



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

«23» грудня 2022 р.

Голова Вченої ради

_____ Є. С. Полякова

(підпис)

Протокол Вченої ради ВНЗ МТУ

«Миколаївська політехніка»

№ 05/23 «29» грудня 2023 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка» для здобуття фахової
передвищої освіти
у 2024 році

**Правила прийому вступників
до ВНЗ «Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка» у 2024 році
для здобуття фахової передвищої освіти**

Проведення освітньої діяльності у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка») здійснюється відповідно до Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2023 року № 245.

I. Загальні положення

1. Правила прийому до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» є обов'язковими.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття фахової вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та затверджені вченою радою правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в закладі вищої освіти (далі - Правила прийому).

3. Прийом до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», затвердженим вченою радою закладу вищої освіти відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

Ректор ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));
- вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);
- вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;
- заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;
- квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;
- конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до цього Порядку, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);
- конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;
- конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;
- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);
- мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);
- особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;
- співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);
- статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному

відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;
- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

- творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для

здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до цього Порядку, і проводиться в один тур;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією». Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;
- вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

- вступники на основі НРК5;
- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року,

в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття фахової передвищої освіти у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за ваучерами;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованих обсягів за спеціальностями при наявності ліцензії з підготовки іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

2. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

3. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти

Розклад роботи приймальної комісії: понеділок – п'ятниця з 10⁰⁰ до 17⁰⁰.

Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	01 липня 2024 року	01 липня 2024 року
1. Початок прийому заяв та документів у паперовій або електронній формі	05 липня 2024 року 01 вересня 2024 року 01 жовтня 2024 року	01 вересня 2024 року 01 жовтня 2024 року
2. Закінчення прийому заяв та документів від вступників	02 серпня 2024 року о 18 год. 00 хв. 30 вересня 2024 року о 18.00 29 жовтня 2024 року о 18.00	30 вересня 2024 року о 18.00 29 жовтня 2024 року о 18.00
3. Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях	22 липня 2024 року до 18.00 26 вересня 2024 року 26 жовтня 2024 року	26 вересня 2024 року 26 жовтня 2024 року
4. Проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань (співбесід)	23 липня - 01 серпня 2024 року 27-29 вересня 2024 року 28-30 жовтня 2024 року	27-29 вересня 2024 року 28-30 жовтня 2024 року
5. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - сертифікати НМТ/ЗНО; - вступні випробування (співбесіди)	12 серпня 2024 року 30 вересня 2024 року 31 жовтня 2024 року	30 вересня 2024 року не пізніше 31 жовтня 2024 року
7. Зарахування вступників за рахунок цільових пільгових кредитів, за кошти фізичних та юридичних осіб	15 серпня - 31 серпня 2024 року 30 вересня 2024 року о 18.00 31 жовтня 2024 року о 18.00	30 вересня 2024 року о 18.00 31 жовтня 2024 року о 18.00

Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	01 липня 2024 року	01 липня 2024 року
1. Початок прийому заяв та документів у паперовій або електронній формі	05 липня 2024 року 01 вересня 2024 року 01 жовтня 2024 року	01 вересня 2024 року 01 жовтня 2024 року
2. Закінчення прийому заяв та документів від вступників	02 серпня 2024 року о 18 год. 00 хв. 30 вересня 2024 року о 18.00 29 жовтня 2024 року о 18.00	30 вересня 2024 року о 18.00 29 жовтня 2024 року о 18.00
3. Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях	22 липня 2024 року до 18.00 26 вересня 2024 року 26 жовтня 2024 року	26 вересня 2024 року 26 жовтня 2024 року
4. Проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань (співбесід)	23 липня - 01 серпня 2024 року 27-29 вересня 2024 року 28-30 жовтня 2024 року	27-29 вересня 2024 року 28-30 жовтня 2024 року
5. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - сертифікати НМТ/ЗНО; - вступні випробування (співбесіди)	12 серпня 2024 року 30 вересня 2024 року 31 жовтня 2024 року	30 вересня 2024 року не пізніше 31 жовтня 2024 року
7. Зарахування вступників за рахунок цільових пільгових кредитів, за кошти фізичних та юридичних осіб	15 серпня - 31 серпня 2024 року 30 вересня 2024 року о 18.00 31 жовтня 2024 року о 18.00	30 вересня 2024 року о 18.00 31 жовтня 2024 року о 18.00

Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра або освітнього ступеня молодшого бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	01 липня 2024 року	01 липня 2024 року
1. Початок прийому заяв та документів у паперовій або електронній формі	05 липня 2024 року 01 вересня 2024 року 01 жовтня 2024 року	01 вересня 2024 року 01 жовтня 2024 року
2. Закінчення прийому заяв та документів від вступників	02 серпня 2024 року о 18 год. 00 хв. 30 вересня 2024 року о 18.00 29 жовтня 2024 року о 18.00	30 вересня 2024 року о 18.00 29 жовтня 2024 року о 18.00
3. Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях	22 липня 2024 року до 18.00 26 вересня 2024 року 26 жовтня 2024 року	26 вересня 2024 року 26 жовтня 2024 року
4. Проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань (співбесід)	23 липня - 01 серпня 2024 року 27-29 вересня 2024 року 28-30 жовтня 2024 року	27-29 вересня 2024 року 28-30 жовтня 2024 року
5. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - сертифікати НМТ/ЗНО; - вступні випробування (співбесіди)	12 серпня 2024 року 30 вересня 2024 року 31 жовтня 2024 року	30 вересня 2024 року не пізніше 31 жовтня 2024 року
7. Зарахування вступників за рахунок цільових пільгових кредитів, за кошти фізичних та юридичних осіб	15 серпня - 31 серпня 2024 року 30 вересня 2024 року о 18.00 31 жовтня 2024 року о 18.00	30 вересня 2024 року о 18.00 31 жовтня 2024 року о 18.00

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу ПЗСО, КР реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЗНО / НМТ.
- Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує

відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:
- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
- довідка про звернення за захистом в Україні;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти

і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі ПЗСО, КР, МС, МБ, ФМБ –для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів або сертифікатів ЗНО/НМТ.(додаток 1, 2, 4, 5 цих Правил)

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до цього Порядку та Правил прийому.

4. Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року;
- або національного мультипредметного теста 2022 року;
- або національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

5. Мінімальне значення результатів НМТ, кількості балів сертифіката (сертифікатів) із загальноосвітніх предметів, вступних випробування з яким вступник допускається до участі у конкурсі – 100 балів.

6. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти. Голова приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

7. Критерії оцінювання, структура оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів розробляються та затверджуються головою приймальної комісії закладу вищої освіти не пізніше ніж за один місяць до початку прийому мотиваційних листів та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти. В цей же строк головою приймальної комісії затверджується склад комісії з оцінювання мотиваційних листів, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою).

8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому

документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», розглядає апеляційна комісія цього закладу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника.

10. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

11. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською

Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цього Порядку;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (на основі повної загальної середньої освіти НРК5);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від 1 до останньої;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – п'ятому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів, (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною

конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними Єдиної бази, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Умовами прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2024 році вимог щодо формування списків, у т. ч. вимог додатку 5, та затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти

1. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування за кошти фізичних та юридичних, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали результатів НМТ, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Наказ про зарахування та додатковий конкурс у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIV.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу вищої освіти за власним бажанням, відраховані з закладу вищої освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу вищої освіти за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 31 жовтня 2024 року. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 31 жовтня 2024 року.

ХІІІ. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних

українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Приєм закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Іноземці вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) з урахуванням наявності ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XIV. Вимоги до Правил прийому ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти

1. Правила прийому ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» в 2024 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються Вченою радою закладу вищої освіти до 31 грудня 2023 року, розміщуються на веб-сайті закладу вищої освіти і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;
- порядок і строки прийому заяв і документів;

- вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- перелік предметів співбесіди;
- порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цим Порядком;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;
- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;
- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Правила прийому мають визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

4. Заклад вищої освіти може встановлювати вимогу визначення вступником пріоритетності для вступу на базі отриманого раніше здобутого освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня, про що зазначає у Правилах прийому разом з порядком (алгоритмом) застосування пріоритетності.

5. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів розробляється закладами вищої освіти та надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

6. Заклади вищої освіти у визначені цим Порядком строки вносять до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в 2024 році, таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
- приймальна або відбіркова комісія;
- освітній ступінь;
- основа вступу;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації (за наявності);
- назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої)) програм(и);
- тип освітньої програми (для освітнього ступеня бакалавра при вступі на основі НРК5, ПСЗО);
- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- вартість навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- загальна вартість за повний строк навчання;
- перелік конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2024 року.

7. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 25 червня до 15 серпня 2024 року не здійснюється.

8. Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися:

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;
- для вступу на другий – четвертий роки навчання;
- для вступу через освітні центри «Крим – Україна» та «Донбас – Україна».

9. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» оголошує про проведення засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування

наказу про зарахування, в частині, що стосується цього вступника.

б. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» здійснюється інформаційними системами, на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

Правила прийому до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» схвалено на засіданні Приймальної комісії «29» грудня 2023 року, протокол № 01.

Правила прийому до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» схвалено рішенням Вченої ради університету від «29» грудня 2023 року, протокол № 05/23.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

«29» грудня 2023 р

Голова Вченої ради



Є. С. Полякова

(підпис)

Протокол Вченої ради ВНЗ МТУ

«Миколаївська політехніка»

№ 05/23 «29» грудня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ у 2024 РОЦІ

Загальні положення

Мотиваційний лист - це документ, що складається і подається вступником до Університету, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму (спеціальність). Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом Університету.

Структура оцінки мотиваційного листа

1. Лист має бути написаний за структурою:

У правому верхньому куті листа розміщується інформація про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

Вступ. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання наш Університет як, на його думку, навчання в Університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

Основна частина може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

Вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на ній.

Можливо навести приклади осіб, які рекомендували навчання в Університеті або

вплинули на Ваш вибір.

Заклучна частина має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми (спеціальності).

2. Обсяг мотиваційного листа має бути 1-2 сторінки формату А4.

Критерії оцінювання

1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу в Університет на відповідну освітню програму (спеціальність);
- рівень розуміння цілей та шляхів їх реалізації;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до професії;

2. Максимальна кількість — **200 балів**.

151-200 балів - кількість балів, які вступник може отримати за мотиваційний лист, якщо вступник розуміє специфіку роботи за вибраною освітньою програмою (спеціальністю); вступник має високу мотивацію до навчання та може пояснити як навчання за вибраною спеціальністю допоможе його професійній реалізації;

100-150 балів - вступник демонструє мотивацію до навчання, може окреслити як знання та навички, отримані під час навчання, допоможуть йому реалізувати професійні кар'єрні плани;

0 -99 балів - вступник демонструє посередню мотивацію до навчання або невмотивованість до навчання; вступник не розуміє основних аспектів вибраної спеціальності; в тексті листа відсутнє пояснення вступника щодо планів застосування здобутих під час навчання знань та навичок.

3. Результат оцінювання входить до складу конкурсного балу (для конкурсних пропозицій відповідно до Правил прийому), оцінюється за шкалою 100-200. Невід'ємний ваговий коефіцієнт складає 0.01.

Порядок оцінювання

1. Університет приймає мотиваційні листи від вступників в період до початку прийому заяв згідно строків передбачених у Правилах прийому.

2. Вступник у терміни відведені для подачі мотиваційного листа має надіслати на офіційну електронну адресу Приймальної комісії скановані копії (фотокопії) мотиваційного листа, завіреного власним підписом.

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові слова: «мотиваційний лист».

В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

3. Склад Комісії, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою), затверджується головою Приймальної комісії.

4. Після отримання від представників приймальної комісії відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист.

5. Затвердження оцінки за мотиваційний лист приймається простою більшістю членами Комісії.

6. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

7. Під час засідання формується відомість, в яку записуються дані вступника та оцінка за його мотиваційний лист.

8. Університет оприлюднює результати оцінювання мотиваційного листа на веб-сайті до початку формування рейтингових списків.

Приклади написання мотиваційних листів
Мотиваційний лист на спеціальність
274 «Автомобільний транспорт»
освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»

Ректорові
ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»
Сергію ТКАЧЕНКУ
адресант (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для
кореспонденції та електронна адреса, номер
телефону)

Шановний Сергію Анатолійовичу!

Цим мотиваційним листом я хочу довести своє бажання навчатися на освітній програмі «Автомобільний транспорт» в ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

Під час навчання у загальноосвітній школі та розглядаючи можливості подальшого навчання, я зупинив свій вибір на напрямку автомобільний транспорт, оскільки подальшу свою кар'єру пов'язую з наданням послуг стосовно ремонту автомобілів та маю бажання організувати власний бізнес.

Ознайомившись із освітніми програмами «Автомобільний транспорт», які реалізуються вищими навчальними закладами України, я зупинив свій вибір на ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» з кількох причин:

- наявність в освітній програмі компонентів, пов'язаних із управлінням та організацією виробництва на підприємствах автомобільного транспорту;
- великий обсяг практики, який дозволить отримати багато практичної інформації щодо безпосередньої майбутньої професії;
- близькість розташування навчального закладу від мого місця проживання.

Відвідавши офіційний сайт ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», зокрема сторінку кафедри автомобілів та автомобільного господарства, я дізнався, що для студентів є можливість займатися проектуванням та виготовленням автомобілів. Також мене вразили проекти студентів по діагностики та технічній експлуатації автомобілів, які навчаються на даній освітній програмі, що слугувало додатковою мотивацією, навчатися саме на освітній програмі «Автомобільний транспорт».

Я впевнений, що тримані знання на освітній програмі «Автомобільний транспорт» дадуть можливість успішно влаштувати своє майбутнє та займатися улюбленою справою.

Щиро сподіваюся що цей лист переконав Вас у моєму щирому бажанні навчатися на освітній програмі «Автомобільний транспорт» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка». Сподіваюся на позитивний розгляд моєї заяви та щиро надіюся стати студентом ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

З повагою, _____

**Мотиваційний лист на спеціальність
071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»**

Ректорові
ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»
Сергію ТКАЧЕНКУ
адресант (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для
кореспонденції та електронна адреса, номер
телефону)

Шановний Сергію Анатолійовичу!

Я ознайомила (ознайомився) із особливостями освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та звертаюся до Вас з мотиваційним листом з метою вступу на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

З особливостями освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» я знайомила (ознайомився) на сайті університету. Навчання в університеті надасть мені можливість отримати необхідні знання та вміння у сфері обліку і оподаткування з урахуванням сучасних тенденцій розвитку галузей економіки.

На моє переконання, я вже визначилась (визначився), що обліково-фінансова сфера є для мене цікавою, а особливості освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» дозволять мені отримати широкі можливості, реалізувати їх у професійній діяльності у майбутньому, а також продовжити навчання за іншим рівнем освіти. Мої життєві вподобання орієнтовані на подальші можливості працевлаштування у обліково-фінансовій сфері або організації власного бізнесу. Навчання у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» дозволить реалізувати мої наміри у майбутньому, що підтверджується досвідом випускників освітньо-професійної програми.

В університеті існує можливість не лише отримання професійних знань, а й участь у неформальних освітніх заходах, що дозволяє розвивати креативність, логіку мислення, можливість прийняття рішень, розвивати творчі здібності, отримати мовну та спортивну підготовку. Суттєвою перевагою освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» є для мене й можливість проходження практичної підготовки, так як в університеті практично-орієнтоване навчання, що дозволяє теоретичні знання підсилити практичними навичками в умовах виробництва. У освітньо-професійній програмі «Облік і оподаткування» визначено основні акценти на можливості участі у днях практичної підготовки, семінарах, форумах, тематичних «круглих столах», проведення підготовки з освітніх компонент фахівцями з виробництв, а також представниками фахових громадських організацій, які є активними учасниками освітнього процесу.

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» дозволить мені реалізувати свої мрії у майбутньому та стати фахівцем своєї справи. Наповнення програми включає можливість отримання тих знань, які, я вважаю, є актуальними та нададуть можливість отримати широку варіативність у майбутньому

працевлаштуванні. В університеті поводяться різні наукові заходи, що дозволяє розширювати сфери зацікавлення та можливості у професійному розвитку. З огляду на суттєві переваги освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» та особливості підготовки у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» я прагну навчатися та бути активною (активним) учасником життя даного університету. Моє навчання в університеті – це фахові й життєві можливості, які для мене вже визначені та є пріоритетними. Період навчання та можливість отримання диплома фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» – це період цікавого та насиченого студентського життя, на моє переконання. Дякую за Вашу увагу до мого звернення та маю надію на можливості навчання у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» за обраним фахом.

З повагою, _____

**Мотиваційний лист на спеціальність
072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»**

Ректорові
ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»
Сергію ТКАЧЕНКУ
адресант (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для
кореспонденції та електронна адреса, номер
телефону)

Шановний Сергію Анатолійовичу!

Я ознайомилась (ознайомився) із особливостями освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» та звертаюся до Вас з мотиваційним листом з метою вступу на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

З особливостями освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» я знайомилася (ознайомився) на сайті університету. Навчання в університеті надасть мені можливість отримати необхідні знання та вміння у сфері фінансів, банківської справи та страхування з урахуванням сучасних тенденцій розвитку галузей економіки, у тому числі у сфері цифрових фінансів.

На моє переконання, я вже визначилась (визначився), що фінансова та страхова сфера є для мене цікавою, а особливості освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» дозволять мені отримати широкі можливості та реалізувати їх у професійній діяльності у майбутньому. А також надасть можливості продовжити навчання в університеті за іншим освітнім рівнем. Мої життєві вподобання орієнтовані на подальші можливості працевлаштування у фінансовій сфері та сфері страхування. Навчання у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» дозволить реалізувати мої наміри у майбутньому, що підтверджується досвідом випускників освітньо-професійної програми.

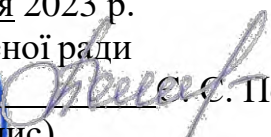
В університеті існує можливість не лише отримання професійних знань, а й участь у неформальних освітніх заходах, що дозволяє розвивати креативність, логіку мислення, можливість прийняття рішень, розвивати творчі здібності, отримати мовну та спортивну підготовку. Суттєвою перевагою освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» є для мене й можливість проходження практичної підготовки, так як в університеті практично-орієнтоване навчання, що дозволяє теоретичні знання підсилити практичними навичками в умовах виробництва. У освітньо-професійній програмі «Фінанси, банківська справа та страхування» визначено основні акценти на можливості участі у днях практичної підготовки, семінарах, форумах, тематичних «круглих столах», проведення підготовки з освітніх компонент фахівцями від банківської сфери, страхової сфери, представниками з виробництв, які є активними учасниками освітнього процесу.


Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»

дозволить мені реалізувати свої мрії у майбутньому та стати фахівцем своєї справи. Наповнення програми включає можливості отримання тих знань, які, я вважаю, є актуальними та нададуть можливість отримати широку варіативність у майбутньому працевлаштуванні. В університеті поводяться різні наукові заходи, що дозволяє розширювати сфери зацікавлення та можливості у професійному розвитку.

З огляду на суттєві переваги освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» та особливості підготовки у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» я прагну навчатися та бути активною (активним) учасником життя даного університету. Моє навчання в університеті – це фахові й життєві можливості, які для мене вже визначені та є пріоритетними. Період навчання та можливість отримання диплома фахового молодшого бакалавра з фінансів, банківської справи та страхування у Миколаївському національному аграрному університеті – це період цікавого та насиченого студентського життя, на моє переконання. Дякую за Вашу увагу до мого звернення та маю надію на можливості навчання у Миколаївському національному аграрному університеті за обраним фахом.

З повагою, _____

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
«29» грудня 2023 р.
Голова Вченої ради

С. С. Полякова
(підпис)
Протокол Вченої ради ВНЗ МТУ
«Миколаївська політехніка»
№ 05/23 «29» грудня 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ
ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
«ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»
в 2024 році**

Миколаїв-2023

I. Загальні положення

Це Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди та зарахування до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (надалі - університет) за їх результатами.

Положення про організацію та проведення вступного випробування у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» розроблено відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 «Про порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році».

Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»); вступний іспит - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком випадках.

Організація та проведення вступних випробувань для вступу на навчання в Університеті покладається на Приймальну комісію Університету (далі – Приймальна комісія), яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядку прийому), Правил прийому до університету (далі – Правила прийому), Статуту університету та Положення про Приймальну комісію. Склад екзаменаційної комісії призначається наказом ректора.

Вступні випробування вступники складають згідно з переліком та у формі, що зазначені у Правилах прийому. Вступні випробування та консультації перед ними проводяться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії, розміщенні на веб-сайті університету та інформаційному стенді Приймальної комісії, не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів. Оцінювання вступних випробувань проводиться за системою оцінювання знань вступників, що визначена Приймальною комісією згідно програм вступних випробувань та критеріїв оцінювання. Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

II. Організація та порядок проведення співбесіди

Індивідуальна усна співбесіда проводиться з української мови та математики або фізики або географії або історії України згідно з Правилами прийому до університету.

Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на веб-сайті університету. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Для проведення вступних випробувань Приймальна комісія формує екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості вступного випробування. У 2022 році кількість вступників в групах формується з урахуванням вимог військового стану та загальнодержавних протиепідемічних заходів.

Вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди проводять члени комісії визначені відповідним наказом. Співбесіду проводять у відповідності з затвердженим розкладом, який оприлюднюється на стенді Приймальної комісії та веб-сайті університету.

Співбесіду з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії для проведення співбесіди. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда.

Керівництво та координація роботою комісій покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід обираємо з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог:

- у випадку неможливості забезпечити цілковиту безпеку учасників процесу конкурсного відбору – дистанційно;

- для осіб, які не мають можливості відвідати заклад освіти, у встановлені терміни – дистанційно;

- за умови створенні безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог під час проведення вступних випробувань і при забезпеченні особистої присутності вступників – очно.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди в очній формі допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

За умови очного проведення індивідуальної усної співбесіди поставлені питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди.

Після закінчення співбесіди у ньому проставляється екзаменаторами кількість набраних балів. Аркуш співбесіди підписується вступником та членами комісії для проведення співбесіди.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, начальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час співбесіди

сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказками), він вилучається від участі у співбесіді.

Аркуші співбесід зі штампом університету зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові комісії по співбесіді безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.

Аркуш вступного випробування вступника містить фото вступника. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Аркуш вступного випробування разом з документом, який засвідчує особу вступника, є перепусткою на вступне випробування. Особи, які з'явилися на вступне випробування без зазначених документів, повинні звернутися до відповідального секретаря Приймальної комісії для їх ідентифікації та допуску до аудиторії, де проводиться вступне випробування.

Аркуш співбесіди осіб, рекомендованих до зарахування до університету, зберігаються в їх особових справах, а осіб не рекомендованих до зарахування до університету - знищуються за актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.

Відповідно до Порядку прийому з урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідемічних заходів, а також в рамках реалізації права на автономію, коледж може запровадити організацію вступних випробувань та контроль їх проведення з використанням дистанційних технологій при знаходженні членів Приймальної комісії та інших її підрозділів та вступників поза межами коледжу в синхронному режимі.

Середовищем для проведення вступних випробувань в дистанційному форматі в коледжі може бути платформа Microsoft Teams, або інші, які визначені МОН України для проведення дистанційного навчання.

Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу на випробування з будь-якого гаджету, який має одночасно відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відео зображення повинно надавати екзаменатору можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку – чіткий звук в зворотному напрямку (запитання – відповіді на запитання).

На веб-сайті університету окремо розміщується посилання для доступу на вступні випробування, інформація про час проведення випробувань та алгоритм дій щодо правил проведення (Додаток 1).

Уся сесія зв'язку повинна бути записана, починаючи з моменту з'єднання екзаменатора з вступником й до закінчення випробування (до розриву зв'язку з вступником з боку екзаменатора), про що вступник повідомляється автоматично перед початком випробування.

Екзаменаційні питання повинні бути сформульовані таким чином, щоб повну відповідь вступник міг надати без підготовки в онлайн режимі за 3 хвилини.

Перелік орієнтовних питань до індивідуальної усної співбесіди повинен бути опублікований на відповідному веб-сайті університету у складі Програми індивідуальних усних співбесід до 31 травня відповідного року вступної компанії.

Під час співбесіди вступнику надається 4 питання.

Процес складання співбесіди одним вступником триває 15 хвилин та включає наступні етапи:

- підключення вступника екзаменатором до відповідної групи на платформі та

з'єднання з вступником, перевірка відповідності зображення та якості аудіосигналу вимогам для складання – до 1 хвилини;

- ідентифікація вступника (до 1 хвилини);
- безпосереднє складання індивідуальної усної співбесіди (12 хвилин – 4 питання по 3 хвилин для відповіді на кожне з них)
- завершення випробування та роз'єднання з вступником.

Ідентифікація вступника проводиться на підставі завантаження кольорової фотокартки вступника з особового кабінету, або шляхом онлайн демонстрації будь-якого документа, що засвідчує особу з фотокарткою.

Голови предметних комісій готують методичні матеріали для проведення вступних випробувань з відповідних дисциплін.

Інженер-електронік відповідають за зберігання відеоматеріалів вступних випробувань на платформі.

Функції екзаменаторів під час дистанційного вступного випробування:

- забезпечення своєчасного початку роботи екзаменаційної групи на платформі;
- з'єднання з кожним вступником окремо почергово, відповідно донаданого графіку, після складання індивідуальних усних співбесід попереднім вступником;
- перевірка та приведення до вимог стану відео зображення та аудіозв'язку вступника після з'єднання та перед початком опитування;
- безпосереднє проведення індивідуальних усних співбесід без надання часу на підготовку; наступне питання екзаменатор задає лише після отримання від вступника відповіді на попереднє питання;
- оголошення оцінки вступнику в день проведення вступного випробування.

Відповідальність за організацію та проведення вступного випробування покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.

Вступні випробування складаються в дистанційному форматі виключно в синхронному режимі з обов'язковою відео реєстрацією, згідно з розкладом, який затверджений головою приймальної комісії.

Формується чотири екзаменаційні групи до 16 вступників в групі.

Вступні випробування в групі приймають 2 екзаменатори. Навантаження на одного екзаменатора в день не може перевищувати 8 годин.

При виникненні технічних проблем, або проблем іншого характеру, які унеможливають адекватне спілкування, або розрив зв'язку під час відеоконференції, при поновленні зв'язку протягом 1 хвилини вступнику надається інше запитання, в іншому випадку складання індивідуальної усної співбесіди може бути перенесене за рішенням приймальної комісії, в терміни визначені правилами прийому.

Якщо під час очного проведення індивідуальної усної співбесіди оголошена повітряна тривога - необхідно припинити приймання вступного випробування, закінчити оформлення відповідних документів (ставиться час припинення складання співбесіди та підпис голови комісії) і пройти в укриття. По завершенню повітряної тривоги учасники вступного випробування поновлюють індивідуальну усну співбесіду зі зміною поточного питання до вступника.

За результатами індивідуальної усної співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Якщо вступник отримав негативну оцінку, він до участі у конкурсному відборі не допускається.

Якщо екзаменатором під час проведення вступного випробування виявлена

участь третьої особи з реєстрацією на відео, співбесіда призупиняється, а вступник отримує незадовільну оцінку.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в університеті.

Заяви щодо апеляцій на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Апеляції на результати співбесіди, розглядає апеляційна комісія коледжу. Апеляція подається в день проведення співбесіди і розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання.

Перескладання співбесіди не дозволяється.

Особи з особливими освітніми потребами подають документи, що засвідчують їхнє право на складання вступних випробувань в університеті та відсутності протипоказань для здобуття освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.

Особам з особливими освітніми потребами створюються спеціальні умови під час складання індивідуальної усної співбесіди, що залежать від категорії цих осіб, а форма проведення буде відповідати особливим потребам вступника. За необхідності цим вступникам буде збільшено час на проведення співбесіди до 10 хвилин.

Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом засідання Приймальної комісії університету.