

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 03.04.2014р.
Номер запису 15221050012000868
Державний реєстратор



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Міністерство освіти і науки України
Заступник Міністра – керівник апарату

«12» березня 2014 р.

СТАТУТ

ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ « МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ « МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА »

Ідентифікаційний код 32819640

(нова редакція)

« П Р И Й Н Я Т О »

Статут Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»,
заснованого на приватній формі власності,
Конференцією трудового колективу
(Протокол № 9 від «28» листопада 2013 р.),
Загальними зборами Власників
(Протокол №1/7-01-14 від «07» січня 2014 р.)

Голова Загальних зборів Власників
 А.В.Леонтьєв

«19» січня 2014 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут, який розроблено відповідно до законодавства, є новою редакцією Статуту вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний інститут», створеного в 2003 році підприємствами малого, середнього й великого бізнесу згідно з рішенням Установчих зборів Засновників (далі – Власників) інституту (*протокол №3 від «25» серпня 2003 року, свідоцтво про реєстрацію серії А00 №590777 від «30» грудня 2003 р.*), і є документом, який регламентує діяльність цього вищого навчального закладу з новою назвою «МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет).

1.2. Університет є юридичною особою з приватною формою господарювання згідно з Державним класифікатором України ДК 002:2004 «Класифікація організаційно-правових форм господарювання», створеною на майновій та навчально-методичній базі із залученням грошових і майнових внесків Власників Університету.

1.3. Власниками Університету згідно з рішенням Загальних зборів Власників (*протокол №1/7-01-14 від «07» січня 2014 р.*) є:

- 1.3.1. **Юридична особа:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЕТ МОТОРС ЛФ» – україно-англо-турецьке машинобудівне підприємство (створене 09.12.2013 р., ідентифікаційний код 39013970, місцезнаходження: 54015, Україна, м. Миколаїв, вул. Спаський узвіз, 13, офіс 60, 61, в особі генерального директора Леонтьєва Олега Анатолійовича, який діє на підставі Статуту).
- 1.3.2. **Юридична особа:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВІАСІЧ» – офіційний представник авіодвигуно-будівної компанії «Rotax» (Австрія) в Україні (створене 04.02.2002 р., ідентифікаційний код 31861094, місцезнаходження: 03061, Україна, м. Київ, Солом'янський район, вул. Пост-Волинська, буд. 5, в особі директора Якимова Володимира Михайловича, який діє на підставі Статуту).
- 1.3.3. **Юридична особа:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДВИГУНИ ФРОЛОВА» – науково-проектно-виробниче підприємство (створене 18.08.2003 р., ідентифікаційний код 32612238, місцезнаходження: 54030, Україна, м. Миколаїв, вул. Нікольська, 28, в особі директора Фролова Віталія Костянтиновича, який діє на підставі Статуту).
- 1.3.4. **Юридична особа:** ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БУДІВЕЛЬНА ФІРМА «МИКОЛАЇВБУД» – проектно-інженерно-будівельна компанія (створена 28.10.1994 р., ідентифікаційний код 01273036, місцезнаходження: 54015, Україна, м. Миколаїв, вул. Робоча, 2а, в особі директора Перстенькова Костянтина Володимировича, який діє на підставі Статуту).
- 1.3.5. **Юридична особа:** ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ФЕДЕРАЦІЯ БОДІБЛІДНГУ ТА ФІТНЕСУ» – громадське об'єднання, науково-інноваційно-технологічний центр фітнесіндустрії та здорового способу життя в Україні (створена 12.06.1997 р., ідентифікаційний код 24786293, місцезнаходження: 54030, Україна, м. Миколаїв, вул. Нікольська, 11-А, в особі президента Леонтьєва Анатолія Володимировича, який діє на підставі Статуту).

1.4. Університет є правонаступником вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний інститут».

1.5. Найменування Університету:

1.5.1. повне офіційне найменування: **ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА».**

1.5.2. скорочене найменування: **ВНЗ МТУ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА».**

1.5.3. найменування Університету іноземними мовами:

1.5.3.1. англійською – **INTERNATIONAL TECHNOLOGICAL
UNIVERSITY «MYKOLAYIV POLYTECHNICS»**

1.5.3.2. турецькою – **ULUSLARARASI TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ «NİKOLAYEV POLİTEKNİK»**

1.5.3.3. німецькою – **INTERNATIONALE TECHNOLOGISCHE
UNIVERSITÄT «MYKOLAJIW POLYTECHNIK»**

1.5.3.4. російською – **«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «НИКОЛАЕВСКАЯ ПОЛИТЕХНИКА».**

1.6. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.7. Місцезнаходження Університету: 54015, Україна, місто Миколаїв,
Спаський узвіз, 13.

1.8. Університет як юридична особа здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом та має:

1.8.1. печатки, штампи і бланк зі своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи;

1.8.2. відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

1.8.3. поточні рахунки в національній та іноземних валютах в установах банків, веде самостійний баланс, бухгалтерську та статистичну звітність.

1.9. Університет діє відповідно до законодавства про вищу освіту і є освітнім, освітньо-науковим закладом четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність відповідно до наданої ліцензії за певними освітніми та освітньо-кваліфікаційними рівнями і забезпечує навчання, виховання та професійну підготовку осіб відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей і нормативних вимог у галузі вищої освіти, а також здійснює науково-технічну, науково-методичну та культурно-просвітницьку діяльність.

1.10. Відповідно до рішень Акредитаційної комісії при Міністерстві освіти і науки України Університет має право готувати фахівців з вищою освітою за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр.

1.11. Головною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка висококваліфікованих фахівців для потреб України та інших держав і здійснення фундаментальних та прикладних науково-технічних досліджень.

1.12. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1.12.1. підготовка висококваліфікованих фахівців з вищою освітою, які поєднують у собі професійні знання, ділові якості та здатність вирішувати проблеми своєї галузі науки й виробництва, високий рівень духовно-моральної культури та громадянської свідомості;
 - 1.12.2. перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців, задіяних у різних сферах суспільного життя, галузях народного господарства, освіти, науки та культури;
 - 1.12.3. підготовка, перепідготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
 - 1.12.4. наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного циклу «наука – виробництво»; впровадження сучасних ринкових механізмів інноваційної діяльності у сфері високих технологій на засадах взаємодії освіти та науки;
 - 1.12.5. збагачення наукової картини світу шляхом взаємопов'язаних фундаментальних наукових досліджень людини, суспільства, природи та втілення отриманих наукових знань в ефективних технологіях матеріального і духовного розвитку;
 - 1.12.6. участь у розробці державної політики в галузі освіти та науки;
 - 1.12.7. взаємодія з іншими навчальними закладами, установами академічної та галузевої науки в національному та міжнародному просторі;
 - 1.12.8. поширення й впровадження наукових знань, науково-методична, культурно-просвітницька, інформаційна, видавнича, спортивно-оздоровча та туристично-рекреаційна діяльність;
 - 1.12.9. створення у встановленому законодавством порядку та організація роботи технікумів, коледжів, інститутів (факультетів) та інших структурних підрозділів Університету;
 - 1.12.10. надання платних освітянських послуг, фінансово-економічна, господарська, торгово-закупівельна та інша діяльність відповідно до законодавства;
 - 1.12.11. здійснення зовнішніх зв'язків, міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність;
 - 1.12.12. збереження, поширення і розвиток одвічних цінностей української та світової культури, сприяння духовному розвитку суспільства й людини.
- 1.13.** Головними завданнями Університету є:
- 1.13.1. здійснення освітньої діяльності певного напрямку, що забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
 - 1.13.2. забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
 - 1.13.3. здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестації згідно з чинним законодавством;
 - 1.13.4. провадження освітньої діяльності, що включає навчальну, виховну, наукову, культурну та методичну діяльність, на основі принципів гуманізму, демократизму, свободи і відповідальності, законності, пріоритетності загальнолюдських цінностей, підвищення інтелектуального рівня (інтелектуалізація) освіти, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, наступності та розвиваючого характеру навчання, гармонійного поєднання інтегративності, варіативності та індивідуалізації змісту і форм освіти;

- 1.13.5. здійснення наукової, науково-технічної, дослідницької, інноваційної, науково-методичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та фізкультурно-оздоровчої діяльності;
- 1.13.6. реалізація інноваційних програм підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів для університетів, наукових установ, наукоємних виробництв;
- 1.13.7. здійснення разом з Національною та галузевими академіями наук фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 1.13.8. організація та здійснення науково-дослідної, науково-технічної, науково-виробничої, проектно-пошукової, дослідно-конструкторської, конструкторсько-технологічної, інноваційної та природоохоронної діяльності, проведення пусконаладжувальних, монтажних та експериментальних робіт, науково-технічної експертизи, надання консультацій та послуг;
- 1.13.9. упровадження в практику наукових досягнень, технічних і технологічних розробок;
- 1.13.10. виготовлення експериментальних та дослідних зразків нової техніки та матеріалів, участь у створенні і освоєнні дослідних та промислових установок і технологічних ліній, що реалізуються на підприємствах і в організаціях за наслідками науково-дослідної діяльності Університету;
- 1.13.11. реалізація разом з іншими вищими навчальними закладами та науковими установами спільних програм за пріоритетними напрямками фундаментальних і прикладних наукових досліджень для розв'язання важливих соціально-економічних завдань у різних галузях економіки;
- 1.13.12. реалізація інноваційних проектів розроблення, впровадження та виробництва нової високотехнологічної продукції;
- 1.13.13. інтеграція освіти та науки з виробництвом шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань, базових кафедр, лабораторій разом з інститутами Національної та галузевих академій наук і підприємствами, установами та організаціями;
- 1.13.14. забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок Університету;
- 1.13.15. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників Університету;
- 1.13.16. організація і проведення наукових, науково-практичних, науково-технічних та науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл, конкурсів та олімпіад, в тому числі міжнародних;
- 1.13.17. забезпечення участі студентів у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні у практику результатів досліджень як необхідної складової навчального процесу;
- 1.13.18. створення умов для обміну (у тому числі міжнародному) студентами, аспірантами, докторантами, науковими і науково-педагогічними працівниками;
- 1.13.19. підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ та організацій, які впроваджують у практику результати прикладних наукових досліджень Університету;

- 1.13.20. створення спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідних програм з наданням студентам, аспірантам та докторантам відповідних документів про освіту;
- 1.13.21. забезпечення належних умов охорони здоров'я, праці, відпочинку і оздоровлення працівників, студентів, аспірантів та докторантів Університету;
- 1.13.22. виховання соціально зрілої, творчої особистості, морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- 1.13.23. формування в молоді громадянської позиції, почуття власної гідності, заохочення до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави й людства в цілому;
- 1.13.24. забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України.

1.14. Структура Університету визначається Власниками Університету відповідно до законодавства, нормативно-правових актів органів управління у галузі вищої освіти та статутних завдань Університету.

1.15. Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до цього Статуту та окремих Положень, які розробляються згідно з чинним законодавством України і затверджуються ректором.

1.16. Порядок створення структурних підрозділів Університету визначається чинним законодавством України.

1.17. Структурні підрозділи Університету можуть мати печатки із своїм найменуванням, їм можуть бути надані окремі права юридичної особи.

1.18. Основними структурними підрозділами Університету можуть бути: інститути, факультети, кафедри, предметні (циклові) комісії, відділення, технікуми, коледжі, бібліотеки, філії, представництва, навчально-консультаційні центри тощо.

1.19. Університетом за погодженням із Власниками відповідно до законодавства можуть створюватись наступні структурні підрозділи:

- 1.19.1. наукові, навчально-наукові, науково-дослідні та науково-виробничі інститути (установи);
- 1.19.2. навчально-науково-виробничі центри (комплекси), що об'єднують споріднені факультети, коледжі, технікуми, ліцеї, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, проектно-конструкторські бюро, навчально-виробничі комбінати, експериментальні заводи, фабрики, проектно-пошукові, дослідно-впроваджувальні, конструювально-технологічні, сертифікаційні та виробничі товариства, фірми, клінічні бази установ медичної освіти, полігони, технопарки та інші підрозділи;
- 1.19.3. навчально-наукові центри (комплекси), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, які забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) та здійснюють наукові дослідження з певного напрямку;
- 1.19.4. науково-дослідні, інноваційні та інформаційні центри (комплекси), що об'єднують споріднені наукові лабораторії, центри, інші підрозділи за певним напрямом дослідницької роботи.
- 1.19.5. мала технологічна академія наук.

