

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА
СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
 2. Мета, завдання та напрями підвищення кваліфікації
 3. Форми, види та організація підвищення кваліфікації
 4. Організація стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників
 5. Особливості підвищення кваліфікації в умовах дистанційного навчання
 6. Планування підвищення кваліфікації та стажування
 7. Визнання результатів підвищення кваліфікації
 8. Фінансування підвищення кваліфікації та стажування
 9. Права та обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників
 10. Прикінцеві положення
- Додаток 1. План підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
- Додаток 2. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
- Додаток 3. Заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)
- Додаток 4. Направлення на підвищення кваліфікації (стажування)
- Додаток 5. Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування)
- Додаток 6. Договір про співпрацю щодо підвищення кваліфікації (стажування)
- Додаток 7. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування)

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Положення) визначає порядок організації, планування, проходження, визнання результатів та обліку підвищення кваліфікації і стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

1.3. Підвищення кваліфікації та стажування є складовими системи безперервного професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників та здійснюються протягом усього періоду їх професійної діяльності.

1.4. Основною метою підвищення кваліфікації та стажування є забезпечення професійного розвитку працівників, удосконалення їх фахових, педагогічних, методичних, цифрових, організаційних та комунікаційних компетентностей відповідно до сучасних вимог освітньої діяльності.

1.5. Підвищення кваліфікації спрямовується на забезпечення належного рівня якості освіти, удосконалення освітнього процесу, впровадження інноваційних педагогічних технологій, розвиток цифрової компетентності та підвищення конкурентоспроможності педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.6. Особлива увага під час підвищення кваліфікації приділяється розвитку компетентностей, необхідних для організації освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання, використання електронних освітніх ресурсів та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.7. Враховуючи специфіку діяльності Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», одним із пріоритетних напрямів професійного розвитку працівників є вдосконалення навичок роботи в системі дистанційного навчання Moodle, створення та супроводу електронних навчальних курсів, розроблення цифрового навчального контенту та організації асинхронного навчання.

1.8. Підвищення кваліфікації та стажування здійснюються на засадах академічної свободи, законності, доступності, безперервності, відкритості, добровільності вибору форм і напрямів навчання, практичної спрямованості та відповідності потребам освітньої діяльності Університету.

1.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право самостійно обирати суб'єктів підвищення кваліфікації, напрями, форми, види та програми професійного розвитку відповідно до вимог законодавства та потреб професійної діяльності.

1.10. Підвищення кваліфікації може здійснюватися в закладах освіти, наукових

установах, підприємствах, організаціях, установах незалежно від форми власності, а також у суб'єктів освітньої діяльності, які надають відповідні освітні послуги.

1.11. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може проводитися в закладах освіти, наукових установах, на підприємствах, в організаціях та установах, діяльність яких відповідає профілю освітньої, наукової або професійної діяльності працівника.

1.12. В умовах воєнного стану підвищення кваліфікації та стажування можуть здійснюватися в очній, дистанційній, змішаній, мережевій або індивідуальній формі із застосуванням електронних освітніх ресурсів та цифрових технологій.

1.13. Документи про підвищення кваліфікації та стажування, отримані в електронній формі, визнаються Університетом за умови їх відповідності вимогам законодавства України та наявності необхідних реквізитів.

1.14. Результати підвищення кваліфікації та стажування враховуються під час проходження конкурсного відбору на заміщення посад, укладання та продовження трудових договорів (контрактів), атестації працівників, формування кадрового резерву та оцінювання результатів професійної діяльності.

1.15. Загальну координацію роботи щодо організації підвищення кваліфікації та стажування в Університеті здійснює ректор, проректор з навчальної роботи, навчально-методичний підрозділ, декани факультетів, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів та завідувачі кафедр у межах своїх повноважень.

1.16. Це Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та спрямоване на забезпечення постійного професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах сучасних викликів, цифровізації освіти та дистанційної організації освітнього процесу.

РОЗДІЛ 2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється з метою забезпечення безперервного професійного розвитку працівників, підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог вищої та фахової передвищої освіти.

2.2. Основною метою підвищення кваліфікації є розвиток та вдосконалення професійних компетентностей педагогічних і науково-педагогічних працівників, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків, забезпечення якісної підготовки здобувачів освіти та реалізації освітньо-професійних програм.

2.3. Завданнями підвищення кваліфікації є:

- оновлення та поглиблення професійних знань відповідно до сучасного

рівня розвитку науки, техніки та технологій;

- удосконалення педагогічної майстерності;
- розвиток методичних компетентностей;
- підвищення рівня цифрової грамотності;
- удосконалення навичок використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- розвиток навичок організації дистанційного та змішаного навчання;
- формування компетентностей щодо забезпечення якості освіти;
- удосконалення навичок академічної доброчесності;
- розвиток управлінських та організаційних компетентностей;
- підвищення рівня володіння сучасними освітніми технологіями.

2.4. Враховуючи особливості діяльності Університету та організацію освітнього процесу переважно в дистанційному форматі на платформі Moodle, одним із пріоритетних завдань підвищення кваліфікації є розвиток цифрових компетентностей педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2.5. До основних напрямів підвищення кваліфікації належать:

- розвиток професійних компетентностей за профілем освітньої діяльності;
- вдосконалення педагогічної та методичної майстерності;
- цифрова трансформація освітнього процесу;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- впровадження інноваційних освітніх технологій;
- забезпечення якості освіти;
- академічна доброчесність;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу;
- інклюзивне освітнє середовище;
- управління освітньою діяльністю.

