

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНКЛЮЗИВНЕ НАВЧАННЯ

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Є. С. Полякова

«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Організація інклюзивного навчання

Розділ 3. Особливості організації дистанційного інклюзивного навчання

Розділ 4. Права та обов'язки учасників інклюзивного освітнього процесу

Розділ 5. Індивідуальна підтримка здобувачів освіти

Розділ 6. Доступність освітнього середовища

Розділ 7. Особливості проведення контрольних заходів

Розділ 8. Взаємодія з іншими установами та організаціями

Розділ 9. Моніторинг якості інклюзивного навчання

Розділ 10. Прикінцеві положення

Додаток 1. Заява про організацію інклюзивного навчання.

Додаток 2. Індивідуальний план підтримки здобувача освіти.

Додаток 3. Картка моніторингу освітніх потреб.

Додаток 4. Форма звернення щодо забезпечення доступності освітнього середовища.

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета Положення

1.1.1. Це Положення визначає організаційні засади забезпечення права на освіту осіб з особливими освітніми потребами у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет), регулює порядок організації інклюзивного навчання, створення доступного освітнього середовища та надання необхідної підтримки учасникам освітнього процесу.

1.1.2. Метою Положення є забезпечення рівного доступу до якісної освіти для всіх здобувачів освіти незалежно від стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку, індивідуальних потреб або інших обставин, які можуть впливати на процес навчання.

1.1.3. Положення спрямоване на створення умов для реалізації права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття фахової передвищої та вищої освіти, успішну соціалізацію, професійний розвиток та інтеграцію в суспільство.

1.2. Сфера застосування

1.2.1. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Університету, зокрема здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників, працівників структурних підрозділів, адміністрацію Університету та інших осіб, які залучаються до організації освітнього процесу.

1.2.2. Положення застосовується під час реалізації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.2.3. Вимоги цього Положення враховуються під час планування освітнього процесу, розроблення навчально-методичного забезпечення, організації дистанційного навчання, проведення контрольних заходів та атестації здобувачів освіти.

1.3. Нормативно-правова база

1.3.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», інших нормативно-правових актів у сфері освіти та соціального захисту осіб з інвалідністю.

1.3.2. Під час організації інклюзивного навчання Університет керується Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу, іншими внутрішніми нормативними документами та цим Положенням.

1.4. Основні терміни та визначення

1.4.1. Інклюзивне навчання – система освітніх послуг, що забезпечує реалізацію права на освіту осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їх індивідуальних можливостей та потреб.

1.4.2. Особа з особливими освітніми потребами – особа, яка потребує додаткової постійної або тимчасової підтримки в освітньому процесі для забезпечення реалізації права на освіту.

1.4.3. Розумне пристосування – необхідні та доцільні зміни або адаптації

освітнього процесу, що забезпечують рівні можливості для здобуття освіти без створення надмірного навантаження для Університету.

1.4.4. Доступність освітнього середовища – сукупність умов, що забезпечують можливість отримання освітніх послуг усіма категоріями здобувачів освіти.

1.5. Принципи інклюзивного навчання

1.5.1. Організація інклюзивного навчання в Університеті ґрунтується на принципах рівності прав, недискримінації, поваги до людської гідності, студентоцентрованого навчання та забезпечення якості освіти.

1.5.2. Університет забезпечує максимально можливу доступність освітніх послуг шляхом використання дистанційних технологій навчання, електронних освітніх ресурсів та індивідуалізації освітнього процесу.

1.5.3. З огляду на особливості функціонування Університету в умовах воєнного стану та переважного застосування дистанційної форми навчання, інклюзивне навчання реалізується із широким використанням асинхронного режиму роботи та електронного освітнього середовища Moodle (МУДЛ).

1.5.4. Університет сприяє створенню безпечного, толерантного та відкритого освітнього середовища, у якому кожний здобувач освіти має можливість повною мірою реалізувати свій освітній потенціал.

1.5.5. Університет забезпечує конфіденційність інформації щодо стану здоров'я, особливих освітніх потреб та інших персональних даних здобувачів освіти відповідно до вимог законодавства України.

1.5.6. Питання фізичного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, що використовуються для організації окремих заходів освітнього процесу, можуть вирішуватися шляхом використання об'єктів партнерських установ відповідно до укладених договорів про співпрацю, які передбачають доступність відповідної інфраструктури.

1.5.7. Пріоритетним напрямом розвитку інклюзивного освітнього середовища в Університеті є забезпечення доступності освітніх послуг незалежно від місця перебування здобувача освіти шляхом використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та цифрових освітніх ресурсів.

РОЗДІЛ 2 ОРГАНІЗАЦІЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Загальні засади організації інклюзивного навчання

2.1.1. Інклюзивне навчання в Університеті організовується з метою забезпечення рівного доступу до освітніх послуг для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами шляхом створення необхідних організаційних, методичних та інформаційних умов.

2.1.2. Організація інклюзивного навчання здійснюється з урахуванням індивідуальних потреб здобувача освіти, особливостей освітньо-професійної програми, форми здобуття освіти та можливостей Університету щодо забезпечення необхідної підтримки.

2.1.3. Інклюзивне навчання може організовуватися для здобувачів фахової передвищої освіти та здобувачів вищої освіти незалежно від форми навчання.

2.1.4. Підставою для організації інклюзивного навчання є заява здобувача освіти або його законного представника та документи, що підтверджують необхідність

створення спеціальних умов навчання відповідно до законодавства України.

2.2. Створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами

2.2.1. Університет забезпечує організаційні та освітні умови, необхідні для участі осіб з особливими освітніми потребами в освітньому процесі.

2.2.2. Для забезпечення доступності освітніх послуг можуть застосовуватися адаптовані форми подання навчальних матеріалів, індивідуальні консультації, гнучкі строки виконання окремих видів навчальної роботи та інші форми підтримки, що не суперечать вимогам освітньо-професійної програми.

2.2.3. Особлива увага приділяється забезпеченню доступності електронних освітніх ресурсів та навчальних матеріалів, які використовуються в освітньому процесі.

2.2.4. Університет сприяє створенню умов для повноцінної участі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами у навчальній, науковій, виховній та інших видах діяльності.

2.3. Індивідуальний підхід до організації навчання

2.3.1. Організація освітнього процесу для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожної особи.

2.3.2. За необхідності можуть визначатися індивідуальні підходи до виконання окремих видів навчальної діяльності, проходження практичної підготовки, складання контрольних заходів та атестації.

2.3.3. Індивідуалізація навчання не повинна призводити до зниження вимог щодо досягнення програмних результатів навчання, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою.

2.3.4. Рішення щодо необхідності впровадження окремих адаптацій приймаються з урахуванням рекомендацій компетентних органів, можливостей Університету та потреб здобувача освіти.

2.4. Учасники інклюзивного освітнього процесу

2.4.1. Учасниками інклюзивного освітнього процесу є здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, адміністрація Університету, працівники структурних підрозділів, а також інші особи, які залучаються до забезпечення освітнього процесу.

2.4.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники враховують особливості організації інклюзивного навчання під час розроблення навчально-методичного забезпечення, проведення занять та оцінювання результатів навчання.

2.4.3. Структурні підрозділи Університету забезпечують організаційний супровід інклюзивного навчання в межах своїх повноважень.

2.4.4. Університет сприяє взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу з метою створення сприятливих умов для навчання та професійного розвитку осіб з особливими освітніми потребами.

2.4.5. З огляду на переважно дистанційну форму організації освітнього процесу в Університеті, основними засобами взаємодії між учасниками інклюзивного навчання є платформа Moodle (МУДЛ), корпоративна електронна пошта, засоби електронного зв'язку та інші офіційні інформаційно-комунікаційні ресурси

Університету.

2.4.6. Організація інклюзивного навчання в асинхронному режимі повинна забезпечувати можливість своєчасного доступу здобувачів освіти до навчальних матеріалів, завдань, консультацій та інших освітніх ресурсів незалежно від часу їх опрацювання.

РОЗДІЛ 3 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Дистанційна форма навчання

3.1.1. Організація інклюзивного навчання в Університеті здійснюється переважно із застосуванням дистанційної форми здобуття освіти відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

3.1.2. Дистанційна форма навчання забезпечує можливість здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами незалежно від місця їх перебування, стану здоров'я або інших обставин, що можуть обмежувати особисту участь в освітньому процесі.

3.1.3. Під час організації дистанційного інклюзивного навчання Університет забезпечує доступ до навчальних матеріалів, засобів комунікації, інформаційних ресурсів та інших складових освітнього процесу.

3.1.4. Освітній процес організовується з урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти та можливості використання ними технічних засобів і цифрових технологій.

3.1.5. Навчальні матеріали повинні бути доступними для самостійного опрацювання та розміщуватися в електронному освітньому середовищі Університету.

3.2. Асинхронний режим навчання

3.2.1. Основною формою реалізації дистанційного навчання в Університеті є асинхронний режим освітньої діяльності.

3.2.2. Асинхронний режим передбачає можливість самостійного опрацювання навчальних матеріалів, виконання завдань та проходження окремих видів контролю у визначені терміни без обов'язкової одночасної присутності всіх учасників освітнього процесу.

3.2.3. Організація асинхронного навчання сприяє створенню більш гнучких умов для осіб з особливими освітніми потребами та дозволяє враховувати їх індивідуальні можливості.

3.2.4. За необхідності для окремих здобувачів освіти можуть встановлюватися індивідуальні строки виконання завдань або інші адаптації освітнього процесу.

3.2.5. Асинхронний режим навчання не впливає на вимоги щодо досягнення програмних результатів навчання та виконання освітньої програми.

3.3. Використання платформи Moodle (МУДЛ)

3.3.1. Основним електронним освітнім середовищем Університету для організації дистанційного інклюзивного навчання є платформа Moodle (МУДЛ).

3.3.2. Moodle (МУДЛ) використовується для розміщення навчальних матеріалів, методичних рекомендацій, завдань для самостійної роботи, засобів контролю знань та інших освітніх ресурсів.

3.3.3. Через Moodle (МУДЛ) здобувачі освіти отримують доступ до електронних курсів, графіків освітнього процесу, інформаційних повідомлень та результатів навчання.

3.3.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники забезпечують своєчасне оновлення навчальних матеріалів та підтримання їх доступності для здобувачів освіти.

3.3.5. У межах функціональних можливостей Moodle (МУДЛ) можуть використовуватися додаткові інструменти для покращення доступності освітнього контенту.

3.4. Доступність електронних освітніх ресурсів

3.4.1. Електронні освітні ресурси повинні створюватися з урахуванням принципів доступності та зручності використання для різних категорій здобувачів освіти.

3.4.2. Навчальні матеріали рекомендується розміщувати у форматах, які забезпечують можливість їх перегляду за допомогою різних технічних засобів та програмного забезпечення.

3.4.3. За можливості навчальні матеріали можуть супроводжуватися додатковими поясненнями, текстовими описами, схемами, презентаціями або іншими засобами полегшення сприйняття інформації.

3.4.4. Університет сприяє постійному вдосконаленню електронних освітніх ресурсів з урахуванням потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

3.4.5. У разі виникнення технічних або організаційних труднощів здобувач освіти має право звернутися до відповідального структурного підрозділу або викладача для отримання консультаційної допомоги.

3.4.6. Організація дистанційного інклюзивного навчання в Університеті спрямована на забезпечення рівних можливостей доступу до освіти, незалежно від індивідуальних особливостей здобувачів освіти та умов їхнього перебування.

РОЗДІЛ 4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Права здобувачів освіти

4.1.1. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами мають право на здобуття якісної освіти відповідно до обраної освітньо-професійної програми на засадах рівності та недискримінації.

4.1.2. Здобувачі освіти мають право на створення умов, необхідних для повноцінної участі в освітньому процесі з урахуванням їх індивідуальних освітніх потреб.

4.1.3. Здобувачі освіти мають право на доступ до навчальних матеріалів, електронних ресурсів, консультацій та інших складових освітнього процесу.

4.1.4. Здобувачі освіти мають право на отримання організаційної, інформаційної та консультативної підтримки під час навчання.

4.1.5. Здобувачі освіти мають право звертатися до адміністрації Університету щодо створення необхідних умов для навчання та усунення бар'єрів, які ускладнюють отримання освіти.

4.1.6. Здобувачі освіти мають право брати участь у всіх видах освітньої, наукової,

культурної та іншої діяльності Університету відповідно до своїх можливостей та вимог чинного законодавства.

4.2. Обов'язки здобувачів освіти

4.2.1. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів.

4.2.2. Здобувачі освіти зобов'язані сумлінно виконувати індивідуальний навчальний план та інші вимоги освітньо-професійної програми.

4.2.3. У разі потреби в додаткових умовах навчання здобувач освіти повинен своєчасно повідомляти Університет про відповідні обставини та надавати документи, передбачені законодавством.

4.2.4. Під час дистанційного навчання здобувач освіти повинен самостійно забезпечувати доступ до технічних засобів та засобів зв'язку, необхідних для участі в освітньому процесі, якщо інше не передбачено законодавством.

4.2.5. Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності та правил використання електронних освітніх ресурсів Університету.

4.3. Права та обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників

4.3.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право отримувати інформацію, необхідну для організації освітнього процесу з урахуванням особливих освітніх потреб здобувачів освіти.

4.3.2. Викладачі мають право пропонувати форми організації навчання, які сприятимуть досягненню програмних результатів навчання здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

4.3.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати недискримінаційний підхід до всіх здобувачів освіти.

4.3.4. Викладачі зобов'язані враховувати особливості організації інклюзивного навчання під час підготовки навчально-методичних матеріалів та проведення освітньої діяльності.

4.3.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники забезпечують доступність навчальних матеріалів, що розміщуються в системі Moodle (МУДЛ), та своєчасне інформування здобувачів освіти про вимоги до виконання навчальних завдань.

4.3.6. Викладачі зобов'язані сприяти створенню доброзичливого та безпечного освітнього середовища.

4.4. Повноваження адміністрації Університету

4.4.1. Адміністрація Університету забезпечує організаційні умови для реалізації інклюзивного навчання відповідно до законодавства України.

4.4.2. Університет сприяє розвитку доступного освітнього середовища, удосконаленню електронних освітніх ресурсів та впровадженню сучасних цифрових технологій навчання.

4.4.3. Адміністрація забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів щодо організації інклюзивного навчання.

4.4.4. Університет сприяє розгляду звернень здобувачів освіти з питань забезпечення доступності освітніх послуг та створення необхідних умов навчання.

4.4.5. В умовах дистанційного навчання адміністрація забезпечує функціонування електронного освітнього середовища Moodle (МУДЛ), корпоративних засобів

комунікації та інших інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації інклюзивного навчання.

4.4.6. Питання фізичного доступу до приміщень для проведення окремих освітніх, консультаційних або атестаційних заходів можуть вирішуватися шляхом використання приміщень партнерських установ відповідно до укладених договорів про співпрацю, якщо такі приміщення забезпечують необхідні умови доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

4.4.7. Університет забезпечує конфіденційність інформації щодо особливих освітніх потреб здобувачів освіти та використовує таку інформацію виключно для організації освітнього процесу та надання необхідної підтримки.

РОЗДІЛ 5 ІНДИВІДУАЛЬНА ПІДТРИМКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Визначення освітніх потреб

5.1.1. Індивідуальна підтримка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами організовується з метою створення умов для успішного освоєння освітньо-професійної програми та досягнення програмних результатів навчання.

5.1.2. Освітні потреби здобувача освіти визначаються на підставі його звернення, поданих документів, рекомендацій уповноважених установ або інших документів, передбачених законодавством України.

5.1.3. Під час визначення необхідних умов навчання враховуються індивідуальні особливості здобувача освіти, характер освітніх потреб, форма навчання та специфіка освітньо-професійної програми.

5.1.4. Визначення освітніх потреб здійснюється з дотриманням принципів конфіденційності, недискримінації та поваги до особистості здобувача освіти.

5.2. Консультаційна підтримка

5.2.1. Здобувачам освіти з особливими освітніми потребами може надаватися консультаційна підтримка з питань організації навчання, виконання навчальних завдань та користування електронними освітніми ресурсами.

5.2.2. Консультаційна підтримка може здійснюватися педагогічними та науково-педагогічними працівниками, працівниками структурних підрозділів Університету та іншими уповноваженими особами.

5.2.3. В умовах дистанційного навчання консультації можуть проводитися за допомогою корпоративної електронної пошти, засобів електронного зв'язку, платформи Moodle (МУДЛ) та інших офіційних інформаційно-комунікаційних ресурсів Університету.

5.2.4. Організація консультацій повинна забезпечувати можливість отримання необхідної допомоги у зручний для здобувача освіти спосіб з урахуванням особливостей асинхронного навчання.

5.3. Психолого-педагогічний супровід

5.3.1. Психолого-педагогічний супровід здійснюється з метою сприяння успішній адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу та створення сприятливих умов для навчання.

5.3.2. Університет сприяє формуванню толерантного освітнього середовища та розвитку культури взаємоповаги серед учасників освітнього процесу.

5.3.3. За потреби здобувачам освіти можуть надаватися рекомендації щодо

організації самостійної роботи, планування навчальної діяльності та ефективного використання електронних освітніх ресурсів.

5.3.4. Психолого-педагогічна підтримка може здійснюватися шляхом індивідуального спілкування, електронного консультування або інших форм взаємодії, що не суперечать законодавству України.

5.4. Індивідуалізація освітнього процесу

5.4.1. Для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами можуть застосовуватися окремі заходи індивідуалізації освітнього процесу, спрямовані на забезпечення доступності навчання.

5.4.2. Індивідуалізація освітнього процесу може передбачати адаптацію способів подання навчального матеріалу, форм комунікації, порядку виконання окремих видів навчальної роботи та інших організаційних заходів.

5.4.3. У дистанційному форматі навчання особлива увага приділяється забезпеченню доступності електронних курсів, навчальних матеріалів та засобів комунікації, розміщених у системі Moodle (МУДЛ).

5.4.4. В асинхронному режимі навчання здобувачам освіти може надаватися можливість індивідуального планування часу для опрацювання навчальних матеріалів та виконання окремих завдань у межах установлених графіком освітнього процесу строків.

5.4.5. За необхідності можуть застосовуватися альтернативні способи подання результатів навчання, якщо це не впливає на досягнення програмних результатів навчання та не суперечить вимогам освітньо-професійної програми.

5.4.6. Індивідуальна підтримка не передбачає зниження вимог до змісту освіти, обсягу освітньої програми або критеріїв оцінювання результатів навчання.

5.4.7. Університет забезпечує можливість перегляду та коригування заходів індивідуальної підтримки у разі зміни освітніх потреб здобувача освіти або умов організації освітнього процесу.

РОЗДІЛ 6 ДОСТУПНІСТЬ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

6.1. Загальні вимоги до доступності

6.1.1. Університет забезпечує створення доступного освітнього середовища для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами відповідно до законодавства України, можливостей Університету та особливостей організації освітнього процесу.

6.1.2. Доступність освітнього середовища передбачає створення умов для безперешкодного доступу до освітніх послуг, навчальних матеріалів, інформаційних ресурсів та засобів комунікації.

6.1.3. Формування доступного освітнього середовища здійснюється на засадах рівності прав, недискримінації, індивідуального підходу та поваги до людської гідності.

6.1.4. Під час організації освітнього процесу враховуються особливості дистанційної форми навчання, яка є основною формою надання освітніх послуг в Університеті.

6.1.5. Університет вживає заходів щодо усунення організаційних, інформаційних та комунікаційних бар'єрів, які можуть обмежувати доступ до освіти.

6.2. Доступність інформаційних ресурсів

6.2.1. Освітній процес забезпечується електронними інформаційними ресурсами, доступ до яких здійснюється через офіційні інформаційно-комунікаційні системи Університету.

6.2.2. Основним електронним освітнім середовищем Університету є платформа Moodle (МУДЛ), яка забезпечує доступ до навчальних дисциплін, методичних матеріалів, завдань для самостійної роботи та засобів контролю результатів навчання.

6.2.3. Навчальні матеріали повинні розміщуватися у форматах, придатних для самостійного опрацювання здобувачами освіти в асинхронному режимі.

6.2.4. За можливості викладачі забезпечують використання різних способів подання навчальної інформації з урахуванням потреб здобувачів освіти.

6.2.5. Університет сприяє розвитку цифрової доступності освітніх ресурсів та постійному вдосконаленню електронного освітнього середовища.

6.3. Доступ до приміщень

6.3.1. З огляду на переважно дистанційну організацію освітнього процесу потреба у фізичному відвідуванні приміщень Університету виникає лише під час проведення окремих організаційних, консультаційних, практичних або атестаційних заходів.

6.3.2. Університет забезпечує організацію таких заходів з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

6.3.3. Доступ до приміщень, які використовуються для проведення окремих освітніх заходів, здійснюється відповідно до встановленого порядку їх експлуатації та використання.

6.3.4. У разі необхідності проведення заходів за участю осіб з особливими освітніми потребами Університет може використовувати приміщення, що відповідають вимогам доступності.

6.3.5. Організація доступу до таких приміщень здійснюється з урахуванням чинних договорів, укладених між Університетом та відповідними установами або організаціями.

6.4. Особливості використання інфраструктури партнерських установ

6.4.1. Університет може забезпечувати проведення окремих освітніх заходів із використанням матеріально-технічної бази та інфраструктури інших установ на підставі договорів про співпрацю.

6.4.2. У випадках, коли будівлі або приміщення, що використовуються для проведення освітніх заходів, перебувають у користуванні інших юридичних осіб, питання забезпечення фізичної доступності регулюються умовами відповідних договорів та вимогами законодавства України.

6.4.3. Під час планування заходів за участю осіб з особливими освітніми потребами Університет враховує наявність безбар'єрного доступу до приміщень партнерських установ.

6.4.4. За необхідності Університет здійснює попереднє інформування здобувачів освіти щодо умов доступу до відповідних об'єктів та особливостей їх використання.

6.4.5. У разі неможливості забезпечення фізичної присутності здобувача освіти

Університет може використовувати дистанційні технології навчання та комунікації, якщо це не суперечить вимогам освітньо-професійної програми та законодавству України.

6.4.6. Пріоритетним напрямом забезпечення доступності освітнього середовища в Університеті є розвиток дистанційного навчання, електронних освітніх ресурсів та асинхронної взаємодії через платформу Moodle (МУДЛ), що дозволяє забезпечити доступ до освіти незалежно від фізичних можливостей або місця перебування здобувача освіти.

РОЗДІЛ 7 ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

7.1. Поточний контроль

7.1.1. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм, робочих програм освітніх компонентів та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.1.2. Під час проведення поточного контролю враховуються індивідуальні особливості здобувачів освіти та необхідність створення умов для об'єктивного оцінювання результатів навчання.

7.1.3. Поточний контроль може здійснюватися у формі тестування, виконання практичних завдань, письмових робіт, проєктів, індивідуальних завдань, усних відповідей та інших видів навчальної діяльності.

7.1.4. В умовах дистанційного навчання поточний контроль переважно організовується із використанням платформи Moodle (МУДЛ) та інших офіційних електронних ресурсів Університету.

7.1.5. Навчальні завдання повинні бути доступними для виконання в асинхронному режимі в межах установлених строків.

7.2. Семестровий контроль

7.2.1. Семестровий контроль проводиться відповідно до графіка освітнього процесу та вимог освітньо-професійних програм.

7.2.2. Форми семестрового контролю визначаються робочими програмами освітніх компонентів та можуть включати екзамени, заліки, диференційовані заліки, курсові роботи та інші види підсумкового оцінювання.

7.2.3. За наявності документально підтверджених особливих освітніх потреб можуть враховуватися індивідуальні особливості здобувача освіти під час організації процедури проходження семестрового контролю.

7.2.4. Зміст освітнього компонента, критерії оцінювання та програмні результати навчання при цьому не змінюються.

7.2.5. В умовах дистанційної форми навчання семестровий контроль може проводитися з використанням електронних освітніх технологій та засобів дистанційної взаємодії.

7.3. Атестація здобувачів освіти

7.3.1. Атестація здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюється на загальних засадах відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

7.3.2. Організація атестації повинна забезпечувати можливість участі здобувача

освіти в установлених формах контролю з урахуванням його індивідуальних потреб.

7.3.3. У разі проведення атестаційних заходів у приміщеннях партнерських установ Університет завчасно враховує питання доступності відповідної інфраструктури.

7.3.4. За необхідності можуть застосовуватися організаційні заходи, спрямовані на забезпечення належних умов проходження атестації, якщо вони не впливають на зміст та результати оцінювання.

7.3.5. Проведення ЄДКІ, кваліфікаційних іспитів, захисту кваліфікаційних робіт та інших форм атестації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Особливості оцінювання в дистанційному форматі

7.4.1. Під час дистанційного навчання оцінювання результатів навчання здійснюється з використанням електронних освітніх ресурсів та засобів комунікації, визначених Університетом.

7.4.2. Moodle (МУДЛ) використовується як основний інструмент для розміщення контрольних завдань, подання виконаних робіт, проведення тестування та фіксації результатів навчання.

7.4.3. В асинхронному режимі навчання здобувачам освіти забезпечується можливість виконання контрольних завдань у визначені строки з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

7.4.4. У разі виникнення обставин, пов'язаних зі станом здоров'я, технічними труднощами або іншими поважними причинами, питання щодо строків виконання контрольних заходів можуть розглядатися в індивідуальному порядку.

7.4.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники забезпечують об'єктивність, прозорість та справедливість оцінювання результатів навчання незалежно від форми проведення контрольних заходів.

7.4.6. Організація контролю знань здобувачів освіти з особливими освітніми потребами спрямована на забезпечення рівних можливостей для демонстрації досягнутих результатів навчання та не повинна створювати дискримінаційних умов або необґрунтованих переваг.

РОЗДІЛ 8 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ

8.1. Співпраця з установами, що забезпечують інклюзивні послуги

8.1.1. З метою створення належних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами Університет може взаємодіяти з державними органами, закладами освіти, установами соціального захисту, закладами охорони здоров'я, громадськими організаціями та іншими установами в межах чинного законодавства України.

8.1.2. Співпраця здійснюється з метою отримання консультаційної, методичної, інформаційної та організаційної підтримки щодо забезпечення інклюзивного навчання.

8.1.3. Університет може залучати фахівців інших установ для надання рекомендацій щодо організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами.

8.1.4. Взаємодія з іншими установами здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та конфіденційної інформації.

8.2. Партнерська підтримка осіб з особливими освітніми потребами

8.2.1. Університет сприяє розвитку партнерських відносин із установами та організаціями, діяльність яких пов'язана із забезпеченням прав осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

8.2.2. Партнерська підтримка може включати проведення консультацій, інформаційних заходів, освітніх проєктів, тренінгів, семінарів та інших заходів, спрямованих на розвиток інклюзивного освітнього середовища.

8.2.3. За наявності відповідних домовленостей здобувачам освіти може надаватися інформація про доступні ресурси та сервіси, які сприяють успішному навчанню та професійному розвитку.

8.2.4. Університет підтримує співпрацю з установами та організаціями, які мають досвід роботи у сфері інклюзії та безбар'єрності.

8.2.5. У межах реалізації освітньо-професійних програм можуть використовуватися можливості партнерських організацій для проведення окремих освітніх, практичних або консультаційних заходів.

8.3. Договори про співпрацю щодо використання доступної інфраструктури

8.3.1. З метою забезпечення доступності освітніх послуг Університет може укладати договори про співпрацю з установами та організаціями, які володіють або користуються приміщеннями, обладнанням чи іншими ресурсами, придатними для використання особами з особливими освітніми потребами.

8.3.2. У разі необхідності проведення очних освітніх заходів Університет може використовувати приміщення партнерських установ, які забезпечують належні умови доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

8.3.3. Порядок використання таких приміщень визначається умовами відповідних договорів про співпрацю та внутрішніми правилами установ, яким належать або які використовують зазначені об'єкти.

8.3.4. Питання облаштування пандусів, ліфтів, спеціалізованих санітарних приміщень, засобів навігації та інших елементів безбар'єрного середовища в будівлях, що не перебувають у власності або користуванні Університету, належать до компетенції відповідних власників або користувачів таких об'єктів.

8.3.5. Під час планування очних заходів Університет за можливості враховує рівень доступності приміщень та інформує здобувачів освіти про умови їх проведення.

8.3.6. З огляду на переважне використання дистанційної форми навчання, основним механізмом забезпечення доступності освітніх послуг є використання електронного освітнього середовища Moodle (МУДЛ), електронних навчальних курсів та асинхронної організації освітнього процесу.

8.3.7. У випадках, коли фізичний доступ до певного об'єкта є обмеженим або неможливим, Університет може забезпечувати участь здобувача освіти в освітньому процесі із застосуванням дистанційних технологій навчання, якщо це не суперечить вимогам освітньої програми та законодавства України.

8.3.8. Взаємодія з партнерськими установами спрямована на розширення

можливостей доступу до освіти та створення умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами.

РОЗДІЛ 9 МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

9.1. Моніторинг освітніх потреб

9.1.1. Моніторинг освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюється з метою оцінювання ефективності організації інклюзивного навчання та своєчасного виявлення потреб у додатковій підтримці.

9.1.2. Моніторинг проводиться на принципах добровільності, конфіденційності, поваги до прав здобувачів освіти та недопущення дискримінації.

9.1.3. Під час моніторингу можуть враховуватися результати навчання, звернення здобувачів освіти, пропозиції викладачів та інші відомості, необхідні для вдосконалення організації освітнього процесу.

9.1.4. Моніторинг освітніх потреб може здійснюватися шляхом опитувань, індивідуальних консультацій, аналізу звернень та інших форм зворотного зв'язку.

9.1.5. Результати моніторингу використовуються виключно для удосконалення освітнього процесу та створення сприятливих умов навчання.

9.2. Оцінювання ефективності підтримки

9.2.1. Оцінювання ефективності заходів підтримки здійснюється з метою визначення рівня доступності освітніх послуг та результативності організації інклюзивного навчання.

9.2.2. Під час оцінювання можуть враховуватися показники успішності навчання, рівень залученості здобувачів освіти до освітнього процесу, доступність навчальних матеріалів та ефективність комунікації між учасниками освітнього процесу.

9.2.3. Особлива увага приділяється оцінюванню ефективності використання дистанційних технологій навчання та електронних освітніх ресурсів.

9.2.4. Університет здійснює аналіз функціонування електронного освітнього середовища Moodle (МУДЛ) щодо забезпечення доступу здобувачів освіти до навчальних матеріалів та освітніх сервісів.

9.2.5. Результати оцінювання можуть враховуватися під час удосконалення внутрішніх процедур забезпечення якості освіти та розвитку інклюзивного освітнього середовища.

9.3. Розгляд звернень та пропозицій

9.3.1. Здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право подавати звернення, пропозиції та зауваження щодо організації інклюзивного навчання.

9.3.2. Звернення можуть подаватися в письмовій, електронній або іншій формі, що забезпечує можливість їх розгляду відповідно до законодавства України.

9.3.3. Університет забезпечує розгляд звернень у межах своїх повноважень та в установлені строки.

9.3.4. За результатами розгляду звернень можуть прийматися рішення щодо вдосконалення організації освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення або умов доступності освітнього середовища.

9.3.5. В умовах дистанційного навчання звернення можуть подаватися через

корпоративну електронну пошту, платформу Moodle (МУДЛ) або інші офіційні канали комунікації Університету.

9.3.6. Інформація, отримана під час моніторингу та розгляду звернень, використовується для вдосконалення інклюзивного навчання та підвищення якості освітніх послуг.

9.3.7. Моніторинг якості інклюзивного навчання є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та спрямований на забезпечення рівного доступу до освіти для всіх категорій здобувачів освіти.

9.3.8. Університет періодично аналізує ефективність заходів з розвитку інклюзивного освітнього середовища та за потреби вживає заходів щодо їх удосконалення.

РОЗДІЛ 10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення визначає загальні засади організації інклюзивного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету.

10.2. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та застосовується під час організації освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами фахової передвищої та вищої освіти.

10.3. Інклюзивне навчання в Університеті здійснюється з дотриманням принципів рівності прав, доступності освіти, недискримінації, поваги до людської гідності, академічної доброчесності та студентоцентрованого підходу.

10.4. Організація інклюзивного навчання реалізується з урахуванням особливостей функціонування Університету, який переважно здійснює освітню діяльність у дистанційній формі навчання з використанням асинхронного режиму роботи.

10.5. Основним електронним освітнім середовищем для забезпечення доступу до навчальних матеріалів, виконання навчальних завдань та комунікації між учасниками освітнього процесу є платформа Moodle (МУДЛ).

10.6. Університет забезпечує створення організаційних та інформаційних умов для реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами в межах своїх повноважень та наявних ресурсів.

10.7. Індивідуальна підтримка здобувачів освіти здійснюється відповідно до їхніх освітніх потреб та не повинна призводити до зміни програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійними програмами.

10.8. Питання забезпечення фізичної доступності приміщень для проведення окремих очних заходів вирішуються відповідно до чинного законодавства України та умов договорів про співпрацю з установами, які мають у користуванні або власності відповідні об'єкти інфраструктури.

10.9. У випадках, коли забезпечення фізичної присутності здобувача освіти є ускладненим або неможливим, Університет за можливості застосовує дистанційні технології навчання та електронні засоби комунікації.

10.10. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані сприяти створенню толерантного, безпечного та безбар'єрного освітнього середовища.

- 10.11. Інформація про особливі освітні потреби здобувачів освіти належить до інформації з обмеженим доступом та використовується виключно для організації освітнього процесу відповідно до вимог законодавства України.
- 10.12. Моніторинг якості інклюзивного навчання здійснюється в межах функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.
- 10.13. За результатами моніторингу можуть розроблятися рекомендації щодо вдосконалення освітнього середовища, електронних ресурсів та організаційних процедур, пов'язаних із забезпеченням інклюзивного навчання.
- 10.14. Університет сприяє розвитку співпраці з державними органами, закладами освіти, громадськими організаціями та іншими установами з питань забезпечення прав осіб з особливими освітніми потребами.
- 10.15. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до законодавства України, рішень Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.
- 10.16. У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.
- 10.17. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів.
- 10.18. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною та використовуються під час організації інклюзивного навчання в Університеті.
- 10.19. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюється посадовими особами та структурними підрозділами Університету в межах їх компетенції.
- 10.20. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та діє до затвердження нового Положення або внесення відповідних змін.

до Положення про інклюзивне навчання
ЗАЯВА
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

Ректорові
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»

(ПІБ ректора)
від _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача освіти групи _____
спеціальності _____

контактний телефон _____
електронна адреса _____

ЗАЯВА

Прошу організувати для мене інклюзивне навчання під час здобуття освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» у зв'язку з наявністю особливих освітніх потреб. Для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі прошу врахувати такі особливості та потреби:

У разі необхідності прошу забезпечити:

- ☐ доступ до навчальних матеріалів у дистанційному форматі;
 - ☐ використання платформи Moodle (МУДЛ) для отримання освітніх послуг;
 - ☐ можливість навчання в асинхронному режимі відповідно до графіка освітнього процесу;
 - ☐ додаткові консультації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
 - ☐ адаптацію способів подання навчальних матеріалів;
 - ☐ індивідуальний підхід до організації окремих видів навчальної діяльності;
 - ☐ інше _____
-

До заяви додаю:

- ☐ копію документа, що підтверджує особливі освітні потреби;
 - ☐ висновок компетентної установи (за наявності);
 - ☐ інші документи: _____
-

Підтверджую достовірність наданої інформації та надаю згоду на її використання

виключно для організації освітнього процесу відповідно до вимог законодавства України про захист персональних даних.

«» _____ 20 року

(підпис)

(ПІБ заявника)

ВІДМІТКА ПРО РОЗГЛЯД ЗАЯВИ

Дата надходження заяви:

«» _____ 20 року

Відповідальна особа:

Посада:

Результат розгляду:

☐ заяву задоволено;

☐ потребує додаткового розгляду;

☐ відмовлено.

Примітки:

(підпис)

(ПІБ відповідальної особи)

до Положення про інклюзивне навчання
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Вищий навчальний заклад
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»

1. Загальні відомості

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти _____

Група _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Форма здобуття освіти _____

Період дії плану підтримки

з «» _____ 20 року

до «» _____ 20 року

2. Відомості про освітні потреби

Підстава для організації підтримки:

- ☐ заява здобувача освіти;
- ☐ висновки компетентної установи;
- ☐ медичні документи;
- ☐ інші документи.

Коротка характеристика освітніх потреб: _____

3. Заходи індивідуальної підтримки**Організаційна підтримка**

- ☐ дистанційне навчання;
 - ☐ навчання в асинхронному режимі;
 - ☐ індивідуальні консультації;
 - ☐ додаткові роз'яснення навчального матеріалу;
 - ☐ супровід під час проходження окремих етапів навчання;
 - ☐ інше _____
-

Навчально-методична підтримка

- ☐ доступ до електронних курсів Moodle (МУДЛ);
- ☐ додаткові навчальні матеріали;
- ☐ адаптація форм подання інформації;
- ☐ використання електронних ресурсів;

- ☐ консультації щодо виконання навчальних завдань;
☐ інше _____

Інформаційна підтримка

- ☐ інформування через Moodle (МУДЛ);
☐ інформування через електронну пошту;
☐ індивідуальні повідомлення;
☐ надання методичних рекомендацій;
☐ інше _____

4. Особливості організації освітнього процесу

За потреби визначаються такі особливості:

5. Особливості проведення контрольних заходів

За необхідності можуть застосовуватися:

- ☐ індивідуальне консультування;
☐ уточнення порядку виконання завдань;
☐ використання дистанційних технологій;
☐ виконання контрольних заходів через Moodle (МУДЛ);
☐ інші організаційні заходи відповідно до законодавства України.

Додаткові умови:

6. Відповідальні особи

Керівник структурного підрозділу

Педагогічний / науково-педагогічний працівник

Інші відповідальні особи

7. Моніторинг виконання плану

Дата перегляду плану

«» _____ 20 року

Результати моніторингу:

8. Погодження

Здобувач освіти

(підпис)

(ПІБ)

Відповідальна особа Університету

(підпис)

(ПІБ)

Посада

Дата затвердження:

«» _____ 20 року

Примітка

Індивідуальний план підтримки розробляється з урахуванням особливих освітніх потреб здобувача освіти та не передбачає зміну програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. План може переглядатися та коригуватися протягом періоду навчання у разі зміни освітніх потреб або умов організації освітнього процесу.

до Положення про інклюзивне навчання

КАРТКА МОНІТОРИНГУ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Вищий навчальний заклад

«Міжнародний технологічний університет

«Миколаївська політехніка»

1. Загальні відомостіПрізвище, ім'я, по батькові

Група

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

Форма здобуття освіти

Навчальний рік

Дата заповнення картки

2. Відомості про організацію навчання

Навчання здійснюється:

- ☐ за загальною процедурою;
- ☐ із застосуванням індивідуальної підтримки;
- ☐ із використанням дистанційної форми навчання;
- ☐ в асинхронному режимі;
- ☐ із застосуванням додаткових консультацій;
- ☐ інше

3. Оцінювання доступності освітнього процесу**Доступ до навчальних матеріалів**

- ☐ повністю забезпечений;
- ☐ частково забезпечений;
- ☐ потребує покращення.

Коментарі:

Доступ до платформи Moodle (МУДЛ)

- ☐ без обмежень;
- ☐ виникають окремі труднощі;
- ☐ потребує додаткової підтримки.

Коментарі:

Комунікація з викладачами

- ☐ достатня;
- ☐ потребує покращення;
- ☐ потребує додаткових консультацій.

Коментарі:

4. Виконання індивідуального плану підтримки

Стан виконання заходів підтримки:

- ☐ виконується в повному обсязі;
- ☐ виконується частково;
- ☐ потребує коригування.

Виявлені труднощі:

5. Результати моніторингу

Позитивні результати:

Проблемні питання:

6. Рекомендації щодо подальшої підтримки

- ☐ продовжити діючі заходи підтримки;
- ☐ внести зміни до індивідуального плану підтримки;
- ☐ організувати додаткові консультації;
- ☐ забезпечити додаткові навчальні матеріали;
- ☐ провести повторний моніторинг;
- ☐ інше _____

Додаткові рекомендації:

7. Висновок

За результатами проведеного моніторингу встановлено:

8. Відповідальні особи

Особа, яка проводила моніторинг

(підпис)

(ПІБ)

Посада

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

(ПІБ)

Дата:

«» _____ 20 року

Примітка

Картка моніторингу використовується для оцінювання ефективності організації інклюзивного навчання, рівня доступності освітніх послуг, функціонування електронного освітнього середовища Moodle (МУДЛ), а також для своєчасного коригування заходів індивідуальної підтримки здобувача освіти.

до Положення про інклюзивне навчання

ФОРМА ЗВЕРНЕННЯ**ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПНОСТІ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

Ректорові

Вищого навчального закладу

«Міжнародний технологічний університет

«Миколаївська політехніка»

(ПІБ ректора)

від _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Статус заявника:

☐ здобувач освіти☐ вступник☐ законний представник здобувача освіти☐ працівник Університету☐ інше _____

Контактний телефон _____

Електронна адреса _____

ЗВЕРНЕННЯ

Прошу розглянути питання щодо забезпечення доступності освітнього середовища та створення необхідних умов для участі в освітньому процесі.

1. Суть звернення

2. Необхідні умови або заходи☐ забезпечення доступу до електронних навчальних матеріалів;☐ надання додаткових консультацій;☐ використання дистанційної форми навчання;☐ забезпечення навчання в асинхронному режимі;☐ використання платформи Moodle (МУДЛ);☐ адаптація способів подання навчальних матеріалів;☐ організація додаткового інформування;☐ забезпечення доступності під час проведення окремих освітніх заходів;☐ інше _____

3. Інформація щодо освітньої діяльності

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Група (за наявності) _____

4. Додаткова інформація

5. Перелік документів, що додаються

- ☐ копія документа, що підтверджує особливі освітні потреби (за наявності);
- ☐ висновок компетентної установи (за наявності);
- ☐ медичні документи (за наявності);
- ☐ інші документи:

Підтверджую достовірність наданої інформації та надаю згоду на її використання виключно з метою розгляду звернення та організації освітнього процесу відповідно до законодавства України.

«» _____ 20 року

_____ (підпис) _____ (ПІБ заявника)

ВІДМІТКА ПРО РОЗГЛЯД ЗВЕРНЕННЯ

Дата надходження:

«» _____ 20 року

Реєстраційний номер:

Відповідальна особа:

Посада:

Результат розгляду:

- ☐ звернення задоволено;
- ☐ частково задоволено;
- ☐ потребує додаткового розгляду;
- ☐ відмовлено.

Прийняті рішення:

Термін виконання:

Відповідальна особа

(підпис)

(ПІБ)

Дата:

«» _____ 20 року

Примітка

Звернення може подаватися в паперовій або електронній формі. В умовах дистанційного навчання допускається подання звернення через офіційні канали комунікації Університету, зокрема корпоративну електронну пошту або засоби електронної взаємодії, інтегровані з платформою Moodle (МУДЛ). У разі необхідності забезпечення фізичного доступу до приміщень для проведення окремих освітніх заходів питання розглядається з урахуванням умов договорів про співпрацю з установами, які забезпечують використання відповідної інфраструктури.