1.20. З метою оперативного вирішення питань статутної діяльності Університету в його структурі за погодженням із Власниками можуть створюватись такі управлінські підрозділи: бухгалтерія, планово-фінансовий, навчальний, навчально-методичний, науковий, юридичний відділи, відділи кадрів, міжнародних зв'язків, зв'язку з виробництвом, докторантури і аспірантури, загальний відділ (з архівом), відділ студентського самоврядування, деканати (в тому числі й щодо роботи з іноземними студентами).

1.21. В Університеті можуть функціонувати: служба охорони праці і безпеки життєдіяльності, інспекційна служба, відділ технічних засобів навчання, відділ ліцензування та акредитації, відділ дистанційного навчання, рекламно-договірний відділ, центр гуманітарних проблем освіти, центр інтенсивного вивчення іноземних мов (лінгвістичний), центр безперервної (наскрізної) освіти, центр професійної орієнтації молоді, центр сприяння працевлаштуванню та практичної підготовки, реабілітаційний центр, інформаційно-аналітичне агентство, штаб цивільної оборони та інші.

1.22. З метою вирішення адміністративно-господарських питань в Університеті створюється адміністративно-господарча частина, до якої входять відділи матеріально-технічного постачання, комп'ютерних та інформаційних систем, головного енергетика, головного механіка, капітального будівництва, експлуатаційно-технічний відділ, а також автогосподарство, ремонтно-будівельна дільниця, котельня, навчально-виробничі майстерні, відділ безпеки та охорони правопорядку тощо.

1.23. Університет може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси і клуби «Політехніка», заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонено законодавством.

1.24. Освітня діяльність на території України здійснюється Університетом на підставі ліцензій, що видаються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Ліцензування освітньої діяльності Університету здійснюється перед початком підготовки фахівців за напрямом та спеціальністю спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки шляхом проведення ліцензійної експертизи.

Акредитація напрямів, спеціальностей та Університету в цілому здійснюється спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки шляхом проведення акредитаційної експертизи.

1.25. Рівень акредитації Університету встановлюється згідно з законодавством.

1.26. Університет має право видавати дипломи про вищу освіту державного зразка з акредитованих напрямів і спеціальностей за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.27. Мова навчання та діловодства в Університеті визначається відповідно до Конституції України та інших актів законодавства.

1.28. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів Власників, галузей господарства, підприємств та організацій, громадян, що навчаються, а також інших джерел фінансування згідно з законодавством.

1.29. Статутна діяльність Університету вільна від втручання політичних партій, громадських та релігійних організацій. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством.

1.30. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Повноваження Власників Університету визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту та рішень Загальних зборів Власників Університету.

2.2. Для здійснення своїх прав щодо управління Університетом Власники проводять Загальні збори, обирають із свого складу президента Університету та створюють такі органи:

- 2.2.1. Раду Власників Університету;
- 2.2.2. Наглядову раду Університету;
- 2.2.3. Ревізійну комісію Університету.

2.3. Загальні збори Власників є вищим органом управління Університету.

Скликання Загальних зборів Власників, підготовку матеріалів і проектів рішень, керівництво роботою та головування на Загальних зборах Власників здійснює президент Університету.

2.4. У роботі Загальних зборів Власників, які проводяться не рідше одного разу на рік, беруть участь Власники Університету або призначені ними представники.

Представники діють на підставі довіреності, підписаної Власниками Університету.

2.5. Кількість голосів кожного із Власників, які беруть участь у роботі Загальних зборів Власників, визначаються часткою їх внеску до Статутного капіталу Університету.

2.6. Порядок роботи чергових та позачергових Загальних зборів Власників Університету визначається згідно з законодавством відповідним рішенням Загальних зборів Власників.

2.7. Загальні збори Власників Університету вирішують такі питання:

- 2.7.1. визначають основні напрями розвитку та діяльності Університету;
- 2.7.2. затверджують Статут Університету, а також зміни та доповнення до нього;
- 2.7.3. обирають президента Університету, який від імені Власників підписує юридичні документи, що регламентують здійснення Власниками своїх управлінських повноважень, визначених даним Статутом;
- 2.7.4. затверджують склад Ради Власників Університету;
- 2.7.5. затверджують склад Наглядової ради Університету;
- 2.7.6. затверджують склад та звіти Ревізійної комісії Університету;
- 2.7.7. призначають ректора Університету на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- 2.7.8. здійснюють контроль за дотриманням законодавства, цього Статуту та виконанням цільових програм Університету;
- 2.7.9. приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;
- 2.7.10. затверджують ліквідаційний баланс Університету;
- 2.7.11. здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством;

2.8. Рада Власників Університету, яка складається із трьох осіб, діє в період між Загальними зборами Власників Університету. До складу Ради Власників відповідно до рішення Загальних зборів Власників входять Власники та президент Університету, який є її головою.

2.9. До компетенції Ради Власників Університету належить:

- 2.9.1. затвердження планів діяльності Університету та звітів про їх виконання;
- 2.9.2. здійснення контролю за дотриманням положень цього Статуту учасниками навчально-виховного процесу Університету;
- 2.9.3. затвердження переліку нових спеціальностей Університету та організація їх ліцензування і акредитації;
- 2.9.4. вирішення питання про вступ Університету до інших об'єднань та про вихід із них;
- 2.9.5. визначення умов оплати праці посадових осіб Університету, його інститутів (факультетів), відділень, дочірніх установ, філій, представництв та інших структурних підрозділів ;
- 2.9.6. прийняття рішення про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Університету;
- 2.9.7. призначення членів ліквідаційної комісії.

2.10. Наглядова рада Університету:

- 2.10.1. визначає шляхи перспективного розвитку Університету;
- 2.10.2. надає допомогу керівництву Університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки та виконанні статутних завдань;
- 2.10.3. здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету;
- 2.10.4. забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державного управління, промисловими підприємствами, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

2.11. Контроль за діяльністю Університету здійснюється Ревізійною комісією, яка утворюється Загальними зборами Власників із числа Власників або їх представників.

2.12. Ревізійна комісія Університету складається з трьох осіб, які обираються Загальними зборами Власників строком на три роки.

Члени Ревізійної комісії обирають зі свого складу голову Ревізійної комісії Університету.

2.13. Будь-який член Ревізійної комісії може бути відкликаний Загальними зборами Власників до закінчення строку, на який його було обрано.

2.14. Ревізійна комісія:

- 2.14.1. доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам Власників Університету;
- 2.14.2. складає висновки за річними звітами та балансами. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори Власників Університету не мають права затверджувати його баланс;
- 2.14.3. має право ставити питання про скликання позачергових Загальних зборів Власників, якщо виникла суттєва загроза інтересам Університету або виявлено зловживання посадовими особами Університету;
- 2.14.4. має право залучати до своїх перевірок необхідних фахівців або аудиторські компанії.
- 2.14.5. Ревізійна комісія здійснює свою діяльність шляхом проведення планових та позапланових перевірок Університету.

2.15. Ревізійна комісія, Наглядова рада та Рада Власників Університету здійснюють свою діяльність відповідно до Положень, затверджених Загальними зборами Власників Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України як спеціально уповноважений орган центральної виконавчої влади в галузі освіти і науки має такі повноваження щодо управління Університетом:

- 3.1.1. здійснює аналітично-прогностичну діяльність у галузі вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної і соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої й невиробничої сфер та ринку праці на стан вищої освіти.
- 3.1.2. формує стратегічні напрями розвитку вищої освіти відповідно до науково-технічного прогресу та потреб економічного розвитку країни, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти;
- 3.1.3. бере участь у формуванні державної політики в галузі вищої освіти, науки та професійної підготовки кадрів;
- 3.1.4. розробляє програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти;
- 3.1.5. здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;
- 3.1.6. здійснює ліцензування та акредитацію Університету, видає ліцензії, сертифікати про акредитацію;
- 3.1.7. здійснює встановлення відповідності документів про вищу освіту та вчені звання;
- 3.1.8. погоджує правила прийому на навчання до Університету;
- 3.1.9. затверджує Статут Університету, зміни та доповнення до нього;
- 3.1.10. здійснює контроль за втіленням державної політики в галузі вищої освіти, дотриманням нормативно-правових актів про вищу освіту в Університеті;
- 3.1.11. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і складається із його прав та обов'язків.

4.2. Університет для здійснення поставлених завдань має право:

- 4.2.1. визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- 4.2.2. готувати фахівців за замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- 4.2.3. розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- 4.2.4. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів тощо;
- 4.2.5. володіти, розпоряджатися і користуватися матеріальними цінностями та фінансовими ресурсами, що належать Університету;
- 4.2.6. укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

- 4.2.7. виконувати наукові роботи за грантами, започаткованими фондами іноземних держав; проводити спільні наукові розробки з іноземними суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності;
- 4.2.8. здійснювати фундаментальні, прикладні і пошукові дослідження та розробку сучасних технологій в автомобільній, авіабудівній, суднобудівній, космічній, енергетичній, біохімічній, фізико-технічній, ядерно-фізичній, радіохімічній, радіобіологічній, радіаційній (включаючи радіаційну безпеку та природоохоронні заходи), інформаційній, гуманітарній та інших галузях із здійсненням авторського та гарантійного нагляду за виготовленням власної продукції, реалізацією безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;
- 4.2.9. визначати тематику та проводити за рахунок власних коштів фундаментальні та прикладні наукові дослідження за новітніми науково-технічними напрямками;
- 4.2.10. розробляти наукові, науково-технічні, соціально-економічні прогнозування розвитку галузей економіки за найважливішими напрямками;
- 4.2.11. здійснювати трансфер технологій, розроблених Університетом;
- 4.2.12. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів шляхом придбання, будівництва, оренди тощо;
- 4.2.13. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- 4.2.14. орендувати (в тому числі з подальшим викупом) основні фонди, будівлі, приміщення, транспорт, апаратуру, обладнання та інше у підприємств, організацій та громадян;
- 4.2.15. укладати договори та контракти;
- 4.2.16. направляти в оплачувані відрядження (в тому числі закордонні), на курси підвищення кваліфікації, стажування тощо учасників навчально-виховного процесу Університету;
- 4.2.17. користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів та навчально-наукових і виробничих комплексів;
- 4.2.18. користуватись банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- 4.2.19. брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 4.2.20. здійснювати підготовку до вступу до вищого навчального закладу;
- 4.2.21. проводити самостійну видавничу діяльність (видання наукової, навчальної, навчально-методичної, методичної літератури, газет, журналів тощо) у встановленому законодавством порядку, затверджувати плани університетських видань, засновувати засоби масової інформації;
- 4.2.22. організовувати, проводити та фінансувати наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозиуми, семінари, школи, конкурси, олімпіади, презентації, у тому числі й міжнародні;
- 4.2.23. використовувати в навчальній, науково-дослідній і творчій діяльності різноманітні експериментальні методи досліджень, у тому числі із

- застосуванням іонізуючого випромінювання, дорогоцінних металів і каміння;
- 4.2.24.отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для вищих навчальних закладів певного рівня акредитації;
 - 4.2.25.присвоювати вчені звання та присуджувати наукові ступені в установленому законодавством порядку;
 - 4.2.26.розробляти штатні розписи і встановлювати розміри посадових окладів у межах фонду оплати праці;
 - 4.2.27.у встановленому законодавством порядку передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади (в тому числі виготовлені Університетом), матеріали, видавничу продукцію;
 - 4.2.28.списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли;
 - 4.2.29.здійснювати спонсорську та благодійну діяльність (за рахунок власних коштів);
 - 4.2.30.на підставі договорів (угод, контрактів) вступати у кооперацію з іншими організаціями, підприємствами, установами, іншими юридичними та фізичними особами для проведення різних видів робіт (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, обмін фахівцями, наукова, освітня, культурно-просвітянська, спортивно-масова, оздоровча, виробнича діяльність, проведення конференцій, надання платних послуг населенню), створювати спільні підприємства, фірми тощо;
 - 4.2.31.закуповувати, орендувати будівлі, приміщення, обладнання та інші матеріальні ресурси;
 - 4.2.32.здавати рухоме та окреме нерухоме майно, приміщення, земельні ділянки в оренду;
 - 4.2.33.створювати асоціації, комплекси, спілки та інші об'єднання, у тому числі з підприємствами, установами, організаціями в порядку, передбаченому законодавством;
 - 4.2.34.виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напряму навчально-науково-виробничої діяльності Університету;
 - 4.2.35.бути засновником та учасником господарських товариств та об'єднань за умови формування своєї частки статутного капіталу за рахунок доходів від здійснення прав щодо інтелектуальної (промислової) власності або інших надходжень, які не є платою за навчання;
 - 4.2.36.створювати з іншими юридичними особами навчальні, наукові, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси та інші договірні об'єднання, на які можуть покладатись й інші завдання в межах основних напрямів діяльності Університету;
 - 4.2.37.створювати філії, представництва, відділення, інститути, центри та інші структурні підрозділи Університету (у тому числі й за межами регіону та держави), які можуть наділятися основними й обіговими фондами за рахунок майна, що належить Університету, на правах, визначених чинним законодавством та цим Статутом;
 - 4.2.38.здійснювати виробничо-господарчу діяльність, у тому числі: проводити ремонтні, будівельні та будівельно-монтажні роботи, виробляти товари виробничо-технічного призначення та народного споживання, проводити

- закупівлю, виробництво, зберігання, переробку та реалізацію товарів, матеріалів, обладнання, пристроїв, механізмів тощо;
- 4.2.39. надавати платні послуги згідно з чинними законодавчими актами;
- 4.2.40. організувати у встановленому законодавством порядку госпрозрахункові підрозділи та інші юридичні особи для надання послуг юридичним та фізичним особам, затверджувати їх кошториси, зараховувати до доходу Університету надходження від цих структурних підрозділів та юридичних осіб;
- 4.2.41. надавати у встановленому законодавством порядку відео та аудіо-послуги, послуги інформаційного характеру, перекладу, здійснювати сервісне обслуговування апаратури та обладнання, надавати житлові, комунальні, транспортні, юридичні послуги, здійснювати організацію громадського харчування, екскурсійне обслуговування, клубну діяльність, організацію та проведення культурно-масових заходів;
- 4.2.42. встановлювати за погодженням з Власниками премії та стипендії Університету, присвоювати почесні звання, якими відзначати осіб, які навчаються в Університеті, науковців та науково-педагогічних працівників Університету або вітчизняних та закордонних навчальних закладів за вагомих особистий внесок у розвиток освіти і науки (положення про ці премії, стипендії та почесні звання ухвалюються Вченою радою Університету та затверджуються ректором);
- 4.2.43. брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;
- 4.2.44. співпрацювати із зарубіжними партнерами за комплексними програмами, самостійно укладати міжнародні договори та контракти, створювати із зарубіжними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри, інші юридичні особи відповідно до законодавства України;
- 4.2.45. здійснювати імпортно-експортні операції відповідно до законодавства;
- 4.2.46. мати власну охорону та внутрішню службу безпеки згідно з чинним законодавством України;
- 4.2.47. здійснювати інші повноваження, не заборонені чинним законодавством України.
- 4.3. Університет зобов'язаний:**
- 4.3.1. дотримуватись вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», законодавства про науково-технічну діяльність, охорону праці, оподаткування, працю, охорону навколишнього середовища та виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;
- 4.3.2. дотримуватися державних стандартів вищої освіти;
- 4.3.3. забезпечувати безпечні умови проведення освітньої, наукової та господарської діяльності;
- 4.3.4. виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- 4.3.5. дотримуватись фінансової дисципліни, своєчасно сплачувати податки та проводити інші відрахування згідно із законодавством України;
- 4.3.6. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до законодавства;

- 4.3.7. забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного й науково-дослідного процесу та інших працівників Університету.
- 4.3.8. здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямків роботи;
- 4.3.9. зберігати майно, проводити будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

4.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в Університеті здійснюється обробка персональних даних учасників навчально-виховного процесу за їх згодою з метою забезпечення реалізації трудових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, освітньої та господарської діяльності, наукових досліджень в Університеті, що регулюються законодавством України про вищу освіту, про працю, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами і документами.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

5.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- 5.1.1. автономії та самоврядування;
- 5.1.2. розмежування прав, повноважень та відповідальності Власників, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- 5.1.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 5.1.4. незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Університету реалізується відповідно до законодавства і передбачає такі права:

- 5.2.1. самостійно обирати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- 5.2.2. приймати на роботу науково-педагогічних та інших працівників;
- 5.2.3. надавати додаткові освітні послуги;
- 5.2.4. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- 5.2.5. створювати в порядку, встановленому законодавством, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро та інші структурні підрозділи;
- 5.2.6. на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- 5.2.7. брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 5.2.8. здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- 5.2.9. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 5.2.10. звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- 5.2.11. користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор.

Ректор Університету в межах наданих йому Власниками повноважень:

- 5.3.1. вирішує питання діяльності Університету;
- 5.3.2. забезпечує виконання Державних стандартів вищої освіти;
- 5.3.3. забезпечує організацію та проведення навчально-виховного процесу щодо підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- 5.3.4. забезпечує виконання договірних зобов'язань з підготовки фахівців для потреб галузей економіки;
- 5.3.5. забезпечує науково-дослідну роботу з найважливіших проблем науки, техніки й освіти, в тому числі на договірних засадах;
- 5.3.6. відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України та Власниками Університету;
- 5.3.7. несе відповідальність за невиконання покладених на Університет завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Університету в користування та володіння;
- 5.3.8. представляє Університет в державних та інших органах, у відносинах з державними та недержавними підприємствами, організаціями, установами, у тому числі й міжнародними;
- 5.3.9. забезпечує дотримання законодавства, активне використання засобів щодо вдосконалення управління, зміцнення договірної та трудової дисципліни;
- 5.3.10. затверджує структуру і штатний розпис Університету та штатний розпис структурних підрозділів Університету після узгодження із Власниками;
- 5.3.11. забезпечує підготовку необхідної кількості наукових, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 5.3.12. забезпечує проведення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і фахівців Університету, їх економічного, правового і професійного навчання безпосередньо в Університеті або за договорами в інших навчальних закладах;
- 5.3.13. видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу Університету та його структурних підрозділів;
- 5.3.14. є розпорядником майна і коштів Університету;
- 5.3.15. відкриває та закриває рахунки в банках;
- 5.3.16. виконує кошторис, затверджений Власниками Університету;
- 5.3.17. укладає угоди після узгодження їх змісту та умов із Власниками Університету;
- 5.3.18. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;
- 5.3.19. разом із профспілковим комітетом розробляє і подає на затвердження Конференції Трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;
- 5.3.20. забезпечує виконання умов Колективного договору;
- 5.3.21. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Університету згідно з чинним законодавством та цим Статутом;
- 5.3.22. визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- 5.3.23. застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності учасників навчально-виховного процесу згідно із законодавством України та цим Статутом;
- 5.3.24. забезпечує формування контингенту студентів, аспірантів, здобувачів, докторантів та слухачів Університету;

- 5.3.25. відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті, за погодженням з органами студентського самоврядування;
- 5.3.26. контролює виконання навчальних планів і програм та планів науково-дослідних робіт;
- 5.3.27. контролює стан штатно-фінансової дисципліни усіх підрозділів Університету;
- 5.3.28. здійснює контроль якості роботи науково-педагогічних працівників, організації навчально-виховної, науково-дослідної та методичної роботи;
- 5.3.29. контролює культурно-просвітницьку роботу, стан фізичного виховання та охорони здоров'я студентів і слухачів;
- 5.3.30. сприяє організації побутового обслуговування працівників, студентів і слухачів та їх оздоровленню;
- 5.3.31. затверджує після узгодження із Власниками Положення про структурні підрозділи Університету та здійснює контроль їх діяльності;
- 5.3.32. за згодою Власників має право делегувати частину своїх повноважень проректорам, директорам інститутів, деканам факультетів або керівникам структурних підрозділів Університету та, у разі необхідності, покласти виконання своїх обов'язків на одного з проректорів Університету;
- 5.3.33. створює робочі та дорадчі органи;
- 5.3.34. призначає та звільняє за згодою Власників своїх заступників, керівників підрозділів, кафедр, визначає їх функціональні обов'язки;
- 5.3.35. приймає та звільняє з роботи за згодою Власників головного бухгалтера Університету;
- 5.3.36. забезпечує захист відомостей, що складають державну, службову та комерційну таємницю;
- 5.3.37. забезпечує ефективне використання майна Університету відповідно до показників, затверджених Власниками;
- 5.3.38. забезпечує своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;
- 5.3.39. забезпечує виконання програм соціального розвитку колективу;
- 5.3.40. забезпечує своєчасне подання Міністерству освіти і науки України та Власникам статистичної і бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу Університету.

5.4. Ректор Університету щороку звітує перед Конференцією Трудового колективу Університету (далі – Конференція Університету) та Власниками.

5.5. При виході на пенсію ректор Університету, який пропрацював на цій посаді не менш, як два строки поспіль, може бути призначений за рішенням Власників на посаду почесного ректора із виплатою грошового утримання за рахунок Університету в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного ректора Університету, умови призначення та виплати грошового утримання здійснюються в порядку, що встановлюється Власниками відповідно до законодавства.

5.6. Обрання та затвердження на посаду ректора Університету здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на конкурсній основі строком до п'яти років на умовах контракту, який від імені Власників підписує президент Університету:

- 5.6.1. кандидат на посаду керівника Університету має бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук і стаж науково-педагогічної діяльності не менш як десять років.

- 5.6.2. граничний вік кандидата на посаду ректора не може перевищувати шістдесят п'ять років.
- 5.6.3. конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошують Власники кожні п'ять років. Власники приймають пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і вносять кандидатури претендентів Конференції Університету для визначення переможця, після представлення їх програм, шляхом таємного голосування.
- 5.6.4. Конференція Університету обирає й рекомендує Власникам кандидатури претендентів на посаду ректора Університету, які набрали не менш як 30 відсотків голосів від статутного складу Конференції Університету. Під час голосування кожен член Конференції Університету може голосувати лише за одну кандидатуру.

Власники призначають одну з рекомендованих кандидатур строком до п'яти років на умовах контракту.

У разі, якщо жоден з претендентів на посаду ректора Університету не набрав у першому турі більше 30 відсотків голосів від статутного складу Конференції Університету, проводиться другий тур виборів. До участі у другому турі допускаються два кандидати з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду ректора не набрав більше 30 відсотків голосів від статутного складу Конференції Університету, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів не набрав більше 30 відсотків голосів від статутного складу Конференції Університету, Власники до проведення нових виборів призначають на умовах контракту виконуючого обов'язки ректора Університету на строк не більший, ніж два роки.

- 5.6.5. Якщо Власники не призначають рекомендовану Конференцією Університету кандидатуру, яка набрала більше 30 відсотків голосів виборців, то вони подають Конференції Університету мотивоване заперечення (в тому числі й у разі порушення визначеної цим Статутом процедури проведення конкурсу). Конференція Університету розглядає заперечення і ухвалює своє рішення або приймає рішення про повторне висунення кандидатур на посаду ректора Університету. Якщо Конференція Університету при повторному голосуванні підтверджує двома третинами голосів від свого статутного складу своє рішення щодо рекомендованої Власникам кандидатури ректора Університету, то вони зобов'язані призначити цю кандидатуру на посаду ректора Університету.
- 5.6.6. Ректор Університету може бути звільнений Власниками на підставах, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення цього Статуту та умов контракту.
- 5.6.7. Ректор Університету може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання Конференцією Університету. Клопотання про відкликання ректора може бути внесено Конференції Університету Радою Власників, Вченою радою Університету (якщо таке рішення прийнято більше 50 відсотками статутного складу) або з ініціативи членів Трудового

колективу Університету, кількість яких складає 30 відсотків від числа працюючих в Університеті на постійній основі.

Рішення про відкликання ректора приймається двома третинами голосів за присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції Університету.

5.7. В Університеті діють Вчена рада Університету, Вчені ради інститутів (факультетів), робочі та дорадчі органи.

5.7.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом й утворюється строком до п'яти років.

До компетенції Вченої ради Університету належить:

- 5.7.1.1. визначення стратегії розвитку Університету, його економічної і соціальної сфери та матеріально-технічної бази;
- 5.7.1.2. визначення основних напрямів і розгляд найважливіших питань організації навчально-методичної, наукової та виховної роботи в Університеті;
- 5.7.1.3. подання на Конференцію Університету проекту Статуту та змін і доповнень до нього;
- 5.7.1.4. ухвалення фінансових планів і звітів Університету;
- 5.7.1.5. подання пропозиції ректору Університету щодо призначення та звільнення проректорів, головного бухгалтера, директорів інститутів, деканів факультетів та керівників інших структурних підрозділів.
- 5.7.1.6. обрання на посаду за конкурсом шляхом таємного голосування завідувачів кафедр і професорів на строк, передбачений Законом України «Про вищу освіту»;
- 5.7.1.7. ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 5.7.1.8. ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- 5.7.1.9. ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- 5.7.1.10. оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- 5.7.1.11. прийняття рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;
- 5.7.1.12. прийняття рішення про встановлення та присвоєння звання доцента чи професора Університету.

5.7.2. Вчена рада Університету:

- 5.7.2.1. розглядає та подає ректору на затвердження проекти нормативних документів Університету;
- 5.7.2.2. розглядає питання про відкриття нових напрямів підготовки спеціальностей та спеціалізацій;
- 5.7.2.3. ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу;
- 5.7.2.4. ухвалює основні напрямки наукових досліджень;
- 5.7.2.5. вносить на розгляд Конференції Трудового колективу Університету кандидатури на посаду ректора;
- 5.7.2.6. обирає на посаду таємним голосуванням директорів інститутів, завідувачів кафедрами і професорів;
- 5.7.2.7. приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;
- 5.7.2.8. обирає таємним голосуванням директора бібліотеки, а також подає пропозиції щодо його звільнення;

- 5.7.2.9. визначає напрями використання фондів науково-технічного і соціального розвитку та матеріального стимулювання;
- 5.7.2.10. ухвалює рішення щодо надання в оренду нерухомого майна Університету площею понад 200 м²;
- 5.7.2.11. заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Університету за результатами їх роботи;
- 5.7.2.12. вносить рекомендації ректору щодо змін у структурі Університету (створення, ліквідація, реорганізація інститутів, факультетів, кафедр, лабораторій, відділів підприємств та ін.);
- 5.7.2.13. погоджує склад приймальної комісії;
- 5.7.2.14. вносить мотивоване подання до Конференції Трудового колективу Університету про дострокове припинення повноважень ректора;
- 5.7.2.15. присвоює звання Почесного професора Університету та інші Почесні звання Університету;
- 5.7.2.16. затверджує подання наукових робіт, підручників та монографій на здобуття Державних і Міжнародних премій;
- 5.7.2.17. затверджує подання кандидатур працівників Університету для присвоєння Державних Почесних звань та нагород;
- 5.7.2.18. рекомендує та підтримує кандидатури на обрання членами-кореспондентами та академіками Національної академії наук України та галузевих і відомчих академій;
- 5.7.2.19. визначає в бюджеті Університету кошти на виконання завдань і повноважень органів студентського самоврядування;
- 5.7.2.20. встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури на здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університету юридичними та фізичними особами України й інших держав.
- 5.7.2.21. розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

5.7.3. Вчену раду Університету очолює її голова – ректор Університету.

До складу Вченої ради входять за посадами: проректори, директори інститутів, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Університету, керівники структурних підрозділів, а також виборні представники, що представляють науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, докторів та кандидатів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот. При цьому не менш ніж 75 відсотків загальної кількості її складу мають становити науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники обираються Конференцією Трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті - вищим органом студентського самоврядування Університету.

Засідання Вченої ради Університету вважається правомірним, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин її складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх.

Кількісний і персональний склад членів Вченої ради Університету затверджується наказом ректора.

У складі Вченої ради Університету можуть створюватися постійні комісії з напрямів діяльності:

- 5.7.3.1. з кадрової політики;
- 5.7.3.2. з навчально-виховної і методичної діяльності;
- 5.7.3.3. з правових засад діяльності та регламенту;
- 5.7.3.4. з наукової роботи та зв'язків з підприємствами;
- 5.7.3.5. з оптимізації структури Університету;
- 5.7.3.6. з бюджетно-фінансової, соціально-економічної і господарчої роботи;
- 5.7.3.7. з міжнародного співробітництва.

До роботи в комісіях можуть залучатися працівники Університету, які не є членами Вченої ради. Комісії пропонують перелік питань для розгляду Вченою радою, Конференцією Трудового колективу, ректоратом, готують проекти рішень Вченої ради з відповідних питань та здійснюють контроль за їх виконанням, проводять попередній аналіз та експертизу рішень, що готуються ректоратом з важливих питань університетського життя.

Вчена рада обирає голів комісій та затверджує їх склад. Діяльність комісій регулюється Положенням, яке ухвалюється Вченою радою Університету.

Комісії беруть участь у підготовці наказів ректора, які реалізують рішення, ухвалені Вченою радою Університету.

Вчена рада Університету діє на підставі відповідного Положення «Про Вчену раду Університету», яке затверджується ректором Університету.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

5.7.4. Вчена рада факультету (інституту) є колегіальним органом факультету (інституту) Університету.

Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова - декан факультету (директор інституту).

До складу Вченої ради факультету (інституту) входять за посадами заступники декана (директора), завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету (інституту), керівники органів студентського самоврядування факультету (інституту), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету (інституту) і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, відповідно до визначених квот. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету (інституту) мають становити науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету (інституту) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, - вищим органом студентського самоврядування факультету (інституту).

До компетенції Вченої ради факультету (інституту) належать:

- 5.7.4.1. вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті (інституті);

- 5.7.4.2. визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету (інституту);
- 5.7.4.3. ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 5.7.4.4. подання пропозиції ректору щодо призначення заступників декана факультету (директора інституту);
- 5.7.4.5. обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана (директора) в порядку, визначеному Положенням «Про Вчену раду факультету (інституту)», що затверджується ректором;
- 5.7.4.6. внесення пропозицій до загальних зборів факультету (інституту) про звільнення декана;
- 5.7.4.7. ухвалення фінансових планів і звіту факультету (інституту);
- 5.7.4.8. рекомендація науково-педагогічних та наукових працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;
- 5.7.4.9. заслуховування звітів завідувачів кафедр та рекомендація осіб на посади завідувачів кафедр, що входять до складу факультету (інституту);
- 5.7.4.10. розгляд питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- 5.7.4.11. розгляд питання про зміни в структурі факультету, створення, реорганізацію та ліквідацію кафедр факультету, надання пропозицій щодо структури інститутів, наукових підрозділів;
- 5.7.4.12. рекомендація науково-дослідних робіт щодо включення до тематичного плану науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт Університету;
- 5.7.4.13. затвердження звітів про науково-дослідні роботи;
- 5.7.4.14. затвердження результатів атестації наукових працівників;
- 5.7.4.15. видання рекомендації щодо вступу до аспірантури, затвердження теми докторських та кандидатських дисертацій;
- 5.7.4.16. затвердження звітів аспірантів, здобувачів, іменних стипендіатів;
- 5.7.4.17. рекомендація до видання монографій, підручників, навчальних посібників, вісників, збірників наукових праць тощо;
- 5.7.4.18. рекомендація проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- 5.7.4.19. заслуховування підсумків науково-дослідних робіт факультету (інституту) за рік;
- 5.7.4.20. розгляд інших питань, що не суперечать цьому Статуту.

Вчена рада факультету (інституту) рекомендує Вченій раді Університету кандидатуру для обрання за конкурсом на посаду керівника факультету (інституту). Позитивне рішення Вченої ради Університету є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

Засідання Вченої ради факультету (інституту) Університету вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин її складу.

Рішення Вченої ради факультету (інституту) вводяться в дію розпорядженнями декана факультету (директора інституту).

Рішення Вченої ради факультету (інституту) може бути скасовано Вченою радою Університету.

5.8. Для розгляду основних питань діяльності інших навчальних і наукових підрозділів Університету створюються їхні Вчені ради, склад, повноваження, порядок обрання яких визначаються відповідними положеннями, що затверджуються ректором.

5.9. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія.

5.9.1. Ректорат вирішує поточні питання навчальної, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

5.9.1.1. Ректорат очолює ректор. До складу ректорату входять проректори, декани факультетів, директори інститутів, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Університету, керівники структурних підрозділів Університету.

Склад ректорату затверджується наказом ректора.

5.9.1.2. Функції ректорату:

- 5.9.1.2.1. вирішення поточних і перспективних питань діяльності Університету;
- 5.9.1.2.2. формування плану прийому студентів з урахуванням угод із підприємствами та організаціями;
- 5.9.1.2.3. забезпечення планування роботи Університету;
- 5.9.1.2.4. обговорення напрямів і обсягу виробничої діяльності Університету;
- 5.9.1.2.5. вирішення питань щодо кадрового забезпечення Університету;
- 5.9.1.2.6. вирішення питань дотримання підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 5.9.1.2.7. затвердження планів розвитку власної соціальної бази та створення мережі спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, інших структурних підрозділів;
- 5.9.1.2.8. вирішення питань користування банківськими кредитами та позичками відповідно до законодавства;
- 5.9.1.2.9. затвердження планів капітального будівництва, реконструкції та капітальних ремонтів;

5.9.1.3 На спільних засіданнях ректорату і профкому за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені Колективним договором. Рішення, прийняті на спільних засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками та студентами Університету.

5.9.2. Деканат організовує та контролює навчальну, методичну, наукову і виховну роботу факультету (інституту), діє відповідно до Положення, затвердженого ректором Університету.

5.9.2.1. Деканат очолює декан факультету. Заступників декана призначає і звільняє ректор Університету за поданням декана факультету.

5.9.2.2. Функції деканату:

- 5.9.2.2.1. організація навчальної, виховної та наукової роботи факультету (інституту);
- 5.9.2.2.2. контроль за виконанням навчальних планів і програм;
- 5.9.2.2.3. контроль за відповідністю рівня підготовки студентів вимогам державних стандартів освіти;

- 5.9.2.2.4. організація обліку успішності студентів факультету (інституту);
- 5.9.2.2.5. організація підготовки аспірантів і підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- 5.9.2.2.6. облік, звітність, зберігання та видача дипломів випускникам;
- 5.9.2.2.7. оформлення та видача академічних довідок студентам.

5.9.3. Приймальна комісія створюється для організації та проведення приймання студентів і слухачів до Університету, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої та здібної молоді.

- 5.9.3.1. Приймальна комісія в своїй роботі керується Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, Положенням про приймальну комісію Університету та Правилами прийому до Університету, погодженими Міністерством освіти і науки України.
- 5.9.3.2. Склад Приймальної комісії Університету затверджується ректором, який є її головою.
- 5.9.3.3. Строк повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

5.10. Для вивчення, узагальнення та впровадження позитивного досвіду навчальної, наукової, методичної, виховної та організаторської роботи в Університеті можуть створюватись дорадчі органи, які діють згідно з положеннями, затвердженими ректором Університету.

Дорадчими органами Університету є навчально-методичні, науково-технічні, навчально-виховні, бюджетно-фінансові та педагогічні ради, ради (комісії) з питань фінансово-господарської, фізкультурно-оздоровчої, зовнішньоекономічної діяльності та інші координаційні ради з конкретних напрямів діяльності інститутів, факультетів та інших структурних підрозділів Університету.

5.10.1. До складу навчально-методичної ради входять: проректор з навчальної роботи (голова), декани факультетів, директори інститутів або їх заступники, завідувачі кафедр або їх заступники, доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, найбільш досвідчені викладачі.

Навчально-методична рада створюється наказом ректора строком на три роки.

5.10.1.1. Функції навчально-методичної ради:

- 5.10.1.1.1. розробка планів навчально-методичної роботи Університету;
- 5.10.1.1.2. розробка рекомендацій з підвищення ефективності навчальних занять;
- 5.10.1.1.3. розробка рекомендацій з підвищення рівня організації та проведення самостійної роботи студентів;
- 5.10.1.1.4. розробка рекомендацій з використання в навчальному процесі нових форм і технічних засобів навчання;
- 5.10.1.1.5. розробка рекомендацій з удосконалення теоретичної, практичної та психологічної підготовки майбутніх фахівців усіх форм навчання;
- 5.10.1.1.6. вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду інших вищих навчальних закладів, кафедр, проведення

тематичних семінарів і конференцій, відкритих лекцій та інших видів занять;

5.10.1.1.7. аналіз якості підготовки фахівців.

5.10.2. До складу науково-технічної ради входять: проректор із наукової роботи (голова), начальник науково-дослідної частини (заступник голови), декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, провідні наукові та технічні працівники Університету. Кількісний та особовий склад науково-технічної ради затверджується наказом ректора Університету строком на три роки.

5.10.2.1. Функції науково-технічної ради:

5.10.2.1.1. розгляд та затвердження проектів щорічних тематичних планів науково-дослідних робіт;

5.10.2.1.2. заслуховування та оцінювання звітів керівників із науково-дослідних робіт;

5.10.2.1.3. заслуховування та оцінювання звітів завідувачів кафедр про стан науково-дослідної роботи на кафедрі;

5.10.2.1.4. слухання звітів окремих докторантів, аспірантів і здобувачів про стан виконання дисертаційних робіт і вирішення питань про доцільність їх продовження;

5.10.2.1.5. розгляд питань щодо стану науково-дослідної роботи студентів;

5.10.2.1.6. затвердження планів щорічних студентських конкурсів і конференцій;

5.10.2.1.7. розгляд пропозицій та затвердження щорічного плану проведення науково-технічних конференцій Університету.

5.10.3. До складу навчально-виховної ради входять проректор з виховної роботи (голова), начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю (заступник голови), заступники деканів факультетів, заступники директорів з виховної роботи, директор студентського містечка, начальник відділу Студентського самоврядування, працівники відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, голова Студентської ради, голова Студентського профкому, представники від громадських та студентських об'єднань Університету.

Навчально-виховна рада створюється наказом ректора Університету строком на три роки.

5.10.3.1. Функції навчально-виховної ради:

5.10.3.1.1. організація та координація виховного процесу в Університеті та у відокремлених структурних підрозділах;

5.10.3.1.2. створення умов для успадкування та розвитку національних традицій українського народу, виховання студентів в дусі українського патріотизму;

5.10.3.1.3. покращення внутрішньо університетського та зовнішнього інформаційного забезпечення діяльності Університету;

5.10.3.1.4. забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді;

- 5.10.3.1.5. задоволення потреб професорсько-викладацького та студентського колективів у спортивному удосконаленні, оздоровленні та дозвіллі;
 - 5.10.3.1.6. вдосконалення форм роботи із студентами-іноземцями для засвоєння ними культурних та історичних надбань українського народу, його традицій, звичаїв і вдосконалення знання мови;
 - 5.10.3.1.7. формування активного відпочинку, опанування духовними та культурно-моральними цінностями;
 - 5.10.3.1.8. формування комфортного психологічного мікроклімату в Університеті та його підрозділах;
 - 5.10.3.1.9. виховання у студентів поваги та гордості за свій навчальний заклад.
- 5.10.4. До складу бюджетно-фінансової ради входять проректор з комерційних питань та економічного розвитку (голова), начальник планово-фінансового відділу (заступник голови), заступники керівників структурних підрозділів з економічних питань, головний бухгалтер, представники профспілкового комітету та інших структурних підрозділів Університету.

Бюджетно-фінансова рада створюється наказом ректора Університету строком на три роки.

5.10.4.1. Функції бюджетно-фінансової ради:

- 5.10.4.1.1. проведення аналізу фінансово-господарської діяльності Університету та усіх його структурних підрозділів, внесення пропозицій щодо вдосконалення економічної роботи;
- 5.10.4.1.2. планування фінансових витрат Університету відповідно до плану його розвитку;
- 5.10.4.1.3. узгодження звітів про витрати Університету та його структурних підрозділів;
- 5.10.4.1.4. вивчення досвіду роботи та стану фінансової діяльності окремих структурних підрозділів Університету;
- 5.10.4.1.5. проведення маркетингових досліджень, вивчення ринкових пропозицій на різні види робіт та послуг, визначення направленості цінової політики;
- 5.10.4.1.6. надання пропозицій та заходів для покращення системи соціального захисту працівників та тих, хто навчається;
- 5.10.4.1.7. аналіз поточного фінансового стану Університету та прогнозування заходів щодо його вдосконалення;
- 5.10.4.1.8. розгляд та узгодження пропозицій щодо пошуку та використання джерел додаткового фінансування діяльності Університету;
- 5.10.4.1.9. розробка пропозицій і заходів щодо забезпечення ефективного та раціонального використання трудових і грошових ресурсів, що знаходяться у розпорядженні Університету.

5.11. Діяльність робочих та дорадчих органів регламентується відповідними положеннями, що затверджуються наказами ректора Університету за погодженням із Власниками Університету.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція Університету, в якій мають бути представлені всі категорії працівників Університету, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, та делеговані представники Власників.

- 6.1.1. Делегати на Конференцію від науково-педагогічних та інших працівників обираються зборами трудових колективів структурних підрозділів Університету згідно з квотами, що визначаються Вченою радою Університету, яка встановлює і загальну чисельність делегатів Конференції за погодженням із Власниками. При цьому не менш як 75 % загальної чисельності делегатів Конференції повинні становити науково-педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються. Строк повноважень делегатів Конференції становить 3 роки.
- 6.1.2. Конференція проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на рік, з ініціативи ректора, Вченої ради Університету, профспілкового комітету Університету або ініціативної групи, яка має зібрати не менше 1/4 підписів працівників Університету, для яких Університет є основним місцем роботи.
- 6.1.3. Конференція Університету:
 - 6.1.3.1. за поданням Вченої ради Університету розглядає Статут Університету, зміни та доповнення до нього і подає на затвердження Загальним зборам Власників;
 - 6.1.3.2. розглядає проект Колективного договору і надає повноваження профспілковій організації підписувати договір з ректором від імені колективу Університету;
 - 6.1.3.3. затверджує програми економічного і соціального розвитку Університету;
 - 6.1.3.4. обирає претендента на посаду ректора шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Власникам, щодо його призначення ректором Університету;
 - 6.1.3.5. за мотивованим поданням Наглядової ради, Ради Власників або Вченої Ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
 - 6.1.3.6. щорічно заслуховує звіт ректора та оцінює його діяльність;
 - 6.1.3.7. розглядає питання соціального захисту працівників Університету;
 - 6.1.3.8. затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету, вносить до них зміни та доповнення;
 - 6.1.3.9. обирає представників до складу Вченої ради Університету з числа науково-педагогічних та інших працівників Університету;
 - 6.1.3.10. погоджує положення про органи студентського самоврядування;
 - 6.1.3.11. заслуховує звіти профспілкового комітету Університету про виконання Колективного договору;
 - 6.1.3.12. обирає комісії:
 - 6.1.3.12.1. з нагляду за дотриманням норм законодавства та Статуту Університету;
 - 6.1.3.12.2. з етики виробничих відносин;

6.1.3.12.3. з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

6.1.3.12.4. з контролю за фінансовою діяльністю в Університеті;

6.1.3.12.5. з соціальних програм.

6.1.3.13. розглядає інші питання діяльності Університету в межах повноважень, визначених цим Статутом.

6.1.4. Рішення Конференції Університету вважається правомірним, якщо на ній були присутніми 2/3 від її складу.

Конференція Університету відкритим голосуванням обирає президію та з числа її членів – головуючого.

Регламент роботи затверджується самою Конференцією Університету.

Головою Конференції Університету може бути обраний один із делегатів, у тому числі ректор.

6.1.5. Рішення Конференції Університету приймаються більшістю (3/4 голосів) тих, хто бере участь у роботі Конференції Університету, з таких питань:

6.1.5.1. прийняття змісту пропозицій щодо змін та доповнень до Статуту Університету;

6.1.5.2. про обрання претендента на посаду ректора Університету;

6.1.5.3. про дострокове припинення повноважень ректора Університету.

З усіх інших питань рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів Конференції.

6.2. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) в Університеті є збори (конференція) трудового колективу факультету (інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті).

6.2.1. На зборах (конференції) трудового колективу мають бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті). При цьому не менше як 75 % загальної чисельності членів зборів (делегатів конференції) трудового колективу факультету (інституту) повинні становити науково-педагогічні працівники факультету (інституту), не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в інституті), решта – представники всіх інших груп працівників факультету (інституту).

6.2.2. Збори (конференція) скликаються не рідше ніж один раз на рік з ініціативи декана факультету (директора інституту), Вченої ради факультету (інституту), профспілкового бюро факультету (інституту), ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше 1/4 підписів наукових і науково-педагогічних працівників факультету (інституту), для яких Університет є основним місцем роботи, або ректорату Університету.

Порядок роботи зборів (конференції) визначається самими зборами (конференцією).

6.2.3. Збори (конференція) трудового колективу факультету (інституту):

6.2.3.1. затверджують річний звіт про діяльність факультету (інституту);

6.2.3.2. обирають виборних представників до Вченої ради факультету (інституту) з числа науково-педагогічних та інших працівників;

6.2.3.3. обирають делегатів на Конференцію Трудового колективу Університету з числа науково-педагогічних та інших працівників факультету (інституту);

6.2.3.4. обирають кандидатури до Вченої ради Університету з числа науково-педагогічних та інших працівників факультету (інституту).

6.2.3.5. дають оцінку діяльності декана факультету (директора інституту);

6.2.3.6. вносять мотивовані пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету (директора інституту);

6.3. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом.

6.3.1. Усі особи, які навчаються в Університеті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

6.3.2. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та Положенням про органи студентського самоврядування.

6.3.3. В Університеті створюються і діють наступні органи студентського самоврядування: Студентська рада Університету, Студентські ради факультетів, Студентські ради інститутів, Студентські ради гуртожитків та інших структурних підрозділів.

Рішення органів студентського самоврядування Університету мають дорадчий характер.

6.4. Органи студентського самоврядування в Університеті:

6.4.1. приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

6.4.2. співпрацюють з адміністрацією Університету, державними органами та громадськими організаціями з розв'язання студентських проблем;

6.4.3. забезпечують виконання студентами своїх обов'язків;

6.4.4. сприяють навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

6.4.5. проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

6.4.6. сприяють діяльності студентських гуртків, товариств, клубів за інтересами та інших об'єднань;

6.4.7. сприяють створенню належних умов для проживання і відпочинку студентів;

6.4.8. організують співробітництво зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

6.4.9. сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Університеті;

6.4.10. виконують інші функції відповідно до Положення про студентське самоврядування.

6.5. За погодженням з органом студентського самоврядування в Університеті приймаються рішення про:

6.5.1. відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їх поновлення на навчання;

6.5.2. переведення осіб, які навчаються в Університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за кошти Університету;

6.5.3. призначення заступників деканів, (заступників директорів) проректорів, які відповідають за роботу із студентами;

6.5.4. поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;

6.5.5. затвердження рішень з питань студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.6. Вищим органом студентського самоврядування є конференція осіб, які навчаються в Університеті (далі – Студентська конференція).

6.6.1. Студентська конференція:

6.6.1.1. ухвалює Положення про студентське самоврядування та його органи;

6.6.1.2. обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

6.6.1.3. визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;

6.6.1.4. обирає виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті, до складу Вченої ради Університету;

6.6.1.5. обирає виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті, на Конференцію Трудового колективу Університету.

6.7. Делегати на Студентську конференцію обираються відповідно до порядку, встановленого Положенням про органи студентського самоврядування.

6.7.1. Студентська конференція скликається не рідше одного разу на рік.

6.7.2. Регламент роботи затверджується самою Студентською конференцією.

6.7.3. Рішення Студентської конференції вважається правомірним, якщо на ній були присутніми більше половини її складу.

Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів Студентської конференції.

6.8. Ректорат всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонний зв'язок, постійний доступ до мережі Інтернет, відводить місце для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду Університету. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень. Не менш як 30 відсотків даних коштів мають витратитися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в Університеті.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Метою навчального процесу в Університеті є надання випускникам вищої освіти відповідно до державних стандартів вищої освіти.

Організація навчального процесу в Університеті визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів вищої освіти, «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», Концепції розвитку Університету та «Положення про організацію навчального процесу в Університеті», яке затверджується Конференцією Трудового колективу.

Навчальний процес в Університеті будується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

7.2. Навчання в Університеті здійснюється за денною, заочною, дистанційною формами та за формою екстернату.

7.3. Основними нормативними документами, що визначають організацію навчального процесу за конкретним напрямом підготовки, є:

7.3.1. освітньо-професійні програми;

7.3.2. навчальні плани;

7.3.3. робочі навчальні програми дисциплін;

7.3.4. графіки навчального процесу та розклади занять і контрольних заходів;

7.3.5. інші планові документи, регламентовані вищими органами управління освітою.

7.4. Навчальний процес в Університеті здійснюється у формі навчальних занять (лекції, практичні, лабораторні, семінарські, індивідуальні заняття), виконання індивідуальних завдань (реферати, курсові та дипломні роботи (проекти) тощо), самостійної роботи студентів, їх практичної підготовки, контрольних заходів (поточний, семестровий контроль та державна атестація).

Студенти та слухачі, які закінчують в Університеті навчання за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, складають державні екзамени та/або захищають дипломні (кваліфікаційні) роботи (проекти).

7.5. Навчальний процес здійснюють навчальні підрозділи: інститути, факультети, центри, відділення, кафедри. Для здійснення навчального процесу за рішенням Вченої ради Університету згідно з законодавством можуть створюватись навчальні, навчально-наукові інститути, комплекси, навчально-виробничі підрозділи фахової підготовки, навчальні центри та інші спеціалізовані навчальні підрозділи.

Навчання іноземних громадян в Університеті організується Центром міжнародної освіти.

Діяльність навчальних підрозділів регламентується Положеннями, затвердженими ректором в установленому порядку після розгляду Вченою радою Університету.

7.6. Відповідальність за якість навчального процесу в Університеті покладається на ректора та керівників навчальних підрозділів.

7.7. Нормативні та вибіркові дисципліни, передбачені навчальними планами, забезпечуються навчальними програмами дисциплін.

Навчальна програма дисципліни розробляється кафедрою і затверджується Вченою радою факультету (інституту). Навчальні програми дисциплін, які викладаються загально університетськими кафедрами, розробляються відповідними кафедрами, погоджуються з факультетами (вченими радами, методичними комісіями) і затверджуються ректором Університету.

7.8. Контрольні заходи з дисциплін навчального плану (в тому числі і рейтингові) визначаються кафедрами та затверджуються Вченою радою факультету (інституту).

7.9. Студент допускається деканом факультету (директором інституту) до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (заліку, диференційованого заліку, семестрового контролю), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни.

7.10. Нормативний строк навчання за освітньо-професійною програмою підготовки встановлюється відповідно до визначеного рівня професійної діяльності.

7.11. Строки практичної підготовки визначаються навчальними планами. База практичної підготовки, її програма, зміст, форми контролю визначаються факультетом

(інститутом) і затверджуються Вченою радою факультету (інституту) не пізніше одного місяця до початку практики, передбаченої робочим планом.

7.12. Студенти не можуть відволікатися від навчальних занять і контрольних заходів, установлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

7.13. Робочий час науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України. Час виконання навчально-виховних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків протягом поточного навчального року не повинен перевищувати річний робочий час.

Робочий час викладача (навчальні, методичні, наукові, виховні, організаційні обов'язки в поточному навчальному році, установлені кафедрою) відображається в індивідуальному плані.

Індивідуальний робочий план складається не пізніше як за місяць до початку навчального року і затверджується завідувачем кафедри.

Індивідуальний план завідувача факультетської (інститутської) кафедри затверджується деканом факультету (директором інституту), завідувача загальноуніверситетської кафедри – першим проректором.

Звіт про виконання індивідуального робочого плану затверджується в такому ж самому порядку.

7.14. Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників не може перевищувати 900 годин на навчальний рік. Мінімальний обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників визначає завідувач кафедри, враховуючи структуру навантаження кафедри, навчально-методичну та інші види робіт науково-педагогічних працівників тощо.

7.15. Університет забезпечує викладачів і студентів засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до нормативних документів.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Університеті є:

- 8.1.1. студенти (слухачі), екстерни, здобувачі, аспіранти та докторанти (далі – особи, які навчаються в Університеті);
- 8.1.2. педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- 8.1.3. працівники (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу Університету визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», інших нормативних документів та положень і цього Статуту.

8.2. Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» особи, які навчаються в Університеті, мають право:

- 8.2.1. на навчання за денною, заочною (дистанційною) та екстернатною формами з метою здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра, спеціаліста та магістра;
- 8.2.2. обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахівця та робочим навчальним планом, формування індивідуального навчального плану, який

- затверджується в порядку, встановленому деканом факультету (директором інституту);
- 8.2.3. за дозволом декана (директора) відвідувати заняття на інших факультетах (відділеннях вищих навчальних закладів Університету) за умови виконання графіка навчального процесу;
 - 8.2.4. продовжувати на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня освіти навчання для здобуття наступного освітньо-кваліфікаційного рівня;
 - 8.2.5. на здобуття другої вищої освіти на умовах повної компенсації витрат на навчання за угодою з Університетом;
 - 8.2.6. на участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності Університету, у конференціях, симпозиумах, семінарах, олімпіадах, виставках та конкурсах, у тому числі міжнародних;
 - 8.2.7. на семестрове (або на інший строк) навчання (практику) в інших, у тому числі закордонних, вищих навчальних закладах на основі угод, укладених Університетом, індивідуальних запрошень, запрошень переможцям конкурсів та грантів (згідно з відповідним положенням Університету);
 - 8.2.8. безкоштовного користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною, побутовою, лікувально-оздоровчою базами Університету, а також відповідними приміщеннями для проведення культурно-просвітницьких заходів;
 - 8.2.9. на безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - 8.2.10. на постановку перед керівниками навчальних структурних підрозділів Університету питання про неякісне ведення навчальних занять;
 - 8.2.11. на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку;
 - 8.2.12. на канікулярну відпустку, тривалість якої визначається ректором з урахуванням необхідності неухильного виконання вимог державних стандартів вищої освіти щодо обсягу навчальних годин та загальної тривалості навчання;
 - 8.2.13. користуватися під час навчання без відриву від виробництва пільгами, встановленими законодавством;
 - 8.2.14. отримувати стипендії та матеріальної допомоги за рахунок коштів навчального закладу;
 - 8.2.15. на доступ до інформації з усіх галузей знань;
 - 8.2.16. обирати і бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування Університету;
 - 8.2.17. на особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні Університету, в обговоренні та вирішенні питань вдосконалення навчально-виховного процесу та науково-дослідної роботи, питань призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
 - 8.2.18. брати участь у роботі громадських організацій, об'єднань громадян та політичних партій;
 - 8.2.19. створювати органи студентського самоврядування і брати участь у їх роботі при вирішенні питань організації навчання, праці, побуту та відпочинку;
 - 8.2.20. на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій науково-педагогічних та інших працівників Університету; які порушують права або принижують їх честь і гідність.

8.3. Особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

- 8.3.1. систематично та глибоко оволодівати теоретичними знаннями, практичними навичками і сучасними методами досліджень за обраним фахом;
- 8.3.2. відвідувати встановлені розкладом заняття;
- 8.3.3. виконувати у строки, визначені графіком навчального процесу, усі види завдань, передбачені відповідними робочими навчальними планами і програмами навчання, складати заліки та екзамени;
- 8.3.4. вчасно інформувати керівництво навчального підрозділу про неможливість з поважних причин виконувати заходи, передбачені графіком навчального процесу;
- 8.3.5. дотримуватися законодавства, Правил внутрішнього розпорядку Університету, положень цього Статуту, моральних та етичних норм;
- 8.3.6. підвищувати свій загальний культурний рівень, рівень фізичної досконалості, нетерпимо ставитися до аморальних проявів;
- 8.3.7. бережливо ставитися до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентарю, книжкового фонду тощо);
- 8.3.8. всебічно сприяти розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі шляхом участі в роботах щодо ремонту обладнання, устаткування, інвентарю тощо та благоустрою території Університету;
- 8.3.9. відшкодовувати збитки, завдані Університету;
- 8.3.10. дбати про підвищення авторитету Університету, поважати його символіку.

Студентам та слухачам Університету може бути надано додаткові права і покладено обов'язки згідно із законодавством України та цим Статутом.

Відволікання (за рахунок навчального часу) осіб, які навчаються в Університеті (без їх згоди) на роботи та на здійснення інших заходів, не пов'язаних з навчальним і науковим процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України та місцевих органів виконавчої влади.

8.4. Через невиконання обов'язків або порушення Правил внутрішнього розпорядку ректор може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його із Університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з Університету встановлюється цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

З Університету (з його вищих навчальних закладів) студента (слухача), екстерна може бути відраховано:

- 8.4.1. за власним бажанням;
- 8.4.2. за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- 8.4.3. за порушення умов контракту;
- 8.4.4. у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу;
- 8.4.5. в інших випадках, передбачених законодавством України.

8.5. Докторанти та аспіранти Університету мають право:

- 8.5.1. отримувати всі види відкритої наукової інформації та наукове консультування;
- 8.5.2. переривати навчання в докторантурі або аспірантурі з поважних причин з подальшим поновленням. Тривалість і кількість перерв, а також поважність причин визначаються Вченою радою Університету;

- 8.5.3. брати участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету та факультетів (інституту), Вчених рад Університету та факультетів (інститутів), органів студентського самоврядування;
- 8.5.4. на відрахування за власним бажанням, у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу, наукової установи, а також переведення на іншу форму навчання;
- 8.5.5. на забезпечення житлом на строк навчання за умови, якщо докторант або аспірант іногородній;
- 8.5.6. на роботу відповідно до законодавства;
- 8.5.7. на користування навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною та оздоровчою базами Університету.

Докторанти та аспіранти можуть мати інші права, передбачені законодавством.

8.6. Докторанти і аспіранти зобов'язані:

- 8.6.1. виконувати індивідуальний план роботи над дисертацією;
- 8.6.2. звітувати про хід виконання дисертаційних досліджень на засіданнях кафедри, відділу, лабораторії, Вченої ради Університету (факультету, інституту);
- 8.6.3. у встановлений строк захистити дисертацію або подати дисертацію до захисту до спеціалізованої Вченої ради.

Аспірант або докторант може бути відрахованим з аспірантури або докторантури за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин або порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету.

Права та обов'язки докторантів і аспірантів та підприємств, установ, організацій, що направили їх на навчання, визначаються договором (контрактом), що укладається між ними, та передбачає працевлаштування після закінчення докторантури чи аспірантури, умови праці, надання житла тощо, а також відповідальність сторін у разі невиконання умов договору (контракту).

8.7. Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» науково-педагогічні працівники Університету мають право на:

- 8.7.1. захист професійної честі та гідності;
- 8.7.2. вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- 8.7.3. участь у громадському самоврядуванні;
- 8.7.4. участь у обговоренні питань навчально-виховної, наукової та виробничої діяльності Університету, здійснення управлінських функцій через органи самоврядування підрозділів Університету;
- 8.7.5. обирати та бути обраним до Вченої ради Університету (факультету, інституту), науково-технічної ради, педагогічної ради тощо;
- 8.7.6. користування лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, культурними та спортивно-оздоровчими закладами, усіма інформаційними фондами Університету;
- 8.7.7. підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 8.7.8. оплату праці відповідно до законодавства;
- 8.7.9. пенсійне забезпечення згідно з законодавством;
- 8.7.10. оскарження дій адміністрації Університету в установленому законодавством порядку;
- 8.7.11. індивідуальну педагогічну діяльність.

Індивідуальна педагогічна та інші види комерційної діяльності, що проводяться співробітниками Університету з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів Університету, здійснюються лише за дозволом ректора та відповідно до законодавства.

8.8. Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 8.8.1. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію;
- 8.8.2. забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- 8.8.3. активно залучати студентів та слухачів до наукової та науково-дослідної роботи;
- 8.8.4. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- 8.8.5. особистим прикладом утверджувати повагу до здорового способу життя, моральних засад суспільства та принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших чеснот;
- 8.8.6. виховувати в молоді повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища нашої держави;
- 8.8.7. виховувати молодь в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними і релігійними групами;

За рішенням Конференції Університету або Загальних зборів Власників педагогічним та науково-педагогічними працівникам Університету може бути надано додаткові права або покладено на них додаткові обов'язки.

Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

8.9. Науково-педагогічні працівники Університету приймаються на роботу за умовами, передбаченими законодавством України.

8.10. Керівництво Університету забезпечує педагогічним, науково-педагогічним, науковим працівникам та співробітникам інших категорій:

- 8.10.1. належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування, правовий, соціальний і професійний захист;
- 8.10.2. установавання посадових окладів та надбавок до посадового окладу працівникам Університету відповідно до законодавства.

8.11. Працівники Університету в установленому порядку можуть бути представлені до: державних нагород, відзначення державними преміями, присвоєння почесних звань, нагородження грамотами, встановлення надбавок до посадового окладу, преміювання та інших видів морального та матеріального заохочення.

8.12. Права та обов'язки проректорів, деканів факультетів, директорів вищих навчальних закладів Університету та керівників інших структурних підрозділів визначає ректор Університету відповідно до функцій, які вони виконують і законодавства.

8.13. Права і обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються відповідними посадовими інструкціями, затвердженими ректором, та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

8.14. Науково-педагогічні працівники Університету проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах та у строки:

- 8.14.1. докторантура – 3 роки, переведення на посаду старшого наукового співробітника – 1 або 2 роки;
- 8.14.2. аспірантура: стаціонарна – 3 роки, заочна – 4 роки;
- 8.14.3. наукове, педагогічне, творче стажування (один раз на п'ять років) у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, конструкторських бюро, на промислових підприємствах, в установах та організаціях, у тому числі за кордоном – до 10 місяців;
- 8.14.4. надання творчої відпустки для завершення роботи над докторською дисертацією – до 6 місяців, над кандидатською дисертацією, монографією, підручником, навчальним посібником тощо – до 3 місяців;
- 8.14.5. навчання на факультетах підвищення кваліфікації один раз на п'ять років – за строком, що визначається програмою навчання.

Університет самостійно вирішує питання щодо направлення своїх працівників на наукове та педагогічне стажування, переведення на наукові посади для підготовки дисертацій, надання творчих відпусток.

Підвищення кваліфікації викладачів вищих навчальних закладів Університету здійснюється, як правило, на базі відповідних факультетів (інститутів) Університету, а в окремих випадках - у провідних навчальних та наукових установах країни, в тому числі й за кордоном.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність (далі – наукова діяльність) в Університеті є невід'ємною складовою частиною науки України, її соціально-економічної системи та освітньої діяльності, що здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими нормативно-правовими актами.

9.2. Наукова діяльність як один із основних чинників підготовки фахівців та науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації здійснюється на засадах:

- 9.2.1. інтеграції навчального процесу, науки і виробництва;
- 9.2.2. використання досягнень науки і науково-технічного прогресу в навчальному процесі;
- 9.2.3. участі провідних вчених та інженерних працівників у навчальному процесі;
- 9.2.4. участі професорсько-викладацького складу у виконанні фундаментальних та прикладних досліджень, створенні науково-технічної продукції;
- 9.2.5. виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 9.2.6. участі студентів, аспірантів, докторантів, наукових та науково-педагогічних працівників у наукових конференціях, творчих конкурсах і олімпіадах.

9.3. Основними напрямками та завданнями наукової діяльності Університету є:

- 9.3.1. розвиток фундаментальних, прикладних та пошукових досліджень з пріоритетних напрямів науки і розробка фізико-технічних, енергозберігаючих, автомобілебудівних, машинобудівних, літакобудівних,

- суднобудівних, космічних, радіаційних, біохімічних, картографічних, інформаційних та інших сучасних технологій;
- 9.3.2. проведення фундаментальних наукових досліджень у галузі гуманітарних, природничих, інженерно-технічних та соціально-економічних наук для прогнозування розвитку суспільства, культури та науки, їх впливу на майбутнє людства, встановлення закономірностей та відкриття нових законів, які б надавали можливість створення матеріальної бази для подальшого науково-технічного прогресу та забезпечення безпеки життєдіяльності.
 - 9.3.3. ефективне використання наукового потенціалу вищої школи для розв'язання наукових та науково-технічних проблем розвитку народного господарства держави;
 - 9.3.4. реалізація безперервного циклу наукової діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;
 - 9.3.5. здійснення разом з Національною та галузевими академіями наук фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
 - 9.3.6. впровадження у практику наукових досягнень, технічних і технологічних розробок,
 - 9.3.7. реалізація разом з іншими вищими навчальними закладами та науковими установами спільних програм за пріоритетними напрямками фундаментальних і прикладних наукових досліджень для розв'язання важливих соціально-економічних завдань у різних галузях економіки;
 - 9.3.8. реалізація інноваційних проектів розроблення, впровадження та виробництва нової високотехнологічної продукції;
 - 9.3.9. інтеграція освіти та науки з виробництвом шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань, базових кафедр, лабораторій разом з інститутами Національної та галузевих академій наук і підприємствами, установами та організаціями;
 - 9.3.10. випуск та реалізація експериментальних зразків нової техніки, технологій та малосерійної наукоємної продукції;
 - 9.3.11. забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок Університету;
 - 9.3.12. розвиток наукової, науково-технічної та інноваційної творчості студентів, забезпечення участі студентів у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні їх результатів в практику;
 - 9.3.13. підвищення якості підготовки фахівців шляхом використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широкого залучення студентів до наукової та дослідницької роботи;
 - 9.3.14. підготовка наукових кадрів, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

9.4. Наукові дослідження в Університеті проводять науково-педагогічні, наукові та інженерно-технічні працівники Університету, а також докторанти, аспіранти, здобувачі, студенти. Права та обов'язки працівників, що виконують наукові дослідження регламентуються відповідним Положенням про наукову діяльність Університету, яке затверджується ректором Університету за погодженням із Власниками.

9.5. Організацію наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в Університеті здійснює проректор з наукової роботи.

9.6. Основними структурними підрозділами, що здійснюють наукову діяльність в Університеті, є:

9.6.1. інноваційний центр «Миколаїв-Політех-Патент»;

9.6.2. науково-дослідна частина (наукові-дослідні інститути, музеї, Наукова бібліотека, лабораторії та інші наукові і науково-технічні структурні підрозділи);

9.6.3. кафедри.

9.7. Університет планує та здійснює наукову діяльність за результатами конкурсів, угод, зобов'язань та завдань галузевих міністерств України, реєструє науково-дослідні роботи; проводить експертну оцінку результатів роботи та подає інформаційні і статистичні дані до органу управління за підпорядкуванням.

9.8. Науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи Університету фінансуються за рахунок коштів:

9.8.1. отриманих на виконання фундаментальних та пошукових досліджень з найважливіших напрямів науки і техніки відповідно до умов контрактів;

9.8.2. галузевих міністерств, відомств, об'єднань, підприємств та інших організацій (у тому числі й закордонних) на договірній основі;

9.8.3. фонду науково-технічного і соціального розвитку Університету;

9.8.4. відрахувань від доходів підприємств, організацій, створених за участі Університету, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством;

9.8.5. за рахунок спонсорів.

Відповідно до законодавства при Університеті можуть створюватися наукові і технологічні парки (технопарки), інноваційні бізнес-інкубатори, бізнес-центри, підприємства та інші організації.

Університет має усі права, що надані науковим установам України в галузі організації наукових досліджень, несе повну відповідальність за якість досліджень, що проводяться, та розробок.

Науково-дослідна робота Університету проводиться у контакті з науковими установами НАН України, галузевими науковими установами та підприємствами, громадськими науковими об'єднаннями та організаціями.

Напрями, тематика та результати наукової, науково-технічної та інноваційної роботи, що проводиться в Університеті, щорічно розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету.

Університет є власником усіх об'єктів інтелектуальної власності, які створені його співробітниками в порядку виконання навчально-методичної роботи, науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із зарубіжними навчальними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладання угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

10.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 10.2.1. навчання іноземних громадян, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців через аспірантуру, докторантуру, надання статусу здобувачів наукового ступеня кандидата наук в Університеті;
- 10.2.2. підготовка та стажування студентів, підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах, наукових установах і фірмах за кордоном ;
- 10.2.3. відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами; запрошення на роботу в Університеті закордонних фахівців;
- 10.2.4. наукові дослідження й розробки на замовлення закордонних підприємств, установ та організацій, спільні наукові дослідження і розробки;
- 10.2.5. наукові роботи за грантами міжнародних та іноземних фондів, за контрактами з іноземними фірмами;
- 10.2.6. інші види зовнішньоекономічної діяльності, передбачені законодавством України.

10.3. Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Університеті здійснюється за міждержавними угодами України, а також угодами міністерств, відомств, вищих навчальних закладів, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

Навчання іноземних громадян здійснюється згідно із нормативними актами.

10.4. Для реалізації своїх статутних завдань Університет має право:

- 10.4.1. самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;
- 10.4.2. здійснювати експорт та імпорт устаткування і обладнання, надавати послуги, які є результатом його діяльності;
- 10.4.3. під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності самостійно визначати вартість виконання робіт і надання послуг, укладати угоди та контракти;
- 10.4.4. залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, іноземний капітал українських та іноземних громадян;
- 10.4.5. на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних і фізичних осіб України та інших країн;
- 10.4.6. використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.5. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

10.6. Університет разом з Міністерством освіти і науки України та іншими відомствами проводить роботу, пов'язану із встановленням еквівалентності атестатів і дипломів, міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій та вчених ступенів і звань.

10.7. Представництво Університету в міжнародних зв'язках і зовнішньоекономічній діяльності здійснюють ректор та президент Університету або уповноважена ними особа.

11. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

11.1. З метою забезпечення діяльності Університету, передбаченої його Статутом, і відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та його організаційно-правової форми, Власники формують Статутний капітал.

Розмір Статутного капіталу Університету складає 50 000 000 (п'ятдесят мільйонів) гривень 00 коп.

Розмір часток юридичних осіб – Власників у Статутному капіталі Університету відповідно складає:

ТОВ «СЕТ МОТОРС ЛФ», код ЄДРПОУ 39013970 – 35 000 000 (тридцять п'ять мільйонів) гривень 00 копійок, що у відсотковому вираженні становить 70% від загального розміру Статутного капіталу Університету;

ТОВ «АВІАСІЧ», код ЄДРПОУ 31861094 – 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок, що у відсотковому вираженні становить 5% від загального розміру Статутного капіталу Університету;

ТОВ «ДВИГУНИ ФРОЛОВА», код ЄДРПОУ 32612238 – 5 000 000 (п'ять мільйонів) гривень 00 копійок, що у відсотковому вираженні становить 10% від загального розміру Статутного капіталу Університету;

ПАТ «БУДІВЕЛЬНА ФІРМА «МИКОЛАЇВБУД», код ЄДРПОУ 01273036 – 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок, що у відсотковому вираженні становить 5% від загального розміру Статутного капіталу Університету;

ГО «МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ФЕДЕРАЦІЯ БОДІБЛДІНГУ ТА ФІТНЕСУ», код ЄДРПОУ 24786293 – 5 000 000 (п'ять мільйонів) гривень 00 копійок, що у відсотковому вираженні становить 10% від загального розміру Статутного капіталу Університету.

11.2. Внесками Власників Університету до його Статутного капіталу можуть бути грошові кошти, в тому числі й в іноземній валюті, будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі й на інтелектуальну власність).

11.3. Оцінка негрошових внесків здійснюється в установленому законодавством порядку й затверджується Власниками Університету.

11.4. Власнику Університету, який повністю вніс свій внесок, видається свідоцтво Університету.

11.5. Розмір часток, внесених Власниками до Статутного капіталу Університету, визначає кількість голосів кожного із Власників, які беруть участь в роботі Загальних зборів Власників.

11.6. Університет має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.7. Власник Університету може за згодою решти Власників відступити свою частку (її частину) одному чи кільком Власникам Університету або третім особам.

Власники Університету мають переважне право придбання частки (її частини) Власника, який її відступив.

11.8. Передача частки (її частини) третім особам можлива тільки після повного здійснення внеску Власником, який її відступає. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали Власнику, який відступив її повністю або частково.

11.9. Частка Власника Університету після повного здійснення внеску може бути придбана самим Університетом. У цьому разі він зобов'язаний передати її іншим Власникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року. Протягом цього періоду голосування і визначення кворуму на Загальних зборах Власників проводяться без урахування частки, придбаної Університетом.

12. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічною базою діяльності Університету є основні фонди, обігові кошти, інші матеріальні і фінансові цінності (майно), вартість яких відображається на самостійному балансі Університету.

Університет володіє майном:

- 12.1.1. переданим йому Власниками;
- 12.1.2. придбаним за кошти Власників;
- 12.1.3. придбаним за рахунок доходів від діяльності, яка визначена цим Статутом;
- 12.1.4. набутих з інших підстав, що не заборонені законами та нормативно-правовими актами України (пожертви, дарунки, заповіти, добродійна діяльність тощо).

12.2. Права Університету на майно, яким він володіє, визначаються Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», цим Статутом та іншими законами і нормативно-правовими актами.

Права Університету щодо земельних ділянок, які він використовує, визначаються Земельним Кодексом України, Законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

12.3. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна може здійснюватися відповідно до законодавств.

12.4. Право розпорядження майном Університету здійснює ректор відповідно до законодавства та в порядку, передбаченому цим статутом.

12.5. Збитки, завдані Університету його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовуються на загальних підставах, передбачених законами України.

12.6. Фінансова діяльність Університету здійснюється на основі його кошторису, який затверджується Власниками.

Кошторис розробляється ректором Університету з метою організації та забезпечення необхідних умов для виконання навчально-виховного та науково-технічного процесів, зміцнення матеріально-технічної бази, а також з урахуванням перспектив розвитку Університету.

12.7. Фінансування Університету здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів Власників, галузей господарства, підприємств та організацій, громадян, а також додаткових джерел фінансування.

Джерелами формування коштів Університету можуть бути:

- 12.7.1. кошти Власників;
- 12.7.2. кошти, які надходять від здійснення Університетом основної діяльності (кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами);

- 12.7.3. кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконанні Університетом за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- 12.7.4. доходи від здійснення прав на об'єкти інтелектуальної (промислової) власності;
- 12.7.5. доходи від виробничої діяльності;
- 12.7.6. позикові кошти та банківські кредити;
- 12.7.7. плата за оренду майна, приміщень і території;
- 12.7.8. кошти, отримані від реалізації обладнання та матеріалів;
- 12.7.9. доходи від цінних паперів, дольової участі у майні інших юридичних осіб та від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позанормативних коштів;
- 12.7.10. валютні надходження;
- 12.7.11. благодійні та добродійні внески (гроші, майно), отримані від юридичних і фізичних осіб;
- 12.7.12. плата за видачу архівних довідок, дублікатів університетських документів тощо;
- 12.7.13. доходи від іншої діяльності Університету, що обумовлені цим Статутом;
- 12.7.14. інші надходження, що не заборонені чинним законодавством України.

12.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, конструкторської, виховної, оздоровчої, спортивної та культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

12.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Університету як плата за навчання, використовуються тільки відповідно до кошторису Університету.

12.10. Доходи Університету зараховуються до складу кошторису на його утримання та використовуються виключно на фінансування витрат цього кошторису (у тому числі на фінансування господарської діяльності Університету відповідно до Статуту), який розраховується і затверджується в порядку, що встановлюється Власниками Університету.

12.11. Університет може створювати, за погодженням із Власниками за рахунок коштів, що отримуються від статутної діяльності, фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення, президентський фонд для навчання та заохочення талановитої молоді, а також спільні фонди з фізичними та юридичними особами.

12.12. Університет відповідно до законодавства та за погодженням з його Власниками має право:

- 12.12.1. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та ремонт основних фондів (засобів) як господарським способом, так і за договорами підряду, які укладаються з будівельно-монтажними та іншими організаціями, встановлювати розцінки за виконання робіт;
- 12.12.2. встановлювати ціни за освітні та інші послуги, що здійснюються на договірній основі;

- 12.12.3. користуватися позичками та банківськими кредитами, депозитними рахунками, здійснювати операції з цінними паперами, мати представницькі кошти;
- 12.12.4. встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати;
- 12.12.5. встановлювати на договірній (контрактній) основі розмір оплати праці науково-педагогічних, наукових працівників, інженерів та управлінців (менеджерів) високої кваліфікації, у тому числі запрошених із-за кордону, і проводити її оплату за рахунок фонду оплати праці;
- 12.12.6. оплачувати відрядження, в тому числі й закордонні, стажування працівникам та студентам Університету;
- 12.12.7. оплачувати перебування в Університеті іноземних фахівців та студентів відповідно до укладених угод;
- 12.12.8. встановлювати надбавки і доплати за виконання особливо важливих робіт, розширення зон обслуговування, збільшений обсяг робіт, за суміщення посад у межах фонду оплати праці;
- 12.12.9. преміювати працівників Університету за рахунок фондів оплати праці, матеріального заохочення, соціального захисту (згідно з відповідними Положеннями);
- 12.12.10. надавати матеріальну допомогу у разі важкої хвороби, каліцтва або смерті працівникам Університету (колишнім працівникам – пенсіонерам);
- 12.12.11. надавати штатним працівникам (колишнім працівникам-пенсіонерам) Університету послуги на пільгових умовах;
- 12.12.12. виділяти кошти на медичне обслуговування, лікування, оздоровлення штатних, працівників (включно з членами їх сімей), харчування, житло тощо;
- 12.12.13. виділяти кошти профспілковій організації Університету на провадження діяльності, пов'язаної із соціальним захистом учасників навчально-виховного процесу;
- 12.12.14. виділяти кошти органам студентського самоврядування на провадження статутної діяльності.

12.13. Університет сплачує податки згідно із законодавством. Використання доходів Університету здійснюється згідно з відповідними положеннями та цим Статутом та законодавством.

12.14. Оплата праці всіх категорій працюючих в Університеті здійснюється згідно із Кодексом законів про працю України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про оплату праці», Колективним договором за умовами оплати праці працівників вищих навчальних закладів та інших законодавчих актів.

12.15. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок установа надбавок за професіоналізм, за складність та напруженість, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок установа і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, інших доплат і надбавок, передбачених чинним законодавством, визначаються Колективним договором Університету.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Університет відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає відповідні форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх до органів доходів і зборів, статистики та фондів соціального страхування.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

13.5. Для вирішення основних питань контролю фінансової діяльності Університету його Власниками створюється Ревізійна комісія Університету.

13.5.1. Порядок роботи Ревізійної комісії та обсяг її компетенції визначаються Положенням про Ревізійну комісію Університету, що затверджується Загальними зборами Власників.

13.5.2. Ревізійна комісія доповідає про результати здійснення нею перевірок Загальним зборам Власників, а також подає висновки щодо річних звітів та балансів Раді Власників та Вченій раді Університету.

13.5.3. Радою Власників в порядку, встановленому чинним законодавством, можуть залучатися до ревізії незалежні аудиторські організації.

13.6. Перевірки фінансово-господарської діяльності Університету проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів Власників, Ради Власників, Вченої ради Університету, з її власної ініціативи або на вимогу Власників, що володіють у сукупності понад 30 відсотками суми Статутного капіталу.

13.7. За рішенням Власників бухгалтерський облік Університету може вестися через централізовану бухгалтерію або разом з іншими підприємствами, організаціями, закладами освіти.

14. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Освітня діяльність Університету базується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту».

Основними завданнями освітньої діяльності Університету є:

14.1.1. формування інтелектуального потенціалу держави;

14.1.2. забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

14.1.3. удосконалення навчально-методичної роботи, створення умов для стимулювання підготовки науково-педагогічними працівниками Університету підручників і навчальних посібників сучасних за змістом та формою, іншої методичної та наукової літератури;

14.1.4. поширення діяльності Університету у сфері підвищення кваліфікації та перепідготовки фахівців;

- 14.1.5. створення мережі довузівської підготовки молоді;
- 14.1.6. підвищення рівня науково-педагогічного потенціалу Університету завдяки удосконаленню підготовки науковців через аспірантуру та докторантуру;
- 14.1.10. спрямування науково-дослідної роботи в Університеті на задоволення потреб навчально-виховного процесу;
- 14.1.11. забезпечення розвитку студентської наукової та інноваційної діяльності;
- 14.1.12. проведення роботи щодо розвитку альтернативних засобів функціонування наукового середовища - бізнес-центрів та бізнес-інкубаторів;
- 14.1.13. формування моральних принципів та норм поведінки особистості;
- 14.1.14. вирішення проблем оновлення та розширення матеріально-технічної бази Університету.

14.2. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

- 14.2.1. багатoproфільності;
- 14.2.2. якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості технологій навчання та якості результатів освіти;
- 14.2.3. ступеневої підготовки фахівців;
- 14.2.4. становлення демократичної системи навчання;
- 14.2.5. задоволення освітніх потреб студентів та аспірантів відповідно до їхніх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- 14.2.6. використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 14.2.7. відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників до вимог суспільного поділу праці;
- 14.2.8. випереджального інноваційного розвитку освіти;
- 14.2.9. мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 14.2.10. особистісної орієнтації освіти;
- 14.2.11. інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- 14.2.12. формування особистості на національних і загальнолюдських цінностях;
- 14.2.13. системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, навчального закладу;
- 14.2.14. моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприянню розвитку громадського контролю.

14.3. Для забезпечення рівного доступу до здобуття якісної освіти Університет:

- 14.3.1. запроваджує ефективні системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- 14.3.2. створює умови для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- 14.3.3. розширює можливості здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- 14.3.4. створює умови для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- 14.3.5. співпрацює з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації, закладами освіти та науково-виробничими підприємствами;

- 14.3.6. впроваджує гнучкі освітні програми та інформаційні технології навчання;
- 14.3.7. додержується засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

14.4. Цільовими програмами діяльності Університету є:

- 14.4.1. створення мережі навчальних закладів, підпорядкованих Університету, з метою розширення можливостей щодо формування контингенту студентів;
- 14.4.2. введення в практику роботи кафедр прогресивних технологій навчання та контролю знань студентів з використанням сучасних ПК, інформаційних, навчальних програм та Інтернету;
- 14.4.3. перегляд навчальних планів та програм курсів з метою забезпечення послідовності викладання логічно пов'язаних між собою курсів, усунення дублювання матеріалу при викладанні окремих дисциплін;
- 14.4.4. підготовка кафедрами необхідного методичного забезпечення самостійної роботи студентів у зв'язку з поширенням СРС;
- 14.4.5. формування якісного контингенту студентів;
- 14.4.6. формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- 14.4.7. формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- 14.4.8. підготовка конкурентоспроможних випускників на ринку праці;
- 14.4.9. оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- 14.4.10. підвищення якості вищої освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- 14.4.11. Створення системи безперервної освіти для:
 - 14.4.11.1. забезпечення наступності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
 - 14.4.11.2. формування потреб та здатності особистості до самоосвіти;
 - 14.4.11.3. оптимізації системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
 - 14.4.11.4. створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
 - 14.4.11.5. формування та розвитку навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
 - 14.4.11.6. розроблення модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;
 - 14.4.11.7. запровадження та розвитку дистанційної освіти.

14.5. Університет для підготовки студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві:

- 14.5.1. здійснює інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікативних потреб учасників навчально-виховного процесу;

- 14.5.2. запроваджує дистанційне навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- 14.5.3. створює електронну бібліотеку;
- 14.5.4. застосовує сучасні засоби навчання;
- 14.5.5. використовує комунікаційно-інформаційні засоби та глобальні інформаційно-освітні мережі.

14.6. Сучасний динамічний розвиток суспільства та економіки, пов'язаний з формуванням ринкового середовища в країні, вимагає підготовки висококваліфікованих фахівців з вищою освітою, здатних втілювати в життя закони ринкової економіки.

14.7. Освітня діяльність Університету здійснюється для найшвидшого впровадження ринкових відносин в Україні та її входу до світової співдружності високорозвинених країн.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

15.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету затверджуються Загальними зборами Власників за поданням:

- 15.1.1. Конференції Трудового колективу Університету;
- 15.1.2. Наглядової ради Університету;
- 15.1.3. Ради Власників Університету.

15.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства після погодження їх з Міністерством освіти і науки України.

15.4. Зміни і доповнення до Статуту Університету затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

16.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власниками. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власників.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначають Власники Університету.

16.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Власникам, які призначили ліквідаційну комісію.

16.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

16.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

17. ПІДПИСИ ВЛАСНИКІВ

1. ТОВ «СЕТ МОТОРС ЛФ»

Адреса: 54015, Україна, м. Миколаїв, вул. Спаський узвіз, 13, офіс 60, 61

Генеральний директор



О.А.Леонтєв

2. ТОВ «АВІАСІЧ»

Адреса: 03061, Україна, м. Київ, Солом'янський район,
вул. Пост-Волинська, 5

Директор

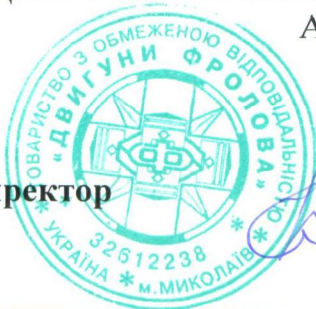


В.М.Якимов

3. ТОВ «ДВИГУНИ ФРОЛОВА»

Адреса: 54030, Україна, м. Миколаїв, вул. Нікольська, 28

Директор



В.К.Фролов

4. ПАТ «БУДІВЕЛЬНА ФІРМА «МИКОЛАЇВБУД»

Адреса: 54015, Україна, м. Миколаїв, вул. Робоча, 2а

Директор



К.В.Перстенєков

5. ГО «МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА
ФЕДЕРАЦІЯ БОДІБЛІДНГУ ТА ФІТНЕСУ»

Адреса: 54030, Україна, м. Миколаїв, вул. Нікольська, 11-А

Президент



А.В.Леонтєв

ЗМІСТ

СТАТУТУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. Загальна частина.....	2
2. Повноваження Власників Університету.....	8
3. Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	10
4. Обсяг цивільної правоздатності.....	10
5. Управління Університетом, права та обов'язки ректора.....	14
6. Органи громадського самоврядування.....	26
7. Організація навчального процесу.....	29
8. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.....	31
9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.....	36
10. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність.....	38
11. Статутний капітал.....	40
12. Майно та кошти Університету.....	41
13. Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності.....	44
14. Концепція освітньої діяльності.....	44
15. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.....	47
16. Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....	47
17. Підписи Власників Університету.....	Ошибка! Закладка не определена.

У цьому Статуті
прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
50 (п'ятдесят) аркушів

Коробайченко Ю.М.

«12» 03 2014 р.