2.6. Пріоритетними напрямками підвищення кваліфікації для педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету є:

- створення та модернізація електронних навчальних курсів;
- використання системи дистанційного навчання Moodle;
- організація освітнього процесу в асинхронному режимі;
- розроблення цифрових освітніх ресурсів;
- використання електронних засобів оцінювання результатів навчання;
- застосування технологій дистанційного контролю знань;
- забезпечення ефективної взаємодії зі здобувачами освіти в електронному освітньому середовищі;
- використання сервісів відеоконференцзв'язку та електронних комунікацій.

2.7. В умовах воєнного стану підвищення кваліфікації також може бути спрямоване на формування компетентностей щодо:

- організації освітнього процесу в кризових умовах;
- забезпечення безперервності навчання;
- психологічної підтримки здобувачів освіти;
- адаптації освітніх матеріалів до дистанційного формату;
- використання сучасних цифрових інструментів навчання;

- організації роботи зі здобувачами освіти, які перебувають у різних регіонах України та за її межами.
- 2.8. Підвищення кваліфікації може передбачати набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей у сфері освітньої, наукової, методичної, організаційної, управлінської та інноваційної діяльності.
- 2.9. Результатом підвищення кваліфікації повинно бути підвищення якості професійної діяльності працівника, вдосконалення освітнього процесу, оновлення змісту освітніх компонентів та впровадження сучасних підходів до навчання.
- 2.10. Набуті під час підвищення кваліфікації компетентності мають використовуватися педагогічними та науково-педагогічними працівниками в освітній діяльності, під час розроблення освітньо-професійних програм, навчально-методичного забезпечення, електронних навчальних курсів та інших складових освітнього процесу.
- 2.11. Підвищення кваліфікації є одним із механізмів забезпечення професійного розвитку працівників та важливою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.
- 2.12. Реалізація завдань підвищення кваліфікації спрямована на забезпечення сталого розвитку Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», підвищення конкурентоспроможності його освітніх послуг та ефективне функціонування в умовах цифровізації освіти, дистанційного навчання та воєнного стану.

РОЗДІЛ 3 ФОРМИ, ВИДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

- 3.1. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється відповідно до законодавства України, цього Положення, потреб Університету та індивідуальних професійних потреб працівників.
- 3.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними формами, зокрема:
- інституційною (очною, дистанційною, мережевою);
 - дуальною;
 - на робочому місці;
 - на виробництві;
 - шляхом участі у програмах академічної мобільності;
 - шляхом самоосвіти;
 - шляхом неформальної та інформальної освіти.
- 3.3. Враховуючи особливості організації освітнього процесу в Університеті, перевага надається дистанційним формам підвищення кваліфікації із застосуванням сучасних цифрових технологій навчання.
- 3.4. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за такими видами:
- навчання за програмами підвищення кваліфікації;
 - участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, практикумах, майстер-класах;

- участь у науково-практичних конференціях;
- стажування;
- участь у професійних конкурсах та освітніх проектах;
- вивчення досвіду роботи інших закладів освіти;
- самоосвітня діяльність;
- інші види професійного розвитку, передбачені законодавством України.

3.5. Суб'єктами підвищення кваліфікації можуть бути заклади освіти, наукові установи, підприємства, організації, установи незалежно від форми власності, а також фізичні та юридичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації.

3.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право самостійно обирати суб'єктів підвищення кваліфікації, тематику програм, форми навчання та строки проходження підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства України.

3.7. Організація підвищення кваліфікації здійснюється на підставі перспективного та річного планів професійного розвитку працівників Університету.

3.8. Планування підвищення кваліфікації здійснюється з урахуванням:

- потреб кафедр та структурних підрозділів;
- результатів моніторингу якості освіти;
- вимог освітньо-професійних програм;
- змін у законодавстві України;
- розвитку цифрових технологій;
- потреб організації дистанційного навчання.

3.9. Особлива увага під час організації підвищення кваліфікації приділяється програмам, спрямованим на розвиток цифрових компетентностей та вдосконалення навичок роботи в електронному освітньому середовищі.

3.10. До пріоритетних програм підвищення кваліфікації належать програми з:

- використання системи Moodle;
- створення та супроводу електронних навчальних курсів;
- методики дистанційного навчання;
- організації асинхронного освітнього процесу;
- використання цифрових освітніх ресурсів;
- академічної доброчесності в електронному середовищі;
- сучасних методів оцінювання результатів навчання.

3.11. В умовах воєнного стану підвищення кваліфікації може здійснюватися повністю дистанційно з використанням електронних платформ, онлайн-курсів, вебінарів, віртуальних конференцій та інших засобів дистанційної комунікації.

3.12. Під час дистанційного підвищення кваліфікації можуть використовуватися синхронні та асинхронні форми навчання.

3.13. Асинхронне навчання передбачає самостійне опрацювання слухачами навчальних матеріалів у зручний для них час із виконанням передбачених програмою завдань та проходженням підсумкового оцінювання.

3.14. Результати підвищення кваліфікації підтверджуються відповідними документами, зокрема сертифікатами, свідоцтвами, посвідченнями, дипломами

або іншими документами, що містять інформацію про обсяг навчання та результати його проходження.

3.15. Документи про підвищення кваліфікації можуть подаватися до Університету в паперовій або електронній формі відповідно до вимог законодавства України.

3.16. Інформація про проходження підвищення кваліфікації враховується під час планування кадрового розвитку, проведення атестації працівників, формування кадрового резерву та оцінювання результатів професійної діяльності.

3.17. Організація підвищення кваліфікації в Університеті спрямована на забезпечення постійного професійного розвитку працівників, удосконалення освітнього процесу та підвищення якості освітніх послуг.

3.18. Підвищення кваліфікації є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та одним із механізмів реалізації стратегії розвитку Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 4 ОРГАНІЗАЦІЯ СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» є складовою системи професійного розвитку та здійснюється з метою вдосконалення професійних компетентностей, набуття практичного досвіду, ознайомлення із сучасними технологіями, методами організації освітнього процесу та підвищення якості освітньої діяльності.

4.2. Стажування проводиться відповідно до законодавства України, цього Положення, індивідуального плану стажування та договорів про співпрацю між Університетом і базами стажування.

4.3. Базами стажування можуть бути:

- заклади вищої освіти;
- заклади фахової передвищої освіти;
- наукові установи;
- підприємства, установи та організації незалежно від форми власності;
- державні органи та органи місцевого самоврядування;
- професійні об'єднання та асоціації;
- міжнародні освітні та наукові організації.

4.4. Стажування може здійснюватися в очній, дистанційній, змішаній або мережевій формі залежно від умов діяльності бази стажування та можливостей учасників освітнього процесу.

4.5. В умовах воєнного стану стажування може проводитися повністю дистанційно із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій та електронних освітніх платформ.

4.6. Основними завданнями стажування є:

- оновлення професійних знань;
- удосконалення практичних навичок;

- вивчення сучасного досвіду освітньої діяльності;
- ознайомлення з новітніми технологіями та методиками навчання;
- розвиток цифрових компетентностей;
- підвищення рівня професійної майстерності;
- набуття досвіду використання сучасних освітніх технологій.

4.7. Для педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету одним із пріоритетних напрямів стажування є вдосконалення компетентностей щодо:

- використання платформи Moodle;
- створення електронних навчальних курсів;
- організації дистанційного навчання;
- застосування асинхронних технологій навчання;
- використання цифрових освітніх ресурсів;
- проведення електронного контролю результатів навчання;
- забезпечення академічної доброчесності в електронному освітньому середовищі.

4.8. Ініціатором стажування може бути педагогічний або науково-педагогічний працівник, завідувач кафедри, декан факультету, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів або адміністрація Університету.

4.9. Направлення на стажування здійснюється на підставі заяви працівника, подання керівника структурного підрозділу або відповідного рішення адміністрації Університету.

4.10. Перед початком стажування може складатися індивідуальний план стажування, який визначає мету, зміст, строки та очікувані результати професійного розвитку.

4.11. Тривалість стажування визначається програмою стажування, його метою та вимогами законодавства України.

4.12. Під час проходження стажування працівник зобов'язаний виконувати програму стажування, дотримуватися вимог бази стажування та забезпечувати належне виконання індивідуального плану.

4.13. Після завершення стажування педагогічний або науково-педагогічний працівник подає документ про проходження стажування та звіт про результати професійного розвитку.

4.14. Результати стажування розглядаються на засіданні кафедри та можуть бути враховані під час планування освітньої, методичної та наукової діяльності працівника.

4.15. Набуті під час стажування компетентності повинні використовуватися для вдосконалення освітнього процесу, оновлення навчально-методичного забезпечення, модернізації електронних навчальних курсів та підвищення якості освітніх послуг.

4.16. Документи про проходження стажування можуть оформлюватися в паперовій або електронній формі та повинні містити відомості про обсяг, зміст і результати стажування.

4.17. Інформація про проходження стажування враховується під час атестації педагогічних і науково-педагогічних працівників, проведення конкурсного відбору на заміщення посад та оцінювання результатів професійної діяльності.

4.18. Організація стажування в Університеті спрямована на забезпечення безперервного професійного розвитку працівників, впровадження інноваційних підходів до навчання та підтримання високого рівня якості освіти в умовах цифровізації, дистанційного навчання та воєнного стану.

РОЗДІЛ 5 ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Враховуючи особливості організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється з урахуванням необхідності забезпечення якісного дистанційного навчання та ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

5.2. Університет забезпечує професійний розвиток працівників у сфері цифрової освіти, електронного навчання, використання систем управління навчанням та цифрових освітніх ресурсів.

5.3. Пріоритетним напрямом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є розвиток компетентностей щодо організації освітнього процесу із застосуванням системи дистанційного навчання Moodle.

5.4. Підвищення кваліфікації може бути спрямоване на формування та вдосконалення компетентностей з:

- адміністрування та використання системи Moodle;
- створення електронних навчальних курсів;
- розроблення цифрового навчального контенту;
- використання інтерактивних освітніх ресурсів;
- організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- проведення дистанційного контролю результатів навчання;
- використання електронних засобів комунікації;
- забезпечення академічної доброчесності в електронному освітньому середовищі.

5.5. В Університеті освітній процес здійснюється переважно в асинхронному режимі навчання, тому одним із основних напрямів професійного розвитку працівників є вдосконалення навичок організації та супроводу асинхронного навчання.

5.6. Під час підвищення кваліфікації особлива увага приділяється питанням:

- проєктування електронних навчальних курсів;
- структурування навчальних матеріалів для самостійного опрацювання;
- розроблення електронних тестів та контрольних завдань;
- організації ефективного зворотного зв'язку зі здобувачами освіти;
- моніторингу освітньої активності здобувачів освіти;
- оцінювання результатів навчання в дистанційному форматі.

5.7. Підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проходження онлайн-курсів, вебінарів, тренінгів, майстер-класів, дистанційних програм професійного розвитку та інших заходів, що відповідають вимогам законодавства України.

5.8. Результати навчання, отримані під час проходження онлайн-курсів та інших дистанційних програм професійного розвитку, можуть визнаватися Університетом відповідно до встановленого порядку.

5.9. В умовах воєнного стану дистанційні форми підвищення кваліфікації є одним із основних механізмів забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників.

5.10. Під час воєнного стану працівники можуть проходити підвищення кваліфікації незалежно від місця перебування за умови наявності доступу до електронних освітніх ресурсів та засобів комунікації.

5.11. Документи про підвищення кваліфікації, отримані за результатами дистанційного навчання, визнаються Університетом нарівні з документами, отриманими за результатами очного навчання, якщо вони відповідають вимогам законодавства України.

5.12. Університет заохочує педагогічних і науково-педагогічних працівників до систематичного підвищення рівня цифрової компетентності, освоєння нових освітніх технологій та впровадження інноваційних підходів до організації освітнього процесу.

5.13. Результати підвищення кваліфікації мають використовуватися для вдосконалення електронних навчальних курсів, оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та підвищення якості освітніх послуг.

5.14. Набуті компетентності повинні сприяти підвищенню ефективності освітнього процесу, розвитку цифрового освітнього середовища та забезпеченню доступності освіти для здобувачів освіти незалежно від їх місця перебування.

5.15. Організація підвищення кваліфікації в умовах дистанційного навчання є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та спрямована на реалізацію стратегічних цілей розвитку Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 6 ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ

6.1. Планування підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється з метою забезпечення безперервного професійного розвитку працівників, підвищення якості освітньої діяльності та реалізації стратегічних напрямів розвитку Університету.

6.2. Планування підвищення кваліфікації та стажування здійснюється на основі:

- законодавства України у сфері освіти;
- потреб Університету та його структурних підрозділів;
- освітньо-професійних програм;
- результатів внутрішнього забезпечення якості освіти;
- індивідуальних професійних потреб працівників;
- розвитку сучасних освітніх і цифрових технологій.

- 6.3. Планування професійного розвитку здійснюється на перспективний та поточний періоди.
- 6.4. Перспективне планування підвищення кваліфікації здійснюється кафедрами та структурними підрозділами з урахуванням вимог законодавства щодо обов'язкового професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників.
- 6.5. Щорічно в Університеті формується річний план підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників.
- 6.6. Річний план формується на підставі пропозицій кафедр, факультетів, відділення підготовки фахових молодших бакалаврів та окремих працівників.
- 6.7. Під час планування підвищення кваліфікації враховуються:
- профіль освітньої діяльності працівника;
 - дисципліни, які викладаються;
 - результати моніторингу якості освіти;
 - необхідність оновлення професійних компетентностей;
 - потреби розвитку освітньо-професійних програм;
 - результати попереднього підвищення кваліфікації.
- 6.8. З урахуванням особливостей діяльності Університету пріоритетними напрямами планування підвищення кваліфікації є:
- використання системи дистанційного навчання Moodle;
 - створення та модернізація електронних навчальних курсів;
 - організація дистанційного навчання;
 - застосування технологій асинхронного навчання;
 - використання цифрових освітніх ресурсів;
 - сучасні методики оцінювання результатів навчання;
 - академічна доброчесність в електронному освітньому середовищі.
- 6.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право самостійно ініціювати проходження підвищення кваліфікації або стажування відповідно до потреб професійного розвитку.
- 6.10. Пропозиції щодо підвищення кваліфікації подаються працівниками до відповідних кафедр або структурних підрозділів для включення до річного плану.
- 6.11. Планування стажування здійснюється з урахуванням профілю діяльності працівника та можливостей баз стажування.
- 6.12. Базы стажування можуть визначатися як в Україні, так і за її межами відповідно до чинного законодавства та укладених договорів про співпрацю.
- 6.13. В умовах воєнного стану перевага може надаватися дистанційним формам підвищення кваліфікації та стажування, що забезпечують безперервність професійного розвитку працівників.
- 6.14. Під час планування враховується можливість проходження програм професійного розвитку в дистанційній формі з використанням електронних освітніх платформ, онлайн-курсів, вебінарів, тренінгів та інших цифрових ресурсів.
- 6.15. Планування підвищення кваліфікації здійснюється таким чином, щоб не перешкоджати виконанню працівниками їх навчального навантаження та інших

посадових обов'язків.

6.16. Інформація про заплановане підвищення кваліфікації та стажування може відображатися в індивідуальних планах роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників.

6.17. Контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації та стажування здійснюють завідувачі кафедр, декани факультетів, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, навчально-методичний підрозділ та адміністрація Університету.

6.18. Планування підвищення кваліфікації та стажування є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямоване на формування висококваліфікованого кадрового потенціалу Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 7 ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» підлягають визнанню відповідно до вимог законодавства України та цього Положення.

7.2. Визнання результатів підвищення кваліфікації здійснюється з метою підтвердження професійного розвитку працівника, зарахування обсягу підвищення кваліфікації та врахування отриманих результатів у професійній діяльності.

7.3. Підставою для визнання результатів підвищення кваліфікації є документи, що підтверджують факт проходження відповідної програми професійного розвитку.

7.4. Документами про підвищення кваліфікації можуть бути:

- сертифікат;
- свідоцтво;
- посвідчення;
- диплом;
- інший документ, виданий суб'єктом підвищення кваліфікації відповідно до законодавства України.

7.5. Документ про підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про:

- найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка пройшла навчання;
- тему або назву програми;
- обсяг підвищення кваліфікації;
- строки навчання;
- результати навчання або набуті компетентності;
- дату видачі документа.

7.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації працівник подає до кафедри або відповідного структурного підрозділу:

- заяву про визнання результатів підвищення кваліфікації;
- копію документа про підвищення кваліфікації;
- за потреби програму навчання або інші підтвердні матеріали.

7.7. Розгляд документів щодо визнання результатів підвищення кваліфікації здійснюється кафедрою або іншими уповноваженими структурними підрозділами Університету.

7.8. За результатами розгляду може бути прийнято рішення про:

- повне визнання результатів підвищення кваліфікації;
- часткове визнання результатів підвищення кваліфікації;
- необхідність подання додаткових документів;
- відмову у визнанні результатів підвищення кваліфікації.

7.9. Результати підвищення кваліфікації визнаються за умови відповідності змісту навчання професійній діяльності педагогічного або науково-педагогічного працівника та потребам освітньої діяльності Університету.

7.10. Враховуючи специфіку діяльності Університету, особливу увагу під час визнання результатів підвищення кваліфікації приділяють програмам, спрямованим на:

- використання системи Moodle;
- створення електронних навчальних курсів;
- розвиток цифрових компетентностей;
- організацію дистанційного навчання;
- застосування технологій асинхронного навчання;
- використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- забезпечення академічної доброчесності.

7.11. Університет визнає результати підвищення кваліфікації, отримані в закладах освіти, наукових установах, підприємствах, організаціях та інших суб'єктах освітньої діяльності, які мають право на надання відповідних освітніх послуг.

7.12. Результати підвищення кваліфікації, отримані шляхом участі у вебінарах, онлайн-курсах, тренінгах, майстер-класах, конференціях та інших дистанційних заходах, можуть визнаватися за умови документального підтвердження їх проходження.

7.13. В умовах воєнного стану документи про підвищення кваліфікації, отримані в електронній формі, визнаються нарівні з документами в паперовій формі за умови наявності необхідних реквізитів та підтвердження їх достовірності.

7.14. Результати неформальної та інформальної освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.15. Результати стажування визнаються на підставі документів про проходження стажування та звіту працівника про виконання індивідуального плану стажування.

7.16. Інформація про визнані результати підвищення кваліфікації та стажування враховується під час:

- атестації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- конкурсного відбору на заміщення посад;
- укладання та продовження трудових договорів (контрактів);
- оцінювання результатів професійної діяльності;

- формування кадрового резерву;
- планування професійного розвитку працівників.

7.17. Документи про підвищення кваліфікації та стажування зберігаються в установленому порядку в особових справах працівників або відповідних структурних підрозділах Університету.

7.18. Визнання результатів підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямоване на підтримання належного рівня професійної компетентності педагогічних і науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 8 ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ

8.1. Фінансування підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

8.2. Підвищення кваліфікації та стажування можуть фінансуватися за рахунок:

- коштів Університету;
- коштів фізичних осіб;
- коштів юридичних осіб;
- коштів міжнародних проєктів, грантів і програм технічної допомоги;
- благодійної допомоги;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.3. Обсяги та порядок фінансування заходів з підвищення кваліфікації визначаються Університетом з урахуванням наявних фінансових можливостей та пріоритетних напрямів розвитку освітньої діяльності.

8.4. Університет може забезпечувати повне або часткове фінансування підвищення кваліфікації та стажування працівників за рішенням ректора або уповноважених органів управління.

8.5. Під час прийняття рішення щодо фінансування враховуються:

- актуальність програми підвищення кваліфікації;
- відповідність програми стратегічним цілям розвитку Університету;
- потреби кафебри або структурного підрозділу;
- результати попередньої професійної діяльності працівника;
- необхідність розвитку нових професійних компетентностей.

8.6. Пріоритетне фінансування може надаватися програмам підвищення кваліфікації, що спрямовані на:

- розвиток цифрових компетентностей;
- удосконалення навичок роботи в системі Moodle;
- створення та модернізацію електронних навчальних курсів;
- організацію дистанційного навчання;
- використання технологій асинхронного навчання;
- забезпечення якості освіти;

- впровадження інноваційних освітніх технологій.
- 8.7. У разі проходження підвищення кваліфікації або стажування за власною ініціативою працівника фінансування може здійснюватися за рахунок його власних коштів або інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 8.8. Університет сприяє залученню педагогічних і науково-педагогічних працівників до участі в міжнародних освітніх, наукових та професійних програмах, грантах, проєктах академічної мобільності та інших заходах, що передбачають фінансування професійного розвитку.
- 8.9. В умовах воєнного стану перевага може надаватися дистанційним формам підвищення кваліфікації та стажування, які забезпечують безперервність професійного розвитку працівників та дозволяють оптимізувати витрати на їх проведення.
- 8.10. Витрати, пов'язані з проходженням підвищення кваліфікації та стажування, здійснюються відповідно до затверджених кошторисів, фінансових планів та інших документів Університету.
- 8.11. Контроль за цільовим використанням коштів, спрямованих на підвищення кваліфікації та стажування, здійснюється відповідними посадовими особами Університету в межах їх повноважень.
- 8.12. Інформація про проходження підвищення кваліфікації та стажування за рахунок коштів Університету може враховуватися під час планування подальшого професійного розвитку працівників та оцінювання ефективності використання фінансових ресурсів.
- 8.13. Фінансування підвищення кваліфікації та стажування є одним із інструментів забезпечення розвитку кадрового потенціалу Університету та підвищення якості освітньої діяльності.
- 8.14. Раціональне використання фінансових ресурсів у сфері професійного розвитку працівників спрямоване на забезпечення сталого функціонування Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» в умовах цифровізації освіти, дистанційного навчання та воєнного стану.

РОЗДІЛ 9 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» мають право на безперервний професійний розвиток, підвищення кваліфікації та проходження стажування відповідно до законодавства України та цього Положення.

9.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати напрями підвищення кваліфікації;
- самостійно обирати суб'єктів підвищення кваліфікації;
- обирати форми, види та програми професійного розвитку;
- брати участь у програмах стажування в Україні та за кордоном;
- проходити підвищення кваліфікації в очній, дистанційній, змішаній або мережевій формі;

- подавати документи для визнання результатів підвищення кваліфікації;
- отримувати консультаційну та організаційну підтримку з питань професійного розвитку;
- використовувати результати підвищення кваліфікації для вдосконалення власної професійної діяльності.

9.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на визнання результатів підвищення кваліфікації, отриманих у результаті формальної, неформальної та інформальної освіти відповідно до вимог законодавства України.

9.4. Працівники мають право проходити підвищення кваліфікації за напрямками, пов'язаними з розвитком цифрових компетентностей, дистанційних технологій навчання, використанням сучасних освітніх платформ та інформаційно-комунікаційних технологій.

9.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право отримувати інформацію про можливості професійного розвитку, програми стажування, тренінги, вебінари, конференції та інші заходи професійного спрямування.

9.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- удосконалювати педагогічну майстерність;
- розвивати цифрові компетентності;
- дотримуватися вимог законодавства України у сфері освіти;
- виконувати вимоги цього Положення;
- забезпечувати належну якість освітньої діяльності.

9.7. Працівники зобов'язані своєчасно проходити підвищення кваліфікації в обсягах, визначених законодавством України.

9.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані впроваджувати результати підвищення кваліфікації та стажування в освітній процес, навчально-методичну, організаційну та інші види професійної діяльності.

9.9. Враховуючи особливості організації освітнього процесу в Університеті, працівники зобов'язані постійно вдосконалювати навички роботи в системі Moodle та інших цифрових освітніх середовищах.

9.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники повинні забезпечувати актуальність електронних навчальних курсів, навчально-методичних матеріалів та цифрових ресурсів, що використовуються під час освітнього процесу.

9.11. Працівники зобов'язані використовувати сучасні технології дистанційного навчання та забезпечувати ефективну організацію освітнього процесу в асинхронному режимі навчання.

9.12. У період воєнного стану педагогічні та науково-педагогічні працівники повинні сприяти забезпеченню безперервності освітнього процесу, оперативно адаптувати навчальні матеріали до змін умов навчання та підтримувати постійний зв'язок зі здобувачами освіти.

9.13. Працівники зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності під час проходження підвищення кваліфікації, стажування та здійснення освітньої діяльності.

9.14. За результатами підвищення кваліфікації або стажування працівники

подають документи, необхідні для визнання результатів професійного розвитку та внесення відповідної інформації до облікових документів Університету.

9.15. Педагогічні та науково-педагогічні працівники несуть відповідальність за достовірність поданих документів про підвищення кваліфікації та стажування відповідно до законодавства України.

9.16. Кафедри, факультети, відділення підготовки фахових молодших бакалаврів та інші структурні підрозділи Університету сприяють реалізації права працівників на професійний розвиток та створюють умови для проходження підвищення кваліфікації і стажування.

9.17. Реалізація прав та виконання обов'язків педагогічних і науково-педагогічних працівників у сфері професійного розвитку спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності, розвиток кадрового потенціалу та забезпечення ефективного функціонування Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» в умовах дистанційного навчання, цифровізації освіти та воєнного стану.

РОЗДІЛ 10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення визначає основні засади організації підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

10.2. Положення є обов'язковим для виконання педагогічними та науково-педагогічними працівниками, керівниками структурних підрозділів та іншими посадовими особами Університету в межах їх повноважень.

10.3. Організація підвищення кваліфікації та стажування здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

10.4. Університет забезпечує умови для безперервного професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників, сприяє розвитку їх професійних, методичних, цифрових та організаційних компетентностей.

10.5. Одним із пріоритетних напрямів професійного розвитку працівників Університету є вдосконалення компетентностей у сфері цифрових технологій навчання, використання системи Moodle, створення електронних навчальних курсів та організації освітнього процесу в асинхронному режимі.

10.6. Результати підвищення кваліфікації та стажування повинні використовуватися для вдосконалення освітнього процесу, оновлення змісту освітньо-професійних програм, модернізації навчально-методичного забезпечення та розвитку електронного освітнього середовища Університету.

10.7. В умовах воєнного стану Університет забезпечує можливість проходження підвищення кваліфікації та стажування із застосуванням дистанційних технологій навчання, електронних освітніх платформ та інших сучасних засобів комунікації.

10.8. Документи про підвищення кваліфікації та стажування можуть подаватися, розглядатися та зберігатися в паперовій та/або електронній формі

відповідно до вимог законодавства України.

10.9. У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

10.10. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за поданням ректора, проректора з навчальної роботи, навчально-методичного підрозділу, факультетів, кафедр, відділення підготовки фахових молодших бакалаврів та інших структурних підрозділів Університету.

10.11. Проекти змін і доповнень до Положення розглядаються Вченою радою Університету та затверджуються в установленому порядку.

10.12. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюють ректор, проректор з навчальної роботи, декани факультетів, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, завідувачі кафедр та інші посадові особи відповідно до їх функціональних обов'язків.

10.13. Відомості про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників враховуються під час атестації, конкурсного відбору на заміщення посад, укладання та продовження контрактів, оцінювання професійної діяльності та формування кадрового резерву.

10.14. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та введення в дію наказом ректора.

10.15. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та доведенню до відома всіх педагогічних і науково-педагогічних працівників.

10.16. Реалізація цього Положення спрямована на формування висококваліфікованого кадрового потенціалу, підвищення якості освітніх послуг, забезпечення ефективного функціонування дистанційного освітнього середовища та сталого розвитку Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» в умовах цифровізації освіти та воєнного стану.

ДОДАТОК 1

ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОГО (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО) ПРАЦІВНИКА

Вищий навчальний заклад «Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»

Навчальний рік _____
Прізвище, _____ ім'я, _____ по _____ батькові _____

Посада _____

Кафедра _____

Науковий _____ ступінь, _____ вчене _____ звання _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

№	Напрямок підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Орієнтовний обсяг (год./кредити ЕКТС)	Термін виконання
1					
2					
3					
4					
5					

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

- ☐ Розвиток фахових компетентностей
- ☐ Методика викладання навчальних дисциплін
- ☐ Використання системи Moodle
- ☐ Розроблення електронних навчальних курсів
- ☐ Дистанційне навчання
- ☐ Організація асинхронного освітнього процесу
- ☐ Цифрові освітні технології
- ☐ Академічна доброчесність
- ☐ Забезпечення якості освіти
- ☐ Інклюзивна освіта
- ☐ Психологічна підтримка учасників освітнього процесу
- ☐ Інше _____

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Удосконалення професійних компетентностей, необхідних для забезпечення якісного освітнього процесу, розвитку електронного освітнього середовища Університету, підвищення ефективності дистанційного навчання та використання сучасних цифрових технологій в освітній діяльності.

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник

_____/_____/_____
«» _____ 20 р.

Завідувач кафедри

_____ / _____ /
«» _____ 20 р.

Схвалено на засіданні кафедри

Протокол № _____ від «» _____ 20 р.

ДОДАТОК 2

**РІЧНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Вищий навчальний заклад «Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»
на _____ навчальний рік

ЗВЕДЕНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

№	П.І.Б. працівника	Посада	Кафедра (структурний підрозділ)	Напрямок підвищення кваліфікації	Форма навчання	Орієнтовний обсяг (год./кредити ЕКТС)	Термін проходження
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НА
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. Розвиток цифрових компетентностей педагогічних і науково-педагогічних працівників.
2. Удосконалення навичок роботи в системі дистанційного навчання Moodle.
3. Створення, модернізація та супровід електронних навчальних курсів.
4. Організація освітнього процесу в дистанційному та асинхронному режимах навчання.
5. Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній діяльності.
6. Забезпечення академічної доброчесності в електронному освітньому середовищі.
7. Підвищення якості освітніх програм та навчально-методичного забезпечення.
8. Розвиток фахових компетентностей відповідно до профілю викладання.
9. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
10. Впровадження інноваційних освітніх технологій.

ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

- ☐ Курси підвищення кваліфікації
- ☐ Стажування
- ☐ Онлайн-курси
- ☐ Вебінари
- ☐ Тренінги
- ☐ Майстер-класи
- ☐ Науково-практичні конференції

- ☐ Семінари
 - ☐ Самоосвіта
 - ☐ Інші форми професійного розвитку
-

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Підвищення рівня професійної, педагогічної, методичної та цифрової компетентності працівників, удосконалення якості дистанційного навчання, розвиток електронного освітнього середовища Університету та забезпечення ефективної реалізації освітньо-професійних програм в умовах воєнного стану.

Керівник навчально-методичного підрозділу

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

Проректор з навчальної роботи

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

М.П.

ЗАЯВА ПРО НАПРАВЛЕННЯ НА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

Ректорові
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»

від _____

(посада, кафедра)

ЗАЯВА

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації (стажування)

у _____

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування))

за програмою _____

(назва програми)

Тема (напряму) підвищення кваліфікації (стажування):

Форма навчання:

☐ дистанційна

☐ очна

☐ змішана

☐ мережева

Обсяг програми _____ годин / _____ кредитів ЄКТС

Термін проходження:

з «» _____ 20 року

по «» _____ 20 року

Мета проходження підвищення кваліфікації (стажування):

Очікувані результати:

☐ удосконалення професійних компетентностей

☐ розвиток цифрових компетентностей

☐ використання системи Moodle

☐ створення електронних навчальних курсів

☐ організація дистанційного навчання

☐ організація асинхронного освітнього процесу

☐ забезпечення академічної доброчесності

☐ удосконалення методики викладання

☐ інше _____

Після завершення підвищення кваліфікації (стажування) зобов'язуюсь подати документ про проходження навчання та звіт про результати професійного розвитку для розгляду на засіданні кафедри.

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

Декан факультету / Керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

ДОДАТОК 4

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)
ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

№ _____ від «» _____ 20 р.

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування)

Відповідно до Плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та на підставі заяви працівника

направляється:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада _____

Кафедра (структурний підрозділ) _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

для проходження підвищення кваліфікації (стажування)

у _____

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

за програмою _____

(назва програми) _____

ВІДОМОСТІ ПРО ПРОГРАМУ

Напрямок підвищення кваліфікації:

☐ розвиток фахових компетентностей

☐ методика викладання

☐ цифрові компетентності

☐ використання системи Moodle

☐ створення електронних навчальних курсів

☐ дистанційне навчання

☐ організація асинхронного освітнього процесу

☐ академічна доброчесність

☐ забезпечення якості освіти

☐ інше _____

Форма навчання:

☐ дистанційна

☐ очна

☐ змішана

☐ мережева

Обсяг програми _____ годин / _____ кредитів ЄКТС

Термін навчання:

з «» _____ 20 року

по «» _____ 20 року

МЕТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Удосконалення професійних, педагогічних, методичних та цифрових компетентностей, необхідних для забезпечення якісного освітнього процесу, розвитку електронного освітнього середовища Університету, ефективного використання системи Moodle та організації дистанційного навчання в асинхронному режимі.

Після завершення підвищення кваліфікації (стажування) працівник подає документ про підвищення кваліфікації (стажування) та звіт про результати професійного розвитку для розгляду на засіданні кафедри.

Завідувач кафедри

_____/_____/

Декан факультету / Керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів

_____/_____/

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

_____/_____/

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»

_____/_____/

«» _____ 20 р.

М.П.

ДОДАТОК 5

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
(СТАЖУВАННЯ)
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада _____

Кафедра (структурний підрозділ) _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

База підвищення кваліфікації (стажування) _____

Тема програми _____

Термін проходження:

з «» _____ 20 року

по «» _____ 20 року

Обсяг програми _____ годин / _____ кредитів ЄКТС

Форма навчання:

☐ дистанційна

☐ очна

☐ змішана

☐ мережева

МЕТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Опрацювання навчальних матеріалів		
2	Участь у навчальних заходах		
3	Виконання практичних завдань		
4	Підготовка підсумкової роботи (за наявності)		
5	Вивчення сучасних освітніх технологій		
6	Ознайомлення з кращими практиками організації освітнього процесу		
7	Підготовка звіту про результати підвищення кваліфікації (стажування)		

НАБУТТЯ ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

- ☐ Розвиток фахових компетентностей
- ☐ Удосконалення методики викладання
- ☐ Розвиток цифрових компетентностей
- ☐ Використання системи Moodle
- ☐ Створення електронних навчальних курсів
- ☐ Організація дистанційного навчання
- ☐ Організація асинхронного освітнього процесу
- ☐ Академічна доброчесність
- ☐ Забезпечення якості освіти
- ☐ Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій
- ☐ Інше _____

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник

_____/_____/

«» _____ 20 р.

Завідувач кафедри

_____/_____/

«» _____ 20 р.

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету / Керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів

_____/_____/

«» _____ 20 р.

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

м. _____ «» _____ 20 р.

Вищий навчальний заклад «Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка», в особі ректора
_____, який діє на підставі Статуту,
надалі – «Університет», з однієї сторони, та

_____,
(найменування установи, організації, підприємства)

в особі _____,

який(а) діє на підставі _____,

надалі – «Сторона 2», з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей
Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є співпраця Сторін щодо організації та проведення підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету.

1.2. Підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється з метою розвитку професійних, педагогічних, методичних, цифрових та організаційних компетентностей працівників.

1.3. Сторони здійснюють співпрацю для забезпечення якісного професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства України.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Співпраця між Сторонами може здійснюватися за такими напрямками:

- підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- стажування працівників;
- проведення тренінгів, семінарів, вебінарів, майстер-класів;
- організація спільних освітніх заходів;
- обмін досвідом у сфері освіти;
- розвиток цифрових компетентностей;
- використання сучасних освітніх технологій.

2.2. Особлива увага приділяється питанням організації дистанційного навчання, використання системи Moodle, створення електронних навчальних курсів та організації освітнього процесу в асинхронному режимі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет зобов'язується:

- направляти працівників на підвищення кваліфікації (стажування);
- забезпечувати оформлення необхідних документів;
- сприяти виконанню програм підвищення кваліфікації (стажування);
- визнавати результати підвищення кваліфікації відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів.

3.2. Сторона 2 зобов'язується:

- забезпечувати належні умови для проходження підвищення кваліфікації (стажування);
- надавати необхідні навчальні та методичні матеріали;
- забезпечувати виконання програми підвищення кваліфікації (стажування);
- видавати документи про проходження підвищення кваліфікації (стажування) відповідно до чинного законодавства.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ

4.1. Підвищення кваліфікації (стажування) може здійснюватися в очній, дистанційній, змішаній або мережевій формі.

4.2. В умовах воєнного стану та з урахуванням специфіки діяльності Університету перевага може надаватися дистанційній формі навчання.

4.3. Навчання може здійснюватися із застосуванням синхронного та асинхронного режимів взаємодії.

4.4. Результати навчання можуть підтверджуватися електронними документами, сертифікатами, свідоцтвами або іншими документами встановленого зразка.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

5.2. Договір укладається строком на _____ років.

5.3. Дія Договору може бути продовжена за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у письмовій формі та є його невід'ємною частиною.

6.2. Спори, що виникають під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів або в порядку, передбаченому законодавством України.

6.3. Договір складено у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ

Вищий навчальний заклад

«Міжнародний технологічний університет

«Миколаївська політехніка»

Адреса: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Ректор

_____ / _____ /

М.П. _____

СТОРОНА 2

Адреса: _____

Тел.: _____

Е-mail: _____

Керівник
_____ / _____ /

М.П.

**ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада _____

Кафедра (структурний підрозділ) _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

1. ВІДОМОСТІ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) _____

Назва програми _____

Термін проходження

з «» _____ 20 року

по «» _____ 20 року

Форма навчання

☐ дистанційна☐ очна☐ змішана☐ мережева

Обсяг програми _____ годин

або _____ кредитів ЄКТС

Документ про підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва документа, номер, дата видачі) _____

2. ЗМІСТ ВИКОНАНОЇ РОБОТИ**3. НАБУТІ КОМПЕТЕНТНОСТІ**

У результаті проходження підвищення кваліфікації (стажування) набуто та/або
вдосконалено такі компетентності:

- ☐ фахові (професійні)
- ☐ педагогічні
- ☐ методичні
- ☐ цифрові
- ☐ організаційні
- ☐ управлінські
- ☐ комунікаційні
- ☐ інші _____

4. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

- ☐ удосконалено методику викладання навчальних дисциплін
- ☐ удосконалено навички використання інформаційно-комунікаційних технологій
- ☐ підвищено рівень цифрової компетентності
- ☐ удосконалено навички роботи в системі Moodle
- ☐ набуто навички створення електронних навчальних курсів
- ☐ удосконалено навички організації дистанційного навчання
- ☐ удосконалено навички організації асинхронного освітнього процесу
- ☐ удосконалено систему оцінювання результатів навчання
- ☐ удосконалено навички забезпечення академічної доброчесності
- ☐ інше _____

5. ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ У ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

Отримані результати планується використовувати для:

- ☐ оновлення робочих програм навчальних дисциплін
- ☐ удосконалення електронних навчальних курсів Moodle
- ☐ оновлення навчально-методичного забезпечення
- ☐ покращення організації дистанційного навчання
- ☐ удосконалення освітньо-професійних програм
- ☐ підвищення якості освітнього процесу

6. ВИСНОВОК

Вважаю, що результати підвищення кваліфікації (стажування) відповідають напрямкам професійної діяльності та можуть бути використані для вдосконалення освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник

_____/_____

«» _____ 20 р.

РІШЕННЯ КАФЕДРИ

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

☐ визнати

☐ визнати частково

☐ направити на додатковий розгляд

Протокол засідання кафедри № _____

від «» _____ 20 р.

Завідувач кафедри

_____/_____/

Декан факультету / Керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів

_____/_____/

«» _____ 20 р.