

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АСОЦІАЦІЮ ВИПУСКНИКІВ

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Мета, завдання та основні напрями діяльності Асоціації випускників

Розділ 3. Членство в Асоціації випускників: права, обов'язки та порядок набуття членства

Розділ 4. Організація діяльності та управління Асоціацією випускників

Розділ 5. Форми співпраці Асоціації випускників з Університетом

Розділ 6. Організація діяльності Асоціації в умовах дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та підвищеної безпекової небезпеки

Розділ 7. Інформаційне та документаційне забезпечення діяльності Асоціації

Розділ 8. Фінансове, організаційне та партнерське забезпечення діяльності Асоціації

Розділ 9. Прикінцеві положення

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус, мету, завдання, принципи діяльності, порядок створення та функціонування **Асоціації випускників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** (далі – **Асоціація**), регламентує взаємодію Асоціації з адміністрацією Університету, його структурними підрозділами, органами студентського самоврядування, Радою роботодавців, здобувачами освіти, роботодавцями, випускниками та іншими заінтересованими сторонами.

1.2. Асоціація випускників є добровільним консультативно-дорадчим об'єднанням випускників Університету, створеним з метою підтримання постійного професійного, освітнього, наукового та соціального зв'язку між Університетом і його випускниками, розвитку корпоративної культури, зміцнення ділового партнерства, сприяння професійному становленню здобувачів освіти та підвищенню якості освітньої діяльності.

Асоціація не є окремою юридичною особою та здійснює свою діяльність у межах організаційної структури Університету відповідно до цього Положення.

1.3. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр забезпечення якості освіти, Положення про Раду роботодавців, Положення про організацію освітнього процесу та інших локальних нормативних актів Університету.

1.4. Діяльність Асоціації ґрунтується на принципах законності, добровільності, рівноправності її членів, відкритості, партнерства, академічної доброчесності, взаємної поваги, професійної етики, соціальної відповідальності, студентоцентрованості, безперервного професійного розвитку, прозорості прийняття рішень та дотримання вимог інформаційної безпеки.

1.5. Членами Асоціації можуть бути випускники Університету різних років випуску, які здобули фахову передвищу або вищу освіту, визнають мету та принципи діяльності Асоціації, підтримують зв'язок з Університетом та виявили бажання брати участь у реалізації її завдань.

До діяльності Асоціації можуть залучатися роботодавці, представники підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, міжнародних партнерів та інші особи як експерти або партнери без набуття членства, якщо інше не визначено рішенням Асоціації.

1.6. Основною метою діяльності Асоціації є консолідація випускників Університету для сприяння його сталому розвитку, підвищенню якості освіти, розвитку практичної підготовки здобувачів освіти, професійної орієнтації молоді, розширенню співпраці з роботодавцями, підтримці академічних традицій та формуванню позитивного іміджу Університету в Україні та за її межами.

1.7. Асоціація здійснює свою діяльність у тісній взаємодії з адміністрацією Університету, Центром забезпечення якості освіти, кафедрами, техніко-економічним факультетом, відділенням фахової передвищої освіти,

гарантами освітньо-професійних програм, Радою роботодавців та органами студентського самоврядування.

Результати діяльності Асоціації можуть враховуватися під час перегляду освітньо-професійних програм, організації практичної підготовки, проведення профорієнтаційної роботи, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розвитку партнерських відносин із роботодавцями.

1.8.Зважаючи на особливості організації освітнього процесу в Університеті, діяльність Асоціації організовується переважно із застосуванням **дистанційної асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує можливість участі випускників незалежно від місця їх проживання, професійної діяльності або країни перебування.

Асинхронна взаємодія передбачає електронне інформування, обговорення проєктів документів, проведення консультацій, опитувань, анкетування та обмін інформацією, тоді як синхронна взаємодія реалізується шляхом проведення онлайн-засідань, конференцій, круглих столів, вебінарів, професійних зустрічей та інших заходів у режимі реального часу.

1.9.Для забезпечення діяльності Асоціації використовуються офіційні інформаційно-комунікаційні ресурси Університету, зокрема система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, платформи відеоконференцзв'язку, корпоративні хмарні сервіси та інші цифрові засоби комунікації, визначені локальними нормативними актами Університету.

Використання цифрових ресурсів повинно забезпечувати відкритість діяльності Асоціації, належний захист персональних даних, інформаційну безпеку, доступність участі всіх членів Асоціації та можливість електронного документування її діяльності.

1.10.У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеного рівня безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання, втрати доступу до мережі Інтернет або інших обставин непереборної сили діяльність Асоціації здійснюється із безумовним пріоритетом безпеки її членів та інших учасників заходів.

У таких випадках засідання, консультації, зустрічі, голосування, професійні заходи та інші форми діяльності можуть проводитися повністю у дистанційному форматі із використанням резервних каналів електронної комунікації, а строки виконання окремих організаційних процедур можуть бути змінені рішенням керівних органів Асоціації.

1.11. Асоціація здійснює свою діяльність без обмеження строку функціонування. Її робота спрямована на підтримання довгострокового професійного партнерства між Університетом і випускниками, розвиток мережі професійних контактів, формування активної спільноти випускників, залучення їх до розвитку освітніх програм, практичної підготовки, міжнародного співробітництва, інноваційної діяльності та забезпечення якості освіти.

1.12.Це Положення є обов'язковим для застосування всіма структурними підрозділами Університету, посадовими особами, органами студентського самоврядування та членами Асоціації випускників під час організації та

здійснення її діяльності. Реалізація цього Положення спрямована на створення сучасної моделі співпраці Університету з випускниками, яка забезпечує безперервний професійний діалог, розвиток партнерства, підтримку академічних традицій та ефективне функціонування Асоціації в умовах цифрового освітнього середовища, дистанційного навчання й дії правового режиму воєнного стану.

РОЗДІЛ 2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ

2.1. Метою діяльності Асоціації випускників є створення ефективної системи довгострокової співпраці між Вищим навчальним закладом **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та його випускниками, об'єднання їх професійного, наукового, практичного й управлінського потенціалу для сприяння розвитку Університету, підвищенню якості освітньої діяльності, удосконаленню освітньо-професійних програм, розширенню співпраці з роботодавцями та підтримці професійного становлення здобувачів освіти.

Діяльність Асоціації спрямована на формування сталої професійної спільноти випускників, яка бере активну участь у розвитку Університету, підтримує його академічні традиції, сприяє популяризації освітніх програм та зміцненню авторитету Університету в національному й міжнародному освітньому просторі.

2.2. Основними завданнями Асоціації є розвиток взаємодії між випускниками різних років, підтримання постійного професійного зв'язку з Університетом, залучення випускників до реалізації стратегічних напрямів розвитку закладу освіти, формування сучасного професійного середовища для обміну досвідом, поширення кращих практик професійної діяльності та сприяння розвитку корпоративної культури Університету.

Особлива увага приділяється створенню умов для активної участі випускників у вдосконаленні освітнього процесу, розвитку практичної складової підготовки фахівців, формуванні сучасного освітнього середовища та забезпеченні безперервного професійного діалогу між Університетом і роботодавцями.

2.3. Одним із пріоритетних напрямів діяльності Асоціації є участь випускників у внутрішній системі забезпечення якості освіти. Члени Асоціації можуть залучатися до громадського обговорення освітньо-професійних програм, підготовки рекомендацій щодо їх удосконалення, участі в опитуваннях, експертних консультаціях, рецензуванні проєктів освітніх програм, роботі дорадчих органів, а також інших заходах, спрямованих на підвищення якості освітньої діяльності Університету.

Результати такої співпраці можуть враховуватися гарантами освітньо-професійних програм, кафедрами, Центром забезпечення якості освіти та Вченою радою під час перегляду змісту освітніх програм, визначення програмних результатів навчання та вдосконалення освітнього процесу.

2.4. Асоціація сприяє розвитку партнерських відносин між Університетом, роботодавцями, професійними об'єднаннями, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями та громадським сектором.

За участю членів Асоціації можуть організовуватися професійні зустрічі, круглі

столи, майстер-класи, вебіари, відкриті лекції, кар'єрні консультації, профорієнтаційні заходи, презентації роботодавців, практичні тренінги, конференції, форуми, ярмарки вакансій та інші заходи, що сприяють професійному розвитку здобувачів освіти та їх підготовці до майбутньої професійної діяльності.

2.5. Важливим напрямом діяльності Асоціації є сприяння організації практичної підготовки здобувачів освіти, розвитку партнерської мережі баз практики та підтримка працевлаштування випускників.

Члени Асоціації можуть брати участь у формуванні пропозицій щодо проходження практики, сприяти укладенню договорів про співпрацю між Університетом та підприємствами, рекомендувати сучасні напрями професійної підготовки відповідно до потреб ринку праці, а також надавати консультативну підтримку здобувачам освіти щодо побудови професійної кар'єри.

2.6. Асоціація підтримує розвиток наукової, інноваційної та проєктної діяльності Університету шляхом залучення випускників до участі у спільних дослідницьких проєктах, конференціях, семінарах, професійних дискусіях, міжнародних програмах академічного співробітництва та інших заходах, спрямованих на розвиток науки, освіти й інновацій.

Випускники можуть виступати експертами, наставниками, спікерами, рецензентами, членами робочих груп або консультантами при реалізації освітніх, наукових і соціальних проєктів Університету.

2.7. Зважаючи на особливості організації освітнього процесу в Університеті, діяльність Асоціації здійснюється переважно із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує постійну комунікацію між випускниками та Університетом незалежно від місця проживання, професійної діяльності чи часових поясів.

Асинхронний формат передбачає електронне листування, анкетування, опитування, погодження документів, обговорення проєктів рішень та обмін інформацією, а синхронний формат — проведення онлайн-засідань, вебінарів, конференцій, професійних консультацій, презентацій та інших заходів у режимі реального часу.

2.8. Для реалізації завдань Асоціації використовуються офіційні інформаційно-комунікаційні ресурси Університету, зокрема система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, корпоративні хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші цифрові інструменти, визначені внутрішніми нормативними актами Університету.

Використання цифрових технологій забезпечує відкритість діяльності Асоціації, оперативність обміну інформацією, доступність участі всіх її членів та належний рівень інформаційної безпеки.

2.9. У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеної безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання, обмеження транспортного сполучення або інших обставин непереборної сили діяльність Асоціації здійснюється із безумовним пріоритетом безпеки її членів.

У таких умовах усі організаційні, консультативні, освітні, профорієнтаційні, наукові та партнерські заходи можуть проводитися повністю в дистанційному

форматі із застосуванням резервних цифрових каналів комунікації, а окремі організаційні процедури можуть виконуватися в асинхронному режимі без переривання діяльності Асоціації.

2.10. Діяльність Асоціації спрямована на формування відкритої професійної спільноти випускників, яка бере активну участь у розвитку Університету, підтримує академічні традиції, сприяє забезпеченню якості освіти, розширенню співпраці з роботодавцями, розвитку міжнародних зв'язків, цифрової трансформації освітнього середовища та професійному становленню здобувачів освіти. Реалізація визначених цим Положенням завдань забезпечує безперервне партнерство між Університетом і його випускниками, створює умови для розвитку сучасної моделі університетської спільноти та відповідає стратегічним цілям розвитку Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**.

РОЗДІЛ 3 ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ: ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПОРЯДОК НАБУТТЯ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членство в Асоціації випускників є добровільним і ґрунтується на принципах відкритості, рівноправності, професійної солідарності, взаємної поваги та зацікавленості у розвитку Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**. Жоден випускник не може бути примушений до вступу в Асоціацію або обмежений у своїх правах через відмову від членства.

Членство не передбачає виникнення трудових, фінансових чи інших зобов'язань між Університетом та випускником, крім тих, що добровільно приймаються сторонами відповідно до законодавства України та цього Положення.

3.2. Членом Асоціації може стати будь-який випускник Університету, який успішно завершив навчання за програмою фахової передвищої або вищої освіти незалежно від року випуску, спеціальності, освітньої програми чи форми здобуття освіти, підтримує цілі діяльності Асоціації та виявив бажання брати участь у її роботі.

До діяльності Асоціації можуть також залучатися почесні випускники, роботодавці, представники підприємств, установ, організацій, професійних об'єднань, міжнародних партнерів та інші особи як запрошені експерти, консультанти або партнери без набуття статусу члена Асоціації, якщо інше не визначено рішенням керівних органів Асоціації.

3.3. Набуття членства здійснюється на підставі особистої заяви випускника, яка може подаватися у паперовій або електронній формі. Подана заява розглядається уповноваженим органом Асоціації або відповідальною особою, визначеною рішенням керівних органів Університету.

Після прийняття позитивного рішення відомості про нового члена вносяться до Реєстру членів Асоціації випускників, а заявнику надсилається відповідне повідомлення засобами офіційної електронної комунікації.

3.4. Члени Асоціації мають право брати участь у загальних зборах, засіданнях, професійних дискусіях, круглих столах, конференціях, вебінарах, консультаціях та інших заходах, організованих Університетом або Асоціацією.

Вони можуть вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Асоціації,

розвитку Університету, перегляду освітньо-професійних програм, підвищення якості освітнього процесу, розвитку практичної підготовки, міжнародної співпраці, цифрового освітнього середовища та інших напрямів діяльності Університету.

Члени Асоціації також мають право брати участь у роботі дорадчих органів Університету, громадських обговореннях, анкетуваннях, опитуваннях, експертних групах та інших заходах відповідно до компетенції та рішень Університету.

3.5. Члени Асоціації мають право отримувати інформацію про діяльність Асоціації, її заходи, проєкти, програми співпраці, результати роботи, рішення керівних органів та інші матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом.

Вони можуть користуватися інформаційними ресурсами Асоціації, брати участь у професійних мережах випускників, отримувати запрошення до участі в освітніх, наукових, кар'єрних та інших заходах, організованих Університетом.

3.6. Члени Асоціації зобов'язані дотримуватися вимог цього Положення, Статуту Університету, принципів академічної доброчесності, професійної етики та корпоративної культури, поважати права інших членів Асоціації, сприяти розвитку позитивного іміджу Університету та не допускати дій, що можуть завдати шкоди його репутації.

У своїй діяльності члени Асоціації повинні діяти добросовісно, відкрито та відповідально, підтримувати конструктивну співпрацю з Університетом і сприяти реалізації його стратегічних цілей.

3.7. Зважаючи на особливості функціонування Університету, реалізація прав і виконання обов'язків членів Асоціації забезпечується із широким використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Члени Асоціації можуть брати участь у засіданнях, консультаціях, громадських обговореннях, професійних зустрічах, голосуваннях, роботі експертних груп та інших заходах як у режимі реального часу, так і шляхом попереднього електронного ознайомлення з матеріалами, подання пропозицій, участі в електронних консультаціях, опитуваннях або погодженні проєктів документів у визначені строки.

3.8. Для реалізації прав членів Асоціації використовуються офіційні інформаційно-комунікаційні ресурси Університету, зокрема система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, корпоративні хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші цифрові інструменти.

Університет забезпечує можливість дистанційної участі членів Асоціації незалежно від місця їх проживання або професійної діяльності, дотримуючись вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, інформаційної безпеки та електронного документообігу.

3.9. Членство в Асоціації припиняється за власним бажанням особи на підставі письмової або електронної заяви, а також у разі смерті члена Асоціації чи в інших випадках, передбачених законодавством України.

У разі грубого або систематичного порушення вимог цього Положення, вчинення дій, що завдають шкоди діловій репутації Університету або суперечать принципам академічної доброчесності та професійної етики, питання про припинення членства може бути винесене на розгляд керівних органів Асоціації. Таке рішення

приймається після розгляду всіх обставин із забезпеченням права особи надати свої пояснення.

3.10. У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеного рівня безпекової небезпеки, перебоїв електропостачання або інших обставин непереборної сили вступ до Асоціації, реалізація прав її членів, участь у засіданнях, голосуваннях та інших заходах здійснюються переважно із застосуванням дистанційних інформаційно-комунікаційних технологій.

Університет забезпечує безперервність діяльності Асоціації шляхом використання резервних каналів електронної комунікації, дистанційних сервісів та гнучких механізмів взаємодії, що дозволяють підтримувати професійний зв'язок із випускниками незалежно від безпекової ситуації.

3.11. Порядок набуття членства, реалізації прав і виконання обов'язків членів Асоціації спрямований на формування активної професійної спільноти випускників, яка бере участь у розвитку Університету, підтримує його освітні, наукові та соціальні ініціативи, сприяє підвищенню якості освіти, розвитку партнерства з роботодавцями, професійній адаптації здобувачів освіти та зміцненню авторитету Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** в Україні та за її межами.

РОЗДІЛ 4 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ ВИПУСКНИКІВ

4.1. Організація діяльності Асоціації випускників здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**, цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету. Управління діяльністю Асоціації ґрунтується на принципах добровільності, відкритості, колегіальності, партнерства, рівноправності її членів, прозорості прийняття рішень та взаємної відповідальності за реалізацію спільних ініціатив.

Діяльність Асоціації спрямовується на забезпечення постійної комунікації між випускниками та Університетом, координацію спільних проєктів, розвиток професійної мережі випускників і підтримку стратегічних напрямів розвитку Університету.

4.2. Вищим органом управління Асоціації є **Загальні збори членів Асоціації**, які проводяться не рідше одного разу на календарний рік. Загальні збори визначають основні напрями діяльності Асоціації, розглядають результати її роботи, затверджують план діяльності, заслуховують інформацію про виконання прийнятих рішень, обговорюють пропозиції щодо розвитку співпраці з Університетом та приймають рішення з інших питань, що належать до компетенції Асоціації.

Позачергові Загальні збори можуть бути скликані за ініціативою керівника Асоціації, ректора (в.о. ректора), Вченої ради Університету або за пропозицією не менше однієї третини членів Асоціації.

4.3. Для забезпечення поточної діяльності Асоціації із числа її членів обирається **Голова Асоціації**, який координує роботу Асоціації, представляє її у

взаємовідносинах з адміністрацією Університету, структурними підрозділами, роботодавцями, органами державної влади, громадськими організаціями та іншими партнерами.

Голова Асоціації організовує виконання рішень Загальних зборів, ініціює проведення засідань, координує діяльність робочих груп, забезпечує інформаційний супровід діяльності Асоціації та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

4.4. Для організаційного забезпечення діяльності Асоціації може обиратися **заступник Голови**, який виконує окремі функції за дорученням Голови, координує реалізацію окремих проєктів, забезпечує взаємодію між членами Асоціації та виконує обов'язки Голови у разі його тимчасової відсутності.

За рішенням Загальних зборів може також призначатися **секретар Асоціації**, який забезпечує підготовку засідань, ведення протоколів, оформлення документації, ведення реєстру членів Асоціації, організацію інформаційного обміну та архівування документів.

4.5. Для виконання окремих завдань Асоціації можуть утворюватися постійні або тимчасові робочі групи, експертні групи, координаційні команди чи консультативні комісії. До їх складу можуть входити випускники, представники кафедр, гаранті освітньо-професійних програм, роботодавці, представники Ради роботодавців, Центру забезпечення якості освіти, органів студентського самоврядування та інші запрошені фахівці.

Такі робочі органи створюються для реалізації окремих освітніх, наукових, профорієнтаційних, кар'єрних, міжнародних або соціальних проєктів, підготовки експертних висновків, проведення консультацій чи організації спільних заходів.

4.6. Рішення Загальних зборів та інших робочих органів Асоціації приймаються після відкритого обговорення питань порядку денного. Голосування може проводитися відкрито або, за рішенням учасників, у іншій формі, що забезпечує об'єктивність волевиявлення.

Прийняті рішення оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем засідання і є підставою для організації подальшої діяльності Асоціації та взаємодії з відповідними структурними підрозділами Університету.

4.7. Зважаючи на особливості організації освітнього процесу в Університеті, діяльність Асоціації організовується переважно із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Асинхронна форма роботи передбачає електронне погодження документів, обговорення проєктів рішень, проведення консультацій, анкетування, опитувань, формування пропозицій та підготовку матеріалів до засідань.

Синхронна взаємодія реалізується шляхом проведення онлайн-засідань, конференцій, круглих столів, професійних дискусій, вебінарів, зустрічей із роботодавцями, гарантами освітньо-професійних програм, здобувачами освіти та адміністрацією Університету.

4.8. Для забезпечення діяльності Асоціації використовуються офіційні інформаційно-комунікаційні ресурси Університету, зокрема система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, корпоративні

хмарні сервіси, платформи відеоконференцв'язку та інші цифрові інструменти. Використання цифрових сервісів забезпечує можливість участі випускників незалежно від їх місця проживання, професійної діяльності чи країни перебування, а також гарантує належний рівень інформаційної безпеки, захист персональних даних і збереження електронної документації.

4.9. У період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеного рівня безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших обставин непереборної сили засідання Загальних зборів, робочих груп, консультації та інші заходи Асоціації проводяться переважно в дистанційному форматі.

За необхідності строки проведення окремих організаційних процедур можуть бути змінені, а рішення можуть прийматися шляхом електронного погодження або дистанційного голосування із використанням офіційних інформаційно-комунікаційних ресурсів Університету.

4.10. Організація діяльності Асоціації базується на принципах відкритої взаємодії, професійного партнерства та безперервного вдосконалення. Керівні органи Асоціації забезпечують регулярне інформування членів про результати роботи, підтримують ефективну комунікацію з адміністрацією Університету, сприяють реалізації спільних освітніх, наукових, профорієнтаційних і соціальних проєктів та створюють умови для активної участі випускників у розвитку університетської спільноти.

Реалізація визначеної моделі управління забезпечує ефективне функціонування Асоціації незалежно від місця перебування її членів, сприяє розвитку сучасної мережі професійної взаємодії випускників і відповідає стратегічним цілям розвитку Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** в умовах цифрової трансформації освіти, дистанційного навчання та дії правового режиму воєнного стану.

РОЗДІЛ 5 ФОРМИ СПІВПРАЦІ АСОЦІАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ З УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Асоціація випускників здійснює свою діяльність у тісній взаємодії з Вищим навчальним закладом **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та його структурними підрозділами з метою реалізації спільних освітніх, наукових, професійних, профорієнтаційних, соціальних та громадських ініціатив. Така співпраця ґрунтується на принципах взаємної відповідальності, добровільності, відкритості, партнерства, академічної доброчесності та орієнтації на постійне вдосконалення якості освітньої діяльності. Університет забезпечує організаційні умови для діяльності Асоціації, а члени Асоціації сприяють реалізації стратегічних напрямів розвитку закладу освіти, використовуючи власний професійний досвід, практичні знання та експертний потенціал.

5.2. Одним із ключових напрямів співпраці є участь випускників у забезпеченні якості освіти. Члени Асоціації можуть залучатися до громадського обговорення освітньо-професійних програм, аналізу відповідності їх змісту сучасним вимогам ринку праці, підготовки рекомендацій щодо оновлення освітніх компонентів,

удосконалення програмних результатів навчання та розвитку практичної складової професійної підготовки.

За рішенням Університету випускники можуть брати участь у роботі робочих груп із розроблення та перегляду освітньо-професійних програм, виступати рецензентами проєктів освітніх програм, експертами під час проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та надавати консультативну підтримку гарантам освітньо-професійних програм і кафедрам.

5.3. Асоціація сприяє розвитку практичної підготовки здобувачів освіти шляхом налагодження співпраці з підприємствами, установами, організаціями та роботодавцями, у яких працюють випускники Університету. Така співпраця може включати розширення мережі баз практики, організацію виробничого навчання, проведення професійних екскурсій, ознайомчих заходів, стажувань, зустрічей із представниками бізнесу та сприяння подальшому працевлаштуванню випускників. Члени Асоціації можуть надавати пропозиції щодо актуальних професійних компетентностей, необхідних сучасному фахівцю, що враховуються під час удосконалення освітніх програм та навчально-методичного забезпечення.

5.4. Важливою формою співпраці є професійне наставництво здобувачів освіти. Випускники можуть проводити відкриті лекції, практичні заняття, майстер-класи, вебінари, професійні консультації, тренінги, кар'єрні зустрічі, брати участь у підготовці кваліфікаційних робіт, професійних конкурсах, конференціях, форумах та інших заходах, що сприяють розвитку професійних компетентностей здобувачів освіти.

Університет заохочує участь випускників у формуванні сучасного освітнього середовища, що поєднує академічну підготовку з актуальними практиками професійної діяльності.

5.5. Асоціація випускників взаємодіє з Радою роботодавців, Центром забезпечення якості освіти, кафедрами, техніко-економічним факультетом, відділенням фахової передвищої освіти, гарантами освітньо-професійних програм, органами студентського самоврядування та іншими структурними підрозділами Університету.

Спільна діяльність спрямовується на проведення анкетувань випускників, дослідження професійної кар'єри, аналіз потреб роботодавців, оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей випускників, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та формування пропозицій щодо розвитку освітньої діяльності Університету.

5.6. Асоціація бере участь у реалізації профорієнтаційної діяльності Університету, популяризації його освітніх програм, розвитку позитивного іміджу закладу освіти та поширенні інформації про можливості професійного навчання.

Члени Асоціації можуть долучатися до проведення Днів відкритих дверей, профорієнтаційних зустрічей, презентацій освітніх програм, інформаційних кампаній, зустрічей із потенційними вступниками, випускниками закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти, а також інших заходів, спрямованих на формування позитивного ставлення до Університету.

5.7. Зважаючи на особливості організації освітнього процесу в Університеті, співпраця Асоціації з Університетом здійснюється переважно із застосуванням

асинхронно-синхронної моделі взаємодії.

Асинхронний формат передбачає проведення електронних консультацій, анкетувань, професійних опитувань, обговорення проєктів документів, погодження рекомендацій, рецензування освітніх програм та підготовку експертних висновків.

Синхронний формат реалізується шляхом проведення онлайн-засідань, конференцій, круглих столів, вебінарів, професійних дискусій, презентацій, консультацій та інших заходів у режимі реального часу.

5.8. Для забезпечення ефективної взаємодії використовуються офіційні цифрові ресурси Університету, зокрема система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, офіційний вебсайт Університету, система електронного документообігу, корпоративні хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрового освітнього середовища забезпечує безперервність співпраці, своєчасний обмін інформацією, можливість дистанційної участі випускників у діяльності Університету, належний захист персональних даних та документальне підтвердження результатів спільної роботи.

5.9. У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеної безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання, обмеження транспортного сполучення або інших обставин непереборної сили взаємодія Асоціації з Університетом здійснюється переважно у дистанційному форматі.

Організація спільних заходів, консультацій, професійних зустрічей, експертних обговорень та інших форм співпраці здійснюється із використанням електронних засобів комунікації, а окремі організаційні процедури можуть виконуватися в асинхронному режимі без припинення діяльності Асоціації.

5.10. Співпраця Асоціації випускників з Університетом є важливим складником реалізації Стратегії розвитку Університету та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Її розвиток сприяє формуванню стійкої професійної спільноти випускників, розширенню партнерства з роботодавцями, вдосконаленню освітньо-професійних програм, професійній адаптації здобувачів освіти, зміцненню зв'язків між освітою та ринком праці, а також підвищенню конкурентоспроможності випускників і авторитету Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** в умовах цифрової трансформації освіти, дистанційного навчання та сучасних безпекових викликів.

РОЗДІЛ 6 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ, АСИНХРОННО-СИНХРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА ПІДВИЩЕНОЇ БЕЗПЕКОВОЇ НЕБЕЗПЕКИ

6.1.3 урахуванням особливостей організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**, діяльність Асоціації випускників здійснюється із широким використанням дистанційних технологій, цифрового освітнього середовища та **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує безперервність співпраці між Університетом і випускниками незалежно від їх місця проживання,

професійної діяльності, часових поясів чи інших обставин.

Організація роботи Асоціації у такому форматі спрямована на створення доступного професійного середовища, у якому кожен член Асоціації має можливість брати участь у прийнятті рішень, реалізації спільних проєктів, професійному спілкуванні та розвитку університетської спільноти.

6.2. Асинхронно-синхронна модель взаємодії передбачає поєднання двох взаємодоповнювальних форм діяльності.

Асинхронний формат використовується для попереднього ознайомлення з матеріалами засідань, обговорення проєктів документів, підготовки експертних висновків, подання пропозицій, участі в електронних консультаціях, професійних опитуваннях, анкетуванні, погодженні документів, рецензуванні освітньо-професійних програм та виконанні інших завдань, які не потребують одночасної присутності всіх учасників.

Синхронний формат застосовується для проведення засідань Асоціації, круглих столів, конференцій, професійних зустрічей, вебінарів, презентацій, кар'єрних консультацій, зустрічей зі здобувачами освіти, роботодавцями та адміністрацією Університету, а також для прийняття колегіальних рішень у режимі реального часу.

6.3. Для забезпечення діяльності Асоціації використовуються офіційні інформаційно-комунікаційні ресурси Університету, серед яких система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, офіційний вебсайт Університету, система електронного документообігу, корпоративні хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку, електронні сервіси проведення консультацій, опитувань та голосувань, а також інші цифрові інструменти, визначені локальними нормативними актами Університету.

Застосування зазначених ресурсів забезпечує відкритість діяльності Асоціації, оперативність обміну інформацією, можливість дистанційної участі всіх її членів, належний рівень інформаційної безпеки та захисту персональних даних.

6.4. Планування діяльності Асоціації, підготовка засідань, проведення консультацій, формування порядку денного, підготовка проєктів рішень та інших документів можуть здійснюватися повністю в електронному форматі.

Матеріали засідань, інформаційні повідомлення, проєкти документів, рекомендації, аналітичні матеріали та результати виконання спільних проєктів завчасно доводяться до відома членів Асоціації через офіційні цифрові канали комунікації, що забезпечує можливість їх попереднього опрацювання та внесення пропозицій.

6.5. Засідання Асоціації можуть проводитися у дистанційній або змішаній формі. Дистанційна участь членів Асоціації є рівнозначною особистій присутності за умови належної ідентифікації учасників та можливості їх повноцінної участі в обговоренні питань порядку денного і прийнятті рішень.

У разі проведення засідання в онлайн-форматі членам Асоціації забезпечується можливість виступати, ставити запитання, брати участь у дискусії, вносити пропозиції та голосувати відповідно до встановленої процедури.

6.6. Документи Асоціації можуть створюватися, погоджуватися, надсилатися, реєструватися та зберігатися в електронній формі відповідно до Положення про

електронний документообіг Університету.

Електронні документи, сформовані під час діяльності Асоціації, мають однакове організаційне значення з паперовими документами за умови дотримання вимог законодавства України та локальних нормативних актів Університету щодо їх оформлення, реєстрації та зберігання.

6.7. Університет забезпечує організаційну та технічну підтримку діяльності Асоціації шляхом надання доступу до цифрових сервісів, інформаційних ресурсів, засобів електронної комунікації та консультативної допомоги під час проведення дистанційних заходів.

У разі виникнення технічних труднощів або тимчасового порушення роботи окремих цифрових сервісів використовуються резервні канали зв'язку, що забезпечують безперервність діяльності Асоціації та реалізацію прав її членів.

6.8. У період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеного рівня безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання, обмеження транспортного сполучення, втрати доступу до мережі Інтернет або інших обставин непереборної сили діяльність Асоціації організовується з безумовним пріоритетом безпеки її членів.

За рішенням керівних органів Асоціації засідання можуть бути перенесені, проведені повністю в дистанційному форматі або організовані із застосуванням асинхронного порядку розгляду окремих питань. Строки проведення окремих процедур можуть бути змінені без припинення діяльності Асоціації, якщо це не суперечить законодавству України.

6.9. Якщо проведення синхронного засідання є неможливим через безпекові або технічні обставини, рішення можуть прийматися шляхом електронного погодження, дистанційного голосування або асинхронного обговорення у строки, визначені Головою Асоціації.

При цьому кожному члену Асоціації забезпечується можливість ознайомитися з матеріалами, висловити власну позицію, подати пропозиції та взяти участь у прийнятті рішення незалежно від місця перебування.

6.10. Усі інформаційні матеріали, протоколи засідань, рішення, електронні повідомлення, результати голосувань, аналітичні матеріали та інші документи, створені під час діяльності Асоціації, підлягають систематизації, обліку та зберіганню відповідно до номенклатури справ Університету, Положення про електронний документообіг та вимог законодавства України щодо архівної справи, захисту інформації та персональних даних.

6.11. Організація діяльності Асоціації випускників у дистанційному форматі забезпечує безперервність професійної взаємодії між Університетом і його випускниками, незалежно від їх місця проживання чи професійної діяльності. Використання цифрового освітнього середовища, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та асинхронно-синхронної моделі співпраці створює умови для активної участі випускників у розвитку Університету, реалізації спільних освітніх, наукових і соціальних проєктів, підтримки внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розвитку партнерських відносин навіть в умовах воєнного стану, підвищеної безпекової небезпеки та інших надзвичайних обставин.

РОЗДІЛ 7 ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Інформаційне та документаційне забезпечення діяльності Асоціації випускників здійснюється з метою створення єдиного інформаційного простору для ефективної взаємодії між Університетом, членами Асоціації, роботодавцями, здобувачами освіти та іншими партнерами. Організація інформаційної діяльності спрямована на забезпечення відкритості роботи Асоціації, своєчасного інформування її членів про заплановані заходи, реалізацію спільних проєктів, прийняті рішення та результати діяльності, а також на належне документальне оформлення всіх організаційних процесів.

Документаційне забезпечення здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про електронний документообіг, номенклатури справ Університету та цього Положення.

7.2. У процесі діяльності Асоціації оформлюються протоколи засідань, рішення Загальних зборів, плани роботи, звіти про виконання заходів, інформаційні довідки, рекомендації, експертні висновки, реєстр членів Асоціації, матеріали професійних консультацій, документи щодо реалізації спільних проєктів, а також інші документи, необхідні для забезпечення її ефективної діяльності.

Документи можуть створюватися у паперовій або електронній формі та повинні відповідати вимогам діловодства, містити необхідні реквізити і забезпечувати можливість їх подальшого використання та архівного зберігання.

7.3. Протоколи засідань Асоціації є основними документами, що підтверджують перебіг роботи, зміст розглянутих питань, результати обговорень, прийняті рішення та визначені напрями подальшої діяльності.

У протоколі зазначаються дата проведення засідання, форма його проведення, перелік присутніх учасників, порядок денний, короткий зміст виступів, результати голосування, прийняті рішення та відповідальні особи за їх виконання. Протокол підписується головою та секретарем засідання.

7.4. Для забезпечення постійної взаємодії між членами Асоціації ведеться **Реєстр членів Асоціації випускників**, який містить актуальну інформацію про членів Асоціації, необхідну для організації комунікації, планування спільних заходів та розвитку партнерської співпраці.

Обробка персональних даних членів Асоціації здійснюється відповідно до вимог законодавства України про захист персональних даних та внутрішніх нормативних актів Університету.

7.5. Інформаційне забезпечення діяльності Асоціації здійснюється шляхом використання офіційних інформаційних ресурсів Університету. Повідомлення про засідання, професійні заходи, конференції, форуми, круглі столи, громадські обговорення, результати діяльності Асоціації, а також інші інформаційні матеріали можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті Університету, у системі управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, засобами корпоративної електронної пошти, у системі електронного документообігу або через інші офіційні канали комунікації.

Поширення інформації здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо

захисту персональних даних, авторського права та інформаційної безпеки.

7.6. Враховуючи особливості організації освітнього процесу в Університеті, інформаційна взаємодія між членами Асоціації здійснюється переважно із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі комунікації**.

Асинхронний формат забезпечує можливість електронного обміну інформацією, погодження документів, проведення консультацій, опитувань, професійних обговорень, підготовки експертних висновків та внесення пропозицій у зручний для учасників час.

Синхронна взаємодія використовується під час проведення онлайн-засідань, конференцій, вебінарів, професійних дискусій, презентацій та інших заходів, що потребують безпосереднього спілкування учасників у режимі реального часу.

7.7. Для організації інформаційної взаємодії використовуються офіційні цифрові сервіси Університету, зокрема система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, корпоративні хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші інформаційно-комунікаційні технології.

Використання зазначених ресурсів забезпечує оперативний обмін інформацією, належний рівень захисту інформації, можливість дистанційної участі членів Асоціації в її діяльності та довготривале збереження електронної документації.

7.8. У період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання, обмеження доступу до мережі Інтернет або інших обставин непереборної сили інформаційне забезпечення діяльності Асоціації здійснюється із використанням резервних каналів комунікації.

За необхідності строки поширення інформації, погодження документів або оформлення окремих матеріалів можуть бути змінені без припинення діяльності Асоціації, якщо це обумовлено безпековою ситуацією або технічними причинами.

7.9. Члени Асоціації під час використання інформаційних ресурсів Університету зобов'язані дотримуватися вимог інформаційної безпеки, цифрової етики, правил користування корпоративними інформаційними системами та вимог законодавства України щодо захисту персональних даних.

Не допускаються несанкціоноване поширення службової інформації, використання недостовірних відомостей, порушення авторських прав, передача персональних облікових даних третім особам або інші дії, що можуть негативно вплинути на діяльність Університету чи Асоціації.

7.10. Документи Асоціації підлягають систематизації, реєстрації, обліку та зберіганню відповідно до вимог законодавства України, номенклатури справ Університету та Положення про електронний документообіг.

Електронні документи можуть зберігатися у відповідних інформаційних системах Університету із забезпеченням їх цілісності, доступності, конфіденційності та можливості подальшого використання в діяльності Асоціації.

7.11. Інформаційне та документаційне забезпечення діяльності Асоціації спрямоване на формування сучасної цифрової системи взаємодії між випускниками та Університетом, забезпечення прозорості роботи Асоціації, належного документування її діяльності, оперативного обміну інформацією та

збереження корпоративної пам'яті Університету. Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу та дистанційних засобів комунікації забезпечує безперервність діяльності Асоціації, розширює можливості участі випускників у розвитку Університету та створює умови для ефективної співпраці незалежно від місця перебування її членів, особливостей організації освітнього процесу чи безпекової ситуації в державі.

РОЗДІЛ 8 ФІНАНСОВЕ, ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА ПАРТНЕРСЬКЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Функціонування Асоціації випускників здійснюється на засадах добровільності, відкритості, партнерства та раціонального використання організаційних ресурсів Університету. Діяльність Асоціації не має на меті отримання прибутку та спрямована виключно на реалізацію освітніх, наукових, професійних, соціальних, профорієнтаційних і громадських ініціатив, що відповідають Стратегії розвитку Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та сприяють підвищенню якості освіти.

Організаційне забезпечення діяльності Асоціації здійснюється за підтримки адміністрації Університету, його структурних підрозділів та інших партнерів відповідно до їх компетенції.

8.2. Для реалізації визначених цим Положенням завдань Університет може надавати Асоціації організаційну, інформаційну, методичну та консультаційну підтримку, сприяти проведенню спільних заходів, забезпечувати доступ до офіційних інформаційних ресурсів, цифрових сервісів, приміщень (за можливості), а також інших матеріально-технічних ресурсів, необхідних для здійснення діяльності Асоціації.

Обсяг такої підтримки визначається залежно від характеру запланованих заходів, можливостей Університету та вимог законодавства України.

8.3. Фінансове забезпечення окремих заходів Асоціації може здійснюватися за рахунок коштів, не заборонених законодавством України, зокрема добровільної фінансової підтримки партнерів, благодійної допомоги, грантових програм, спільних проєктів, міжнародної технічної допомоги, цільового фінансування, а також інших джерел, що не суперечать законодавству України та внутрішнім нормативним актам Університету.

Будь-які фінансові операції, пов'язані з реалізацією спільних проєктів, здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України, принципів прозорості, доброчесності та фінансової відповідальності.

8.4. Асоціація розвиває партнерські відносини з роботодавцями, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, професійними асоціаціями, благодійними фондами, міжнародними організаціями, закладами освіти та іншими заінтересованими сторонами.

Таке партнерство спрямоване на розвиток практичної підготовки здобувачів освіти, підтримку професійного розвитку випускників, реалізацію спільних

освітніх і наукових проєктів, проведення конференцій, круглих столів, професійних форумів, профорієнтаційних заходів, програм академічної мобільності та інших ініціатив.

8.5. Члени Асоціації можуть брати участь у підготовці та реалізації спільних проєктів із розвитку освітньої діяльності Університету, сприяти залученню партнерів до освітнього процесу, організації виробничої практики, професійного наставництва, працевлаштування здобувачів освіти, розвитку матеріально-технічної бази, підтримки інноваційної діяльності та популяризації освітніх програм.

Співпраця здійснюється виключно на засадах добровільності, взаємної поваги, відкритості та дотримання академічної доброчесності.

8.6. Університет сприяє розвитку міжнародного співробітництва Асоціації шляхом залучення випускників, які працюють або проживають за кордоном, до реалізації міжнародних освітніх, наукових, інноваційних і культурних проєктів, обміну професійним досвідом, проведення спільних заходів, участі у міжнародних програмах, грантових конкурсах та інших формах міжнародної взаємодії.

Участь випускників у міжнародній діяльності сприяє інтеграції Університету до світового освітнього та професійного простору.

8.7. Зважаючи на особливості організації освітнього процесу в Університеті, організаційне та партнерське забезпечення діяльності Асоціації здійснюється переважно із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Підготовка спільних проєктів, погодження документів, консультації, професійне спілкування, підготовка рекомендацій, експертних висновків та інших матеріалів можуть здійснюватися в асинхронному форматі, тоді як переговори, конференції, презентації, круглі столи, засідання та інші колективні заходи проводяться у синхронному режимі із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

8.8. Для організації партнерської взаємодії використовуються офіційні цифрові ресурси Університету, зокрема система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, корпоративні хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші електронні засоби комунікації.

Використання цифрових ресурсів забезпечує ефективну взаємодію між членами Асоціації, адміністрацією Університету, роботодавцями та іншими партнерами незалежно від місця їх перебування.

8.9. У період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеного рівня безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання, обмеження транспортного сполучення або інших обставин непереборної сили реалізація спільних заходів здійснюється з безумовним дотриманням вимог безпеки.

Організаційна взаємодія, переговори, підготовка документів, консультації, проведення професійних заходів та прийняття спільних рішень можуть здійснюватися повністю в дистанційному форматі із використанням резервних цифрових каналів зв'язку, а строки реалізації окремих заходів можуть коригуватися залежно від безпекової ситуації.

8.10. Організаційне, фінансове та партнерське забезпечення діяльності Асоціації

спрямоване на формування сталої системи співпраці між Університетом, його випускниками, роботодавцями та іншими партнерами. Реалізація спільних проєктів, розвиток професійної мережі випускників, підтримка освітніх програм, залучення експертного потенціалу випускників і розширення міжнародного співробітництва сприяють зміцненню конкурентоспроможності Університету, удосконаленню внутрішньої системи забезпечення якості освіти та формуванню сучасної моделі університетської спільноти, здатної ефективно функціонувати в умовах цифрової трансформації освіти, дистанційного навчання та сучасних безпекових викликів.

РОЗДІЛ 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та введення в дію наказом ректора (в.о. ректора), якщо інше не встановлено відповідним рішенням Вченої ради.

З моменту набрання чинності це Положення є обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами Університету, посадовими особами, членами Асоціації випускників та іншими учасниками освітнього процесу в межах їх компетенції.

9.2. Діяльність Асоціації здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету, цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету.

У разі внесення змін до законодавства України положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до моменту приведення його у відповідність.

9.3. Контроль за реалізацією цього Положення здійснюють ректор (в.о. ректора), Вчена рада Університету, Центр забезпечення якості освіти, керівники структурних підрозділів, Голова Асоціації випускників та інші посадові особи відповідно до їх повноважень.

У межах своєї компетенції вони забезпечують організацію діяльності Асоціації, координацію співпраці з випускниками, виконання прийнятих рішень, розвиток партнерських зв'язків та дотримання вимог цього Положення.

9.4. Пропозиції щодо внесення змін або доповнень до цього Положення можуть подавати члени Асоціації випускників, Вчена рада Університету, ректор (в.о. ректора), Центр забезпечення якості освіти, техніко-економічний факультет, кафедри, відділення фахової передвищої освіти, гаранті освітньо-професійних програм, Рада роботодавців та інші структурні підрозділи Університету.

Усі пропозиції підлягають попередньому розгляду та можуть обговорюватися із залученням членів Асоціації випускників, роботодавців, здобувачів освіти й інших заінтересованих сторін.

9.5. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора (в.о. ректора) у встановленому порядку.

Після затвердження нової редакції або окремих змін інформація про це доводиться до відома членів Асоціації випускників шляхом розміщення документа на

офіційних інформаційних ресурсах Університету.

9.6. Університет забезпечує відкритість діяльності Асоціації випускників шляхом систематичного інформування про її діяльність, оприлюднення планів роботи, інформації про проведені заходи, спільні проєкти, рішення керівних органів та інші матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом.

Інформаційне висвітлення діяльності Асоціації здійснюється відповідно до вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, авторського права, інформаційної безпеки та локальних нормативних актів Університету.

9.7. У період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеного рівня безпекової небезпеки, техногенних або природних надзвичайних подій діяльність Асоціації продовжується із використанням дистанційних технологій та сучасних інформаційно-комунікаційних засобів.

За рішенням керівних органів Асоціації або адміністрації Університету можуть тимчасово змінюватися строки проведення засідань, зборів, консультацій, спільних заходів та інших організаційних процедур, якщо це необхідно для забезпечення безпеки учасників або безперервності діяльності Асоціації.

9.8. Документи Асоціації, зокрема протоколи засідань, плани роботи, звіти, реєстри членів, інформаційні матеріали, результати електронних голосувань, документи щодо реалізації спільних проєктів та інші матеріали підлягають систематизації, реєстрації, обліку та зберіганню відповідно до номенклатури справ Університету, Положення про електронний документообіг та вимог законодавства України.

Документи можуть створюватися, погоджуватися та зберігатися в електронній формі із забезпеченням їх цілісності, автентичності, конфіденційності та доступності.

9.9. Перегляд цього Положення здійснюється не рідше одного разу на **п'ять років**, а також у разі:

- внесення змін до законодавства України;
- зміни Статуту Університету;
- зміни організаційної структури Університету;
- оновлення Стратегії розвитку Університету;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- необхідності врахування рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Міністерства освіти і науки України або інших уповноважених органів.

9.10. Результати діяльності Асоціації випускників можуть використовуватися під час стратегічного планування розвитку Університету, перегляду освітньо-професійних програм, удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, розвитку міжнародної співпраці, формування партнерських відносин із роботодавцями, проведення профорієнтаційної роботи, оцінювання якості освіти та підготовки аналітичних матеріалів щодо працевлаштування і професійної кар'єри випускників.

9.11. Реалізація цього Положення спрямована на формування сталої системи взаємодії між Вищим навчальним закладом **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та його випускниками, розвиток корпоративної культури, зміцнення академічних традицій, підвищення якості

освіти та підтримку професійного розвитку здобувачів освіти.

Функціонування Асоціації забезпечує ефективне використання професійного потенціалу випускників у розвитку Університету, сприяє розширенню співпраці з роботодавцями, підвищує конкурентоспроможність освітніх програм і випускників на ринку праці, а також створює сучасну модель університетської спільноти, яка успішно функціонує із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, цифрового освітнього середовища **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу та інших інформаційно-комунікаційних технологій навіть в умовах воєнного стану, підвищеної безпекової небезпеки та інших надзвичайних обставин.

Додаток 1

**до Положення про Асоціацію випускників
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
ФОРМА ЗАЯВИ
про вступ до Асоціації випускників
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

Голові Асоціації випускників

від _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене до складу **Асоціації випускників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**.

Підтверджую, