



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

«29» грудня 2023 р.

Голова Вченої ради

Є. С. Полякова

(підпис)

Протокол Вченої ради ВНЗ МТУ

«Миколаївська політехніка»

№ 05/23 «29» грудня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА
ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
«ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»
в 2024 році**

I. Загальні положення

Це Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди та зарахування до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (надалі - університет) за їх результатами.

Положення про організацію та проведення вступного випробування у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» розроблено відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 «Про порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році».

Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»); вступний іспит - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком випадках.

Організація та проведення вступних випробувань для вступу на навчання в Університеті покладається на Приймальну комісію Університету (далі – Приймальна комісія), яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), Правил прийому до університету (далі – Правила прийому), Статуту університету та Положення про Приймальну комісію. Склад екзаменаційної комісії призначається наказом ректора.

Вступні випробування вступники складають згідно з переліком та у формі, що зазначені у Правилах прийому. Вступні випробування та консультації перед ними проводяться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії, розміщенні на веб-сайті університету та інформаційному стенді Приймальної комісії, не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів. Оцінювання вступних випробувань

проводиться за системою оцінювання знань вступників, що визначена Приймальною комісією згідно програм вступних випробувань та критеріїв оцінювання. Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

II. Організація та порядок проведення співбесіди

Індивідуальна усна співбесіда проводиться з української мови та математики або фізики або географії або історії України згідно з Правилами прийому до університету.

Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на веб-сайті університету. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Для проведення вступних випробувань Приймальна комісія формує екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості вступного випробування. У 2024 році кількість вступників в групах формується з урахуванням вимог військового стану та загальнодержавних протиепідемічних заходів.

Вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди проводять члени комісії визначені відповідним наказом. Співбесіду проводять у відповідності з затвердженим розкладом, який оприлюднюється на стенді Приймальної комісії та веб-сайті університету.

Співбесіду з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії для проведення співбесіди. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда.

Керівництво та координація роботою комісій покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід обираємо з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог:

- у випадку неможливості забезпечити цілковиту безпеку учасників процесу конкурсного відбору – дистанційно;

- для осіб, які не мають можливості відвідати заклад освіти, у встановлені терміни – дистанційно;

- за умови створенні безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог під час проведення вступних випробувань і при забезпеченні особистої присутності вступників – очно.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди в очній формі допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

За умови очного проведення індивідуальної усної співбесіди поставлені питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди.

Після закінчення співбесіди у ньому проставляється екзаменаторами кількість набраних балів. Аркуш співбесіди підписується вступником та членами комісії для проведення співбесіди.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, начальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час співбесіди сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказками), він вилучається від участі у співбесіді.

Аркуші співбесід зі штампом університету зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові комісії по співбесіді безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.

Аркуш вступного випробування вступника містить фото вступника. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Аркуш вступного випробування разом з документом, який засвідчує особу вступника, є перепусткою на вступне випробування. Особи, які з'явилися на вступне випробування без зазначених документів, повинні звернутися до відповідального секретаря Приймальної комісії для їх ідентифікації та допуску до аудиторії, де проводиться вступне випробування.

Аркуш співбесіди осіб, рекомендованих до зарахування до університету, зберігаються в їх особових справах, а осіб не рекомендованих до зарахування до університету - знищуються за актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.

Відповідно до Порядку прийому з урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідемічних заходів, а також в рамках реалізації права на автономію, коледж може запровадити організацію вступних випробувань та контроль їх проведення з використанням дистанційних технологій при знаходженні членів Приймальної комісії та інших її підрозділів та вступників поза межами коледжу в синхронному режимі.

Середовищем для проведення вступних випробувань в дистанційному форматі в коледжі може бути платформа Microsoft Teams, або інші, які визначені МОН України для проведення дистанційного навчання.

Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу на випробування з будь-якого гаджету, який має одночасно відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відео зображення повинно надавати

екзаменатору можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку – чіткий звук в зворотному напрямку (запитання – відповіді на запитання).

На веб-сайті університету окремо розміщується посилання для доступу на вступні випробування, інформація про час проведення випробувань та алгоритм дій щодо правил проведення (Додаток 1).

Уся сесія зв'язку повинна бути записана, починаючи з моменту з'єднання екзаменатора з вступником й до закінчення випробування (до розриву зв'язку з вступником з боку екзаменатора), про що вступник повідомляється автоматично перед початком випробування.

Екзаменаційні питання повинні бути сформульовані таким чином, щоб повну відповідь вступник міг надати без підготовки в онлайн режимі за 3 хвилини.

Перелік орієнтовних питань до індивідуальної усної співбесіди повинен бути опублікований на відповідному веб-сайті університету у складі Програми індивідуальних усних співбесід до 31 травня відповідного року вступної компанії.

Під час співбесіди вступнику надається 4 питання.

Процес складання співбесіди одним вступником триває 15 хвилин та включає наступні етапи:

- підключення вступника екзаменатором до відповідної групи на платформі та з'єднання з вступником, перевірка відповідності зображення та якості аудіосигналу вимогам для складання – до 1 хвилини;
- ідентифікація вступника (до 1 хвилин);
- безпосереднє складання індивідуальної усної співбесіди (12 хвилин – 4 питання по 3 хвилин для відповіді на кожне з них)
- завершення випробування та роз'єднання з вступником.

Ідентифікація вступника проводиться на підставі завантаження кольорової фотокартки вступника з особового кабінету, або шляхом онлайн демонстрації будь-якого документа, що засвідчує особу з фотокарткою.

Голови предметних комісій готують методичні матеріали для проведення вступних випробувань з відповідних дисциплін.

Інженер-електронік відповідають за зберігання відеоматеріалів вступних випробувань на платформі.

Функції екзаменаторів під час дистанційного вступного випробування:

- забезпечення своєчасного початку роботи екзаменаційної групи на платформі;
- з'єднання з кожним вступником окремо почергово, відповідно донаданого графіку, після складання індивідуальних усних співбесід попереднім вступником;
- перевірка та приведення до вимог стану відео зображення та аудіозв'язку вступника після з'єднання та перед початком опитування;
- безпосереднє проведення індивідуальних усних співбесід без надання часу на підготовку; наступне питання екзаменатор задає лише після отримання від вступника відповіді на попереднє питання;

- оголошення оцінки вступнику в день проведення вступного випробування.

Відповідальність за організацію та проведення вступного випробування покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.

Вступні випробування складаються в дистанційному форматі виключно в синхронному режимі з обов'язковою відео реєстрацією, згідно з розкладом, який затверджений головою приймальної комісії.

Формується чотири екзаменаційні групи до 16 вступників в групі.

Вступні випробування в групі приймають 2 екзаменатори. Навантаження на одного екзаменатора в день не може перевищувати 8 годин.

При виникненні технічних проблем, або проблем іншого характеру, які унеможливають адекватне спілкування, або розрив зв'язку під час відеоконференції, при поновленні зв'язку протягом 1 хвилини вступнику надається інше запитання, в іншому випадку складання індивідуальної усної співбесіди може бути перенесене за рішенням приймальної комісії, в терміни визначені правилами прийому.

Якщо під час очного проведення індивідуальної усної співбесіди оголошена повітряна тривога - необхідно припинити приймання вступного випробування, закінчити оформлення відповідних документів (ставиться час припинення складання співбесіди та підпис голови комісії) і пройти в укриття. По завершенню повітряної тривоги учасники вступного випробування поновлюють індивідуальну усну співбесіду зі зміною поточного питання до вступника.

За результатами індивідуальної усної співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Якщо вступник отримав негативну оцінку, він до участі у конкурсному відборі не допускається.

Якщо екзаменатором під час проведення вступного випробування виявлена участь третьої особи з реєстрацією на відео, співбесіда призупиняється, а вступник отримує незадовільну оцінку.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в університеті.

Заяви щодо апеляцій на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Апеляції на результати співбесіди, розглядає апеляційна комісія коледжу. Апеляція подається в день проведення співбесіди і розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання.

Перескладання співбесіди не дозволяється.

Особи з особливими освітніми потребами подають документи, що засвідчують їхнє право на складання вступних випробувань в університеті та відсутності протипоказань для здобуття освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.

Особам з особливими освітніми потребами створюються спеціальні умови підчас складання індивідуальної усної співбесіди, що залежать від категорії цих осіб, а форма проведення буде відповідати особливим потребам вступника. За необхідності цим вступникам буде збільшено час на проведення співбесіди до 10 хвилин.

Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом засідання Приймальної комісії університету.

Вимоги до умов проведення індивідуальної усної співбесіди в дистанційному форматі

1. В приміщенні під час складання вступних випробувань крім вступника не повинно бути інших осіб.

2. Під час випробувань не припускається використання ніяких джерел інформації, в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з екзаменатором), інших пристроїв, паперових та інших джерел для усіх учасників процесу.

3. Під час випробувань не припускається наявності сторонніх звуків, які суттєво можуть впливати на якість аудіозв'язку, або звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в складанні співбесіди або знаходження в приміщенні сторонніх осіб.

4. В разі порушення однієї чи більше вимог Правил екзаменатор не повинен починати прийом співбесіди.

5. Вступник повинен знаходитися в положенні сидячи за столом, в межах обзору камери.

6. Весь час випробування вступник повинен дивитися в напрямку відеокамери. Відведення зору від напрямку камери під час відповіді розцінюється як спроба отримання інформації з носія, який знаходиться поза межами обзору камери. При реєстрації такої ситуації випробування зупиняється. Вступник отримує оцінку «незадовільно».

7. У разі порушення однієї чи більше вимог Правил під час проведення випробування, екзаменатор повинний припинити проведення співбесіди.

8. Обрання питання для випробування виконується екзаменатором в випадковому режимі.

9. Під час випробування на екрані вступника відображається лише питання та відео екзаменатора.

10. На екрані екзаменатора відображається відео вступника, чат для письмової відповіді вступника, який в даний час здає співбесіду, та вікно для зв'язку з наступними вступником екзаменаційної підгрупи.