

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ
САМОВРЯДУВАННЯ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»


Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета, принципи та завдання студентського самоврядування
3. Органи студентського самоврядування та порядок їх формування
4. Повноваження органів студентського самоврядування
5. Організація діяльності студентського самоврядування в умовах дистанційного навчання
6. Взаємодія студентського самоврядування з адміністрацією Університету
7. Права та обов'язки представників студентського самоврядування
8. Проведення засідань, виборів та голосувань із використанням дистанційних технологій
9. Прикінцеві положення

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентське самоврядування Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** (далі – **Положення**) визначає правові засади, принципи організації, структуру, порядок формування, повноваження, основні напрями діяльності органів студентського самоврядування, а також механізми їх взаємодії з адміністрацією Університету, педагогічними, науково-педагогічними працівниками та іншими учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, Статуту Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, інших локальних нормативних актів Університету та визначає особливості діяльності студентського самоврядування в умовах дистанційної організації освітнього процесу.

1.3. Студентське самоврядування є невід'ємною складовою системи громадського самоврядування Університету та забезпечує право здобувачів освіти брати участь в управлінні Університетом, представляти та захищати свої законні права й інтереси, брати участь у формуванні безпечного, демократичного, академічно доброчесного та студентоцентрованого освітнього середовища.

1.4. Діяльність студентського самоврядування ґрунтується на принципах:

- верховенства права;
- законності;
- добровільності участі;
- рівності прав здобувачів освіти;
- демократичності;
- відкритості та прозорості;
- колегіальності прийняття рішень;
- виборності представників;
- відповідальності перед здобувачами освіти;
- академічної доброчесності;
- партнерства з адміністрацією Університету;
- недискримінації та рівних можливостей;
- доступності незалежно від місця перебування здобувача освіти.

1.5. У діяльності студентського самоврядування не допускаються будь-які прояви дискримінації, політичної агітації, примусу до участі в діяльності органів студентського самоврядування, а також дії, що порушують права, свободи та законні інтереси учасників освітнього процесу.

1.6. Право брати участь у студентському самоврядуванні мають усі здобувачі освіти Університету незалежно від рівня освіти, спеціальності, курсу навчання, форми здобуття освіти, джерел фінансування навчання чи місця їх фактичного перебування.

1.7.3 урахуванням особливостей діяльності Університету студентське

самоврядування функціонує переважно у дистанційному форматі із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Для забезпечення діяльності органів студентського самоврядування можуть використовуватися:

- система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративна електронна пошта;
- сервіси відеоконференцзв'язку;
- електронний документообіг Університету;
- офіційний вебсайт Університету;
- інші цифрові засоби комунікації, визначені нормативними документами Університету.

1.8. Організація діяльності студентського самоврядування здійснюється з урахуванням особливостей дистанційного навчання в **асинхронно-синхронному режимі**, що забезпечує можливість участі здобувачів освіти у роботі органів студентського самоврядування незалежно від місця їх перебування, часових обмежень або безпекової ситуації.

1.9. В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеного рівня безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання чи відсутності доступу до мережі Інтернет діяльність органів студентського самоврядування організовується із застосуванням гнучких форм взаємодії, які можуть передбачати:

- дистанційне проведення засідань;
- електронне голосування;
- відкладене обговорення питань порядку денного;
- асинхронне прийняття рішень у визначений проміжок часу;
- використання резервних каналів комунікації;
- електронне погодження документів.

Такі механізми застосовуються з метою забезпечення безперервності діяльності органів студентського самоврядування та безпеки учасників освітнього процесу.

1.10. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність самостійно в межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням, взаємодіючи з адміністрацією на засадах взаємної поваги, партнерства та конструктивного діалогу.

1.11. Адміністрація Університету сприяє діяльності органів студентського самоврядування, забезпечує організаційні умови для їх функціонування, підтримує студентські ініціативи, залучає представників студентства до роботи колегіальних органів управління, громадського обговорення внутрішніх нормативних документів та процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.12. Студентське самоврядування бере участь у розвитку академічної культури, формуванні безпечного цифрового освітнього середовища, підтримці принципів академічної доброчесності, розвитку громадянської активності здобувачів освіти та популяризації корпоративних цінностей Університету.

1.13. Діяльність органів студентського самоврядування є відкритою для всіх здобувачів освіти. Інформація про прийняті рішення, проведені заходи, плани роботи та інші матеріали оприлюднюється через офіційні інформаційні ресурси

Університету відповідно до вимог законодавства України про захист персональних даних та внутрішніх нормативних документів.

1.14. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу та застосовується під час організації діяльності студентського самоврядування незалежно від форми організації освітнього процесу, місця перебування здобувачів освіти та умов здійснення освітньої діяльності.

РОЗДІЛ 2 МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Метою діяльності студентського самоврядування є забезпечення права здобувачів освіти на участь в управлінні Університетом, представництво та захист їхніх законних прав і інтересів, створення умов для всебічного розвитку особистості, формування активної громадянської позиції, лідерських якостей, академічної культури та відповідального ставлення до навчання.

2.2. Студентське самоврядування спрямовує свою діяльність на розвиток партнерських відносин між здобувачами освіти та адміністрацією Університету, забезпечення відкритого діалогу, участь студентства у прийнятті рішень, що стосуються організації освітнього процесу, а також удосконалення умов навчання, виховання та професійного становлення здобувачів освіти.

2.3. Основними завданнями студентського самоврядування є:

- представництво інтересів здобувачів освіти в органах управління Університету;
- участь у формуванні та реалізації студентської політики Університету;
- сприяння забезпеченню якості освіти та вдосконаленню освітнього процесу;
- розвиток студентських ініціатив;
- формування активної громадянської позиції;
- сприяння професійному, науковому, творчому та особистісному розвитку здобувачів освіти;
- участь у створенні безпечного, інклюзивного та доброзичливого освітнього середовища.

2.4. Органи студентського самоврядування беруть участь у реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом:

- участі у громадському обговоренні освітньо-професійних програм;
- надання пропозицій щодо вдосконалення організації освітнього процесу;
- участі у моніторингу задоволеності здобувачів освіти якістю освітніх послуг;
- співпраці з Центром забезпечення якості освіти;
- участі у роботі колегіальних органів Університету відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів.

2.5. Студентське самоврядування сприяє розвитку академічної доброчесності, культури взаємоповаги, відповідального використання цифрових технологій та дотримання етичних норм під час освітнього процесу.

2.6. Зважаючи на дистанційну форму навчання в Університеті, одним із пріоритетних напрямів діяльності студентського самоврядування є забезпечення ефективної комунікації між здобувачами освіти, адміністрацією, кафедрами, викладачами та іншими структурними підрозділами із застосуванням сучасних

інформаційно-комунікаційних технологій.

2.7. Студентське самоврядування сприяє адаптації здобувачів освіти до особливостей дистанційного освітнього процесу, забезпечує інформування щодо організації навчання в асинхронно-синхронному режимі, використання системи управління навчанням **Moodle (МУДЛ)** та інших цифрових сервісів, що застосовуються в Університеті.

2.8. В умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій або підвищеного рівня безпекових ризиків студентське самоврядування сприяє:

- оперативному інформуванню здобувачів освіти про зміни в організації освітнього процесу;
- підтриманню безперервної комунікації між учасниками освітнього процесу;
- популяризації правил безпечної поведінки та цифрової безпеки;
- підтримці психологічного добробуту здобувачів освіти шляхом взаємодії з психологічною службою Університету;
- розвитку взаємодопомоги та взаємопідтримки серед студентської спільноти.

2.9. Студентське самоврядування сприяє розвитку соціальної активності здобувачів освіти шляхом організації та підтримки:

- освітніх і наукових заходів;
- професійних дискусій;
- круглих столів;
- вебінарів;
- культурно-просвітницьких заходів;
- спортивно-оздоровчих ініціатив;
- волонтерської діяльності;
- благодійних проєктів;
- заходів громадянського та національно-патріотичного спрямування.

2.10. У своїй діяльності органи студентського самоврядування взаємодіють із адміністрацією Університету, Вченою радою, Центром забезпечення якості освіти, кафедрами, відділенням фахової передвищої освіти, Радою роботодавців, органами громадського самоврядування, випускниками та іншими партнерами Університету.

2.11. Студентське самоврядування сприяє формуванню у здобувачів освіти компетентностей командної роботи, комунікації, відповідального лідерства, цифрової грамотності, самоорганізації, проєктної діяльності та участі у прийнятті управлінських рішень, що відповідає сучасним вимогам ринку праці та принципам студентоцентрованого навчання.

2.12. Діяльність студентського самоврядування здійснюється в інтересах усієї студентської спільноти Університету та спрямована на створення сучасного, відкритого, безпечного й комфортного освітнього середовища, у якому кожен здобувач освіти має можливість брати активну участь у розвитку Університету незалежно від місця свого перебування чи форми взаємодії з учасниками освітнього процесу.

РОЗДІЛ 3 ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ

3.1. Студентське самоврядування у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** здійснюється через органи студентського самоврядування, які створюються та функціонують відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

3.2. Органи студентського самоврядування є виборними представницькими органами здобувачів освіти, що діють на засадах добровільності, самостійності, рівноправності, відкритості, демократичності, колегіальності та відповідальності перед студентською спільнотою.

3.3.3 урахуванням організаційної структури Університету до системи студентського самоврядування входять:

- Конференція (загальні збори) здобувачів освіти;
- Голова студентського самоврядування;
- Рада студентського самоврядування;
- старости академічних груп;
- тимчасові комісії, робочі групи та проєктні команди (у разі потреби).

3.4. Конференція (загальні збори) здобувачів освіти є вищим органом студентського самоврядування Університету.

Конференція:

- визначає основні напрями діяльності студентського самоврядування;
- затверджує Положення про студентське самоврядування та зміни до нього;
- заслуховує звіти Голови студентського самоврядування;
- обирає Голову студентського самоврядування;
- приймає рішення щодо дострокового припинення його повноважень у випадках, визначених цим Положенням;
- розглядає інші питання, що належать до компетенції студентського самоврядування.

3.5. Університет здійснює освітній процес переважно в дистанційному форматі, тому Конференція здобувачів освіти може проводитися:

- у режимі відеоконференції;
- у змішаному (асинхронно-синхронному) форматі;
- шляхом електронного голосування із використанням цифрових сервісів, визначених Університетом.

Рішення Конференції мають однакову юридичну силу незалежно від форми її проведення за умови дотримання вимог цього Положення.

3.6. Постійно діючим виконавчим органом студентського самоврядування є **Рада студентського самоврядування**.

До складу Ради можуть входити:

- Голова студентського самоврядування;
- заступник Голови;
- секретар;
- старости академічних груп;
- представники здобувачів освіти за рішенням Конференції;
- керівники студентських проєктів або комісій (за потреби).

3.7. Кількісний склад Ради студентського самоврядування визначається Конференцією здобувачів освіти з урахуванням чисельності контингенту студентів

та особливостей організаційної структури Університету.

3.8. Голова студентського самоврядування:

- організовує діяльність Ради;
- представляє інтереси здобувачів освіти перед адміністрацією Університету;
- координує виконання рішень Ради;
- скликає засідання;
- підписує документи студентського самоврядування;
- звітує перед Конференцією здобувачів освіти.

3.9. У разі тимчасової відсутності Голови його повноваження виконує заступник або інша особа, визначена рішенням Ради студентського самоврядування.

3.10. Секретар Ради студентського самоврядування:

- організовує документальне забезпечення діяльності Ради;
- веде протоколи засідань;
- забезпечує зберігання документації;
- здійснює інформаційний супровід діяльності органів студентського самоврядування.

Документація може вестися виключно в електронній формі із використанням систем електронного документообігу Університету.

3.112. За рішенням Ради студентського самоврядування можуть утворюватися тимчасові комісії або робочі групи з окремих напрямів діяльності, зокрема:

- забезпечення якості освіти;
- інформаційної діяльності;
- організації студентських заходів;
- волонтерської діяльності;
- міжнародного співробітництва;
- академічної доброчесності;
- психологічної підтримки здобувачів освіти;
- інших напрямів, визначених потребами студентської спільноти.

3.12. Формування органів студентського самоврядування здійснюється шляхом відкритого або таємного голосування.

За рішенням Конференції вибори можуть проводитися:

- очно;
- дистанційно;
- із застосуванням електронного голосування;
- у змішаному форматі.

3.13. Під час проведення дистанційного голосування Університет забезпечує:

- можливість ідентифікації учасників голосування;
- рівність виборчих прав;
- конфіденційність волевиявлення;
- достовірність підрахунку голосів;
- електронну фіксацію результатів голосування.

3.14. Повноваження членів органів студентського самоврядування припиняються:

- після закінчення строку їх обрання;
- за власним бажанням;
- у разі припинення навчання в Університеті;

- у разі відкликання рішенням Конференції;
- в інших випадках, передбачених законодавством України або цим Положенням.

3.15. Організаційна структура студентського самоврядування може переглядатися та вдосконалюватися відповідно до змін законодавства України, організаційної структури Університету, чисельності здобувачів освіти та особливостей організації освітнього процесу, у тому числі в умовах дистанційного навчання, воєнного стану або інших надзвичайних обставин.

РОЗДІЛ 4 ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність у межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**.

4.2. Органи студентського самоврядування представляють інтереси здобувачів освіти перед адміністрацією Університету, Вченою радою, навчально-методичною радою, Центром забезпечення якості освіти, кафедрами, відділенням фахової передвищої освіти та іншими структурними підрозділами.

4.3. До повноважень органів студентського самоврядування належать:

- представництво та захист прав і законних інтересів здобувачів освіти;
- участь у розробленні пропозицій щодо вдосконалення організації освітнього процесу;
- сприяння реалізації принципів студентоцентрованого навчання;
- участь у формуванні безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього середовища;
- розвиток студентських ініціатив;
- організація заходів освітнього, наукового, культурного, спортивного та соціального спрямування.

4.4. Органи студентського самоврядування мають право:

- вносити адміністрації Університету пропозиції щодо організації освітнього процесу;
- ініціювати розгляд питань, що стосуються прав та інтересів здобувачів освіти;
- брати участь у роботі колегіальних органів управління відповідно до законодавства України;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення локальних нормативних актів Університету;
- отримувати інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень, у межах компетенції.

4.5. Органи студентського самоврядування беруть участь у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом:

- участі у перегляді та громадському обговоренні освітньо-професійних програм;

- участі в опитуваннях щодо якості освітнього процесу;
- підготовки пропозицій щодо покращення організації навчання;
- співпраці з Центром забезпечення якості освіти;
- участі в заходах із моніторингу якості освіти.

4.6. Органи студентського самоврядування сприяють дотриманню принципів академічної доброчесності, академічної культури, взаємної поваги та етичної поведінки учасників освітнього процесу.

4.7. Одним із пріоритетних напрямів діяльності студентського самоврядування є розвиток ефективної цифрової комунікації між здобувачами освіти та структурними підрозділами Університету.

Для цього можуть використовуватися:

- система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративна електронна пошта;
- офіційний вебсайт Університету;
- сервіси відеоконференцій;
- інші інформаційно-комунікаційні технології, визначені Університетом.

4.8. Університет здійснює освітню діяльність переважно у **дистанційному асинхронно-синхронному режимі**, тому органи студентського самоврядування забезпечують:

- своєчасне інформування здобувачів освіти;
- підтримку постійного зворотного зв'язку;
- проведення онлайн-консультацій;
- дистанційне обговорення актуальних питань;
- організацію електронних опитувань;
- проведення інформаційних кампаній із використанням цифрових сервісів.

4.9. У період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть створювати загрозу життю чи здоров'ю учасників освітнього процесу, органи студентського самоврядування:

- сприяють безперервності комунікації між здобувачами освіти та адміністрацією;
- інформують студентську спільноту про зміни в організації освітнього процесу;
- взаємодіють із відповідальними структурними підрозділами щодо організації безпечного освітнього середовища;
- сприяють проведенню заходів із психологічної підтримки здобувачів освіти;
- забезпечують проведення заходів студентського самоврядування із застосуванням дистанційних технологій.

4.10. Органи студентського самоврядування можуть ініціювати проведення:

- круглих столів;
- вебінарів;
- онлайн-дискусій;
- науково-практичних заходів;
- профорієнтаційних заходів;
- благодійних та волонтерських акцій;
- заходів громадянського та національно-патріотичного спрямування;

- інших заходів, що сприяють розвитку студентської спільноти.
- 4.11.**Органи студентського самоврядування взаємодіють із Радою роботодавців, випускниками Університету, представниками професійних об'єднань, громадських організацій та іншими партнерами з метою розвитку професійних компетентностей здобувачів освіти та їх підготовки до майбутньої професійної діяльності.
- 4.12.**Органи студентського самоврядування можуть брати участь у підготовці рекомендацій щодо:
- удосконалення організації освітнього процесу;
 - розвитку цифрового освітнього середовища;
 - покращення інформаційного забезпечення здобувачів освіти;
 - розвитку студентських сервісів;
 - удосконалення позааудиторної діяльності;
 - підвищення якості освітніх послуг.
- 4.13.**Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції, мають рекомендаційний характер для адміністрації Університету та підлягають обов'язковому розгляду відповідними посадовими особами або колегіальними органами управління.
- 4.14.**Органи студентського самоврядування щорічно інформують студентську спільноту про результати своєї діяльності, виконання плану роботи, реалізацію студентських ініціатив та використання ресурсів, передбачених для забезпечення їх діяльності.
- 4.15.**Повноваження органів студентського самоврядування реалізуються з дотриманням принципів законності, відкритості, академічної доброчесності, цифрової доступності, безпеки та рівності можливостей для всіх здобувачів освіти незалежно від місця їх перебування або форми участі в освітньому процесі.

РОЗДІЛ 5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1.Члени органів студентського самоврядування здійснюють свою діяльність на громадських засадах, керуючись законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та принципами академічної доброчесності, відкритості, взаємної поваги і відповідальності.

5.2.Кожен член органу студентського самоврядування має право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності студентського самоврядування та організації освітнього процесу;
- отримувати інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень;
- брати участь у роботі комісій, робочих груп та інших консультативно-дорадчих органів Університету відповідно до їх компетенції;
- представляти інтереси здобувачів освіти в межах наданих повноважень;
- ініціювати проведення засідань, консультацій, круглих столів, опитувань та інших заходів.

5.3.Члени органів студентського самоврядування мають право брати участь у

роботі колегіальних органів управління Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів.

5.4. Члени органів студентського самоврядування мають право звертатися до адміністрації Університету, кафедр, відділення фахової передвищої освіти, Центру забезпечення якості освіти та інших структурних підрозділів із пропозиціями щодо покращення освітнього процесу, студентського життя та умов навчання.

5.5. Члени органів студентського самоврядування мають право брати участь у:

- перегляді освітньо-професійних програм;
- громадському обговоренні внутрішніх нормативних документів;
- опитуваннях щодо якості освіти;
- роботі комісій із забезпечення якості освіти;
- заходах із розвитку студентського середовища.

5.6. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету;
- сумлінно виконувати покладені на них повноваження;
- діяти в інтересах усієї студентської спільноти;
- брати участь у засіданнях органів студентського самоврядування;
- сприяти реалізації рішень органів студентського самоврядування;
- підтримувати принципи академічної доброчесності та академічної культури;
- дотримуватися норм професійної етики.

5.7. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані забезпечувати конфіденційність інформації, доступ до якої вони отримують під час виконання своїх повноважень, якщо така інформація має обмежений доступ відповідно до законодавства України або внутрішніх документів Університету.

5.8. У зв'язку з організацією освітнього процесу в дистанційному форматі члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

- регулярно використовувати корпоративні засоби електронної комунікації;
- своєчасно ознайомлюватися з інформацією, розміщеною в системі **Moodle (МУДЛ)** та інших офіційних інформаційних ресурсах Університету;
- забезпечувати оперативний інформаційний обмін із здобувачами освіти;
- сприяти доступності інформації для всіх учасників освітнього процесу.

5.9. У період воєнного стану, надзвичайних ситуацій або підвищеного рівня безпекових ризиків члени органів студентського самоврядування повинні:

- діяти відповідно до вимог безпеки, встановлених законодавством України та внутрішніми документами Університету;
- сприяти поширенню офіційної інформації серед здобувачів освіти;
- підтримувати безперервну комунікацію зі студентською спільнотою;
- брати участь в організації дистанційних заходів студентського самоврядування;
- сприяти підтримці психологічно безпечного освітнього середовища.

5.10. Члени органів студентського самоврядування повинні забезпечувати дотримання правил цифрової етики під час використання інформаційно-комунікаційних технологій, поважати права інших учасників освітнього процесу, не допускати поширення недостовірної інформації,

неправомірного використання персональних даних або порушення норм інформаційної безпеки.

5.11. Члени органів студентського самоврядування несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них функцій, дотримання вимог цього Положення та виконання рішень органів студентського самоврядування, прийнятих у межах їх компетенції.

5.12. Повноваження члена органу студентського самоврядування можуть бути достроково припинені у разі:

- подання особистої заяви про припинення повноважень;
- завершення або припинення навчання в Університеті;
- систематичного невиконання покладених обов'язків;
- порушення вимог законодавства України, Статуту Університету або цього Положення;
- відкликання рішенням органу студентського самоврядування або Конференції здобувачів освіти відповідно до встановленої процедури.

5.13. Університет сприяє створенню умов для ефективної діяльності членів органів студентського самоврядування, підтримує їхні конструктивні ініціативи, залучає до роботи дорадчих органів, громадського обговорення проєктів нормативних документів, процедур внутрішнього забезпечення якості освіти та інших заходів, спрямованих на розвиток студентського самоврядування.

5.14. Реалізація прав і виконання обов'язків членів органів студентського самоврядування здійснюються з дотриманням принципів рівності, добровільності, відкритості, взаємної поваги, студентоцентрованого підходу та забезпечення рівних можливостей для всіх здобувачів освіти незалежно від місця їх перебування, форми взаємодії чи умов здійснення освітнього процесу.

РОЗДІЛ 6 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

6.1.3 урахуванням особливостей організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** діяльність органів студентського самоврядування здійснюється переважно у **дистанційному форматі** із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

6.2. Організація роботи студентського самоврядування здійснюється із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує можливість участі здобувачів освіти незалежно від місця їх перебування, часових обмежень та безпекової ситуації.

Асинхронно-синхронний формат передбачає поєднання:

- онлайн-засідань у режимі реального часу;
- електронного листування;
- електронного голосування;
- відкладеного обговорення окремих питань;
- використання електронних документів;
- дистанційного погодження рішень.

6.3. Для організації діяльності органів студентського самоврядування можуть

використовуватися:

- система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративна електронна пошта;
- офіційний вебсайт Університету;
- платформи відеоконференцзв'язку;
- корпоративні сервіси обміну документами;
- інші інформаційно-комунікаційні технології, дозволені до використання в Університеті.

6.4.Засідання органів студентського самоврядування можуть проводитися:

- дистанційно;
- у змішаному форматі;
- шляхом електронного опитування;
- шляхом письмового погодження проєктів рішень із використанням цифрових сервісів.

Форма проведення засідання визначається Головою студентського самоврядування з урахуванням безпекової ситуації та організаційних потреб.

6.5.Повідомлення про проведення засідання надсилається членам відповідного органу студентського самоврядування не пізніше ніж за **три робочі дні** до дати його проведення, крім випадків необхідності термінового розгляду окремих питань.

Повідомлення повинно містити:

- дату та час проведення;
- формат засідання;
- порядок денний;
- посилання для підключення (у разі проведення онлайн-засідання);
- матеріали для розгляду.

6.6.Засідання органів студентського самоврядування вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів відповідного органу, незалежно від способу їх участі.

Участь у засіданні може підтверджуватися:

- реєстрацією в системі відеоконференції;
- електронною реєстрацією;
- письмовим підтвердженням;
- іншими способами електронної ідентифікації, визначеними Університетом.

6.7.Рішення органів студентського самоврядування приймаються відкритим голосуванням, якщо інше не передбачено цим Положенням або рішенням відповідного органу.

За потреби голосування може проводитися:

- під час онлайн-засідання;
- засобами електронного голосування;
- шляхом письмового електронного опитування;
- у змішаному форматі.

6.8.Під час організації електронного голосування забезпечуються:

- ідентифікація учасників голосування;
- рівність прав усіх учасників;

- достовірність результатів;
- захист інформації;
- конфіденційність персональних даних відповідно до законодавства України.

6.9. У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеного рівня безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших обставин, що можуть унеможливити проведення засідання у визначений час, допускається:

- перенесення засідання;
- продовження строку голосування;
- проведення асинхронного обговорення;
- прийняття рішень шляхом письмового електронного погодження;
- використання альтернативних засобів комунікації.

6.10. Органи студентського самоврядування забезпечують постійне інформування здобувачів освіти щодо:

- діяльності студентського самоврядування;
- прийнятих рішень;
- проведення заходів;
- можливостей участі у студентських ініціативах;
- змін в організації освітнього процесу, що стосуються здобувачів освіти.

Інформація оприлюднюється через офіційні цифрові інформаційні ресурси Університету.

6.11. Документація студентського самоврядування може створюватися, погоджуватися, зберігатися та використовуватися **в електронній формі** відповідно до Положення про електронний документообіг Університету.

Протоколи засідань, плани роботи, звіти, рішення та інші документи можуть оформлюватися із застосуванням електронного підпису або інших способів підтвердження автентичності документів, визначених внутрішніми нормативними актами Університету.

6.12. Під час використання інформаційно-комунікаційних технологій члени органів студентського самоврядування зобов'язані дотримуватися вимог щодо інформаційної безпеки, захисту персональних даних, академічної етики та правил користування цифровими сервісами Університету.

6.13. Організація діяльності студентського самоврядування в дистанційному форматі має забезпечувати рівний доступ усіх здобувачів освіти до участі у роботі органів студентського самоврядування, незалежно від їхнього місця перебування, технічних можливостей чи інших об'єктивних обставин, а також сприяти безперервності студентського представництва в умовах воєнного стану та інших надзвичайних ситуацій.

РОЗДІЛ 7 ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ІНШИМИ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність у тісній взаємодії з адміністрацією Вищого навчального закладу «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**», структурними

підрозділами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками, іншими органами громадського самоврядування, забезпечуючи реалізацію принципів студентоцентрованого навчання, академічної свободи, партнерства та взаємної відповідальності.

7.2. Взаємодія між органами студентського самоврядування та адміністрацією Університету ґрунтується на принципах:

- взаємної поваги;
- конструктивного діалогу;
- відкритості;
- рівноправного партнерства;
- законності;
- прозорості прийняття рішень;
- врахування думки здобувачів освіти під час вирішення питань, що стосуються організації освітнього процесу.

7.3. Адміністрація Університету сприяє діяльності органів студентського самоврядування шляхом:

- створення організаційних умов для їх функціонування;
- забезпечення доступу до інформації, необхідної для виконання повноважень;
- залучення представників студентського самоврядування до роботи колегіальних органів управління відповідно до законодавства та Статуту Університету;
- розгляду пропозицій, рекомендацій та звернень органів студентського самоврядування;
- підтримки студентських освітніх, наукових, соціальних, культурних та волонтерських ініціатив.

7.4. Органи студентського самоврядування взаємодіють із:

- Вченою радою Університету;
- навчально-методичною радою;
- Центром забезпечення якості освіти;
- кафедрами;
- відділенням фахової передвищої освіти;
- Радою роботодавців;
- гарантіями освітньо-професійних програм;
- психологічною службою;
- іншими структурними підрозділами Університету в межах їх компетенції.

7.5. Представники студентського самоврядування можуть брати участь у:

- громадському обговоренні проєктів внутрішніх нормативних документів;
- перегляді освітньо-професійних програм;
- опитуваннях щодо якості освітньої діяльності;
- роботі комісій та робочих груп;
- заходах внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підготовці пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу.

7.6. Органи студентського самоврядування сприяють забезпеченню ефективного зворотного зв'язку між здобувачами освіти та адміністрацією Університету шляхом:

- проведення консультацій;
- електронних опитувань;
- збору пропозицій;
- аналізу звернень здобувачів освіти;
- організації відкритих зустрічей;
- проведення онлайн-обговорень актуальних питань.

7.7.Зважаючи на дистанційну організацію освітнього процесу, взаємодія між органами студентського самоврядування та адміністрацією здійснюється переважно із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Для офіційної комунікації використовуються:

- система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративна електронна пошта;
- офіційний вебсайт Університету;
- сервіси відеоконференцзв'язку;
- електронний документообіг;
- інші цифрові сервіси, визначені Університетом.

7.8.У період воєнного стану, надзвичайних ситуацій або інших обставин, що можуть впливати на безпеку учасників освітнього процесу, взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією здійснюється із застосуванням **асинхронно-синхронного формату**, який забезпечує:

- безперервність комунікації;
- оперативне прийняття управлінських рішень;
- своєчасне інформування здобувачів освіти;
- можливість дистанційної участі представників студентства у роботі колегіальних органів;
- доступність інформації незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

7.9.Органи студентського самоврядування мають право звертатися до адміністрації Університету із пропозиціями щодо:

- вдосконалення організації освітнього процесу;
- розвитку цифрового освітнього середовища;
- покращення інформаційного забезпечення здобувачів освіти;
- удосконалення умов навчання;
- розвитку студентських сервісів;
- організації культурно-освітніх, наукових та соціальних заходів.

7.10.Адміністрація Університету розглядає пропозиції органів студентського самоврядування у встановленому порядку та за результатами їх розгляду інформує студентське самоврядування про прийняті рішення або заходи, вжиті для їх реалізації.

7.11.Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями, роботодавцями, громадськими об'єднаннями, благодійними фондами та іншими партнерами Університету з метою розвитку професійних компетентностей здобувачів освіти, підтримки студентських ініціатив, реалізації спільних проєктів, профорієнтаційної діяльності та волонтерських програм відповідно до законодавства України та внутрішніх

нормативних документів Університету.

7.12. Взаємодія органів студентського самоврядування з усіма учасниками освітнього процесу здійснюється на засадах партнерства, взаємної довіри, академічної доброчесності, цифрової доступності, поваги до прав людини та забезпечення безпечного освітнього середовища незалежно від форми організації навчання чи місця перебування здобувачів освіти.

РОЗДІЛ 8 ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Організаційне та документаційне забезпечення діяльності органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Вищого навчального закладу «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**», цього Положення, Положення про електронний документообіг та інших локальних нормативних актів Університету.

8.2. Документація органів студентського самоврядування ведеться державною мовою та може створюватися, погоджуватися, зберігатися й використовуватися як у паперовій, так і в електронній формі.

З урахуванням дистанційної організації освітнього процесу пріоритетною формою ведення документації є **електронний документообіг**.

8.3. До основних документів органів студентського самоврядування належать:

- план роботи на навчальний рік;
- протоколи засідань;
- рішення органів студентського самоврядування;
- звіти про діяльність;
- протоколи конференцій (загальних зборів) здобувачів освіти;
- матеріали електронних опитувань та голосувань;
- листування з адміністрацією Університету;
- інші документи, необхідні для забезпечення діяльності студентського самоврядування.

8.4. План роботи органів студентського самоврядування розробляється, як правило, на один навчальний рік, затверджується Радою студентського самоврядування та є основним документом, що визначає напрями її діяльності.

За необхідності до плану роботи можуть вноситися зміни та доповнення.

8.5. Засідання органів студентського самоврядування оформлюються протоколами, які повинні містити:

- дату та форму проведення засідання;
- склад присутніх;
- порядок денний;
- основний зміст розглянутих питань;
- прийняті рішення;
- результати голосування (за наявності).

Протокол підписується головою та секретарем засідання або оформлюється відповідно до вимог електронного документообігу.

8.6. У разі проведення засідання в дистанційному форматі до протоколу можуть додаватися:

- електронний список учасників;
- результати електронного голосування;
- електронні повідомлення про погодження рішень;
- інші матеріали, що підтверджують результати роботи органу студентського самоврядування.

8.7.Рішення органів студентського самоврядування реєструються у встановленому порядку та доводяться до відома здобувачів освіти шляхом розміщення на офіційних інформаційних ресурсах Університету або через інші визначені канали комунікації.

8.8.Документи студентського самоврядування можуть зберігатися:

- у системі електронного документообігу Університету;
- у корпоративному цифровому сховищі документів;
- на офіційних інформаційних ресурсах Університету;
- в інших інформаційних системах, використання яких передбачено локальними нормативними актами.

8.9.Відповідальність за ведення документації, оформлення протоколів, облік прийнятих рішень та збереження документів покладається на секретаря Ради студентського самоврядування.

У разі його відсутності ці обов'язки виконує особа, визначена рішенням Ради.

8.10.Під час ведення документації із застосуванням електронних засобів забезпечуються:

- цілісність документів;
- достовірність інформації;
- захист персональних даних;
- дотримання вимог інформаційної безпеки;
- обмеження несанкціонованого доступу до інформації.

8.11.У період воєнного стану, надзвичайних ситуацій або інших обставин, що можуть впливати на безперервність роботи Університету, документообіг органів студентського самоврядування здійснюється переважно в електронній формі із застосуванням дистанційних технологій та резервних каналів комунікації.

У разі технічної неможливості оформлення документів у день проведення засідання вони можуть бути оформлені після відновлення доступу до інформаційно-комунікаційних систем із зазначенням фактичної дати прийняття рішення.

8.12.Документи органів студентського самоврядування зберігаються протягом строків, визначених номенклатурою справ Університету та вимогами законодавства України, після чого передаються до архіву Університету або знищуються у встановленому порядку.

8.13.Документаційне забезпечення діяльності органів студентського самоврядування має забезпечувати відкритість їх роботи, прозорість прийняття рішень, можливість ознайомлення здобувачів освіти з результатами діяльності та створення належних умов для ефективного функціонування студентського самоврядування незалежно від форми організації освітнього процесу.

РОЗДІЛ 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1.Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою

Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та введення в дію наказом ректора (в.о. ректора), якщо інше не передбачено відповідним рішенням.

9.2. Положення є локальним нормативним актом Університету та є обов'язковим для виконання здобувачами освіти, органами студентського самоврядування, адміністрацією, педагогічними, науково-педагогічними працівниками та іншими учасниками освітнього процесу в межах їх повноважень.

9.3. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність відповідно до цього Положення, Статуту Університету, законодавства України та інших внутрішніх нормативних документів, що регулюють організацію освітнього процесу, забезпечення якості освіти, академічної доброчесності, використання інформаційно-комунікаційних технологій та електронного документообігу.

9.4. У разі внесення змін до законодавства України, що регулює питання діяльності органів студентського самоврядування, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству. За потреби до Положення в установленому порядку вносяться відповідні зміни та доповнення.

9.5. Ініціаторами внесення змін до цього Положення можуть бути:

- Вчена рада Університету;
- ректор (в.о. ректора);
- Центр забезпечення якості освіти;
- Рада студентського самоврядування;
- інші колегіальні органи Університету в межах своєї компетенції.

9.6. Проект змін до цього Положення може виноситися на громадське обговорення із залученням здобувачів освіти, представників органів студентського самоврядування, адміністрації Університету та інших заінтересованих учасників освітнього процесу.

Обговорення може проводитися як у традиційній формі, так і з використанням дистанційних інформаційно-комунікаційних технологій.

9.7. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора (в.о. ректора) у порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Університету.

9.8. У випадках, пов'язаних із введенням воєнного стану, надзвичайної ситуації, виникненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу або інших обставин непереборної сили, організація діяльності студентського самоврядування може тимчасово здійснюватися із застосуванням спеціальних організаційних механізмів, визначених наказами ректора (в.о. ректора), рішеннями Вченої ради або іншими локальними нормативними актами Університету, за умови дотримання вимог законодавства України.

9.9. Офіційне оприлюднення цього Положення та змін до нього здійснюється шляхом розміщення документа на офіційному вебсайті Університету та/або в електронній системі управління навчанням **Moodle (МУДЛ)** чи інших інформаційних ресурсах Університету, визначених для інформування учасників освітнього процесу.

9.10. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють адміністрація Університету, Вчена рада, Центр забезпечення якості освіти та органи

студентського самоврядування в межах наданих їм повноважень.

9.11. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**.

9.12. Положення підлягає періодичному перегляду не рідше одного разу на п'ять років або раніше у разі зміни законодавства України, організаційної структури Університету, умов здійснення освітньої діяльності чи необхідності вдосконалення діяльності органів студентського самоврядування.

9.13. Реалізація цього Положення спрямована на розвиток ефективної системи студентського самоврядування, забезпечення активної участі здобувачів освіти в управлінні Університетом, удосконалення освітнього процесу, підтримку студентських ініціатив, розвиток академічної культури та формування сучасного безпечного цифрового освітнього середовища, що відповідає особливостям функціонування Університету в умовах дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та дії правового режиму воєнного стану.

Додаток 1
до Положення про студентське самоврядування
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»

ФОРМА

Плану роботи Ради студентського самоврядування

на _____ навчальний рік

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердження Плану роботи Ради студентського самоврядування	Вересень	Голова Ради	
2	Проведення засідання Ради студентського самоврядування	Не рідше одного разу на семестр (або за потребою)	Голова Ради	
3	Участь представників студентського самоврядування у засіданнях колегіальних органів Університету	Протягом року	Представники студентського самоврядування	
4	Участь у громадському обговоренні освітньо-професійних програм	За графіком	Члени Ради	
5	Проведення онлайн-зустрічей зі здобувачами освіти щодо організації освітнього процесу	Протягом року	Голова Ради, старости	
6	Сприяння проведенню опитувань щодо якості освіти	За графіком	Члени Ради	
7	Інформування здобувачів освіти про діяльність студентського самоврядування	Протягом року	Секретар Ради	
8	Організація освітніх, наукових, культурних, спортивних, профорієнтаційних та волонтерських заходів	Протягом року	Члени Ради	
9	Участь у заходах щодо популяризації академічної доброчесності	Протягом року	Члени Ради	
10	Підготовка та оприлюднення щорічного звіту про діяльність Ради студентського самоврядування	Червень	Голова Ради	

Примітки

1. План роботи формується на кожний навчальний рік відповідно до Стратегії розвитку Університету, Плану роботи Університету та рішень Ради студентського самоврядування.
2. За необхідності до Плану роботи можуть вноситися зміни або доповнення рішенням Ради студентського самоврядування.
3. Окремі заходи можуть проводитися у дистанційному,

асинхронно-синхронному або змішаному форматі із використанням системи **Moodle (МУДЛ)**, корпоративної електронної пошти, платформ відеоконференцзв'язку та інших інформаційно-комунікаційних технологій, визначених Університетом.

4. У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій або підвищеної безпекової небезпеки строки виконання окремих заходів можуть коригуватися рішенням Ради студентського самоврядування за погодженням з адміністрацією Університету.
5. Виконання Плану роботи аналізується під час підготовки щорічного звіту Ради студентського самоврядування та враховується при плануванні діяльності на наступний навчальний рік.

Додаток 2

до Положення про студентське самоврядування
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
ФОРМА
Протоколу засідання Ради студентського самоврядування

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»
ПРОТОКОЛ № ____

засідання Ради студентського самоврядування

м. Миколаїв «_» _____ 20 року

Форма проведення засідання:

- ☐ очна
☐ дистанційна
☐ змішана

Платформа (за наявності): _____

Час початку: _____

Час завершення: _____

Присутні:

1. _____
2. _____
3. _____

...

Всього членів Ради: _____

Присутні: _____

Відсутні: _____

Запрошені: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. _____
2. _____
3. _____

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ

Питання 1

Слухали:

Виступили:

Ухвалили:

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

«Утримались» _____

Питання 2

Слухали:

Виступили:

Ухвалили:

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

«Утримались» _____

Питання 3

Слухали:

Виступили:

Ухвалили:

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

«Утримались» _____

ДОДАТКИ ДО ПРОТОКОЛУ (за наявності)

- ☐ результати електронного голосування;
 - ☐ список учасників онлайн-засідання;
 - ☐ презентаційні матеріали;
 - ☐ письмові пропозиції;
 - ☐ інші документи:
-

Голова Ради студентського самоврядування

_____ / _____ /

Секретар Ради студентського самоврядування

_____ / _____ /

Примітки

1. Протокол оформлюється не пізніше **п'яти робочих днів** після проведення засідання.
2. У разі проведення засідання в дистанційному або асинхронно-синхронному форматі до протоколу можуть додаватися електронний список учасників, результати електронного голосування, матеріали обговорення, записи відеоконференції (за наявності) та інші документи, що підтверджують прийняті рішення.
3. Протокол може оформлюватися в **електронній формі** відповідно до Положення про електронний документообіг Університету та засвідчуватися кваліфікованим електронним підписом або іншим способом підтвердження автентичності, визначеним внутрішніми нормативними актами Університету.
4. Протоколи засідань зберігаються секретарем Ради студентського самоврядування відповідно до номенклатури справ Університету та можуть вестися як у паперовій, так і в електронній формі.