

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет
«Миколаївська політехніка»

від _____ № _____

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ медичної сестри

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Посада «медична сестра» відноситься до професійної групи «фахівці».

Медична сестра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, чинним законодавством України про охорону здоров'я та нормативно-правовими актами, що визначають діяльність закладів охорони здоров'я, Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку ВНЗ «МТУ «Миколаївська політехніка» (далі – Університет), наказами та розпорядженнями керівництва Університету та цією інструкцією.

Призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора Університету або особою на яку покладено виконання його обов'язків у встановленому чинним законодавством порядку.

У разі відсутності медичної сестри (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

Посадова інструкція діє до заміни новою, а її оригінал зберігається у відділі по роботі з персоналом разом із наказом на її затвердження. Копії: 1 примірник – на робочому місці.

2. ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Здійснює прийом відвідувачів у медичному пункті.

2.2. Складає перелік і слідкує за наявністю у медичному пункті медичних препаратів.

2.3. Проводить прості діагностичні, лікувальні і фізіотерапевтичні процедури.

2.4. Застосовує лікарські засоби для зовнішнього, ентерального і парентерального введення в організм пацієнта.

2.5. В разі потреби виконує санітарну обробку хворого, готує і застосовує дезінфекційні розчини.

2.5. У разі потреби застосовує прийоми реанімації, надає допомогу при травматичному пошкодженні, кровотечі, колапсі, отруєнні, утепленні, механічній асфіксії, анафілактичному шоці, опіках, відмороженні, алергічних станах.

2.6. Веде медичну документацію.

2.7. Бере активну участь у поширенні медичних знань серед працівників та студентів.

2.8. Дотримується принципів медичної деонтології.

2.9. Постійно удосконалює свій професійний рівень.

2.10. Слідкує за проходженням співробітниками і студентами планового флюорографічного обстеження.

2.11. У випадках епідеміологічних ситуацій спрямовує співробітників і студентів на щеплення.

2.12. Підтримує зв'язки з установами сфери охорони здоров'я з метою дотримання вимог законодавства, виконання нормативних документів.

2.13. Здійснює інші повноваження передбачені Статутом університету.

2.14. Дотримується норм і етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються та працюють в Університеті.

2.15. Виконує інші завдання та обов'язки, які передбачені укладеним трудовим договором.

3. ПРАВА

Медична сестра має право:

- на прийняття самостійних рішень у межах компетенції посади;
- отримувати від керівництва управління інформацію, необхідну для виконання функціональних обов'язків або інших завдань і доручень;
- вносити пропозиції щодо підготовки документів, матеріалів університетського рівня;
- вносити пропозиції щодо покращення діяльності Університету;
- користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам Конституцією та законами України, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету;
- на безпечні та належні умови праці.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Медична сестра несе відповідальність:

4.1. за неналежне виконання або невиконання обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю;

4.2. за правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

4.3. за завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

4.4. ненанесення матеріальної шкоди Університету;

4.5. дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та

пожежної безпеки;

4.6. ефективне використання робочого часу;

4.7. дотримання режиму конфіденційності в роботі з інформацією обмеженого користування;

4.8. нерозголошення конфіденційної інформації.

За невиконання або неналежне виконання медичною сестрою посадових обов'язків, зловживання службовим становищем або перевищення службових повноважень медичну сестру може бути притягнуто до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної відповідальності.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1. Чинне законодавство про охорону здоров'я та нормативні документи, що регламентують діяльність закладів охорони здоров'я.

5.2. Права, обов'язки та відповідальність сестри медичної.

5.3. Нормальну та патологічну анатомію і фізіологію людини.

5.4. Особливості спостереження і догляду за хворими в гарячці, з порушеннями стану органів дихання, кровообігу, травлення, сечових органів тощо.

5.5. Фармакологічну дію найбільш поширених лікарських речовин, їх сумісність, дозування, методи введення.

5.6. Методики дезінфекції та стерилізації інструментарію та перев'язувальних засобів.

5.7. Організацію санітарно-протиепідемічного та лікувально-охоронного режимів.

5.8. Правила безпеки під час роботи з медичним інструментарієм та обладнанням.

5.9. Правила оформлення медичної документації;

5.10. Правила та норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Громадянство України, вища освіта відповідного фахового напрямку підготовки (магістр, спеціаліст, бакалавр, молодший спеціаліст).

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ПОСАДОЮ

В установленому порядку має право отримувати необхідну для здійснення своїх повноважень інформацію, документи та матеріали від студентів, слухачів, аспірантів, докторантів, співробітників університету та підприємств, установ, організацій будь-якої форми власності.

З інструкцією ознайомлений (-а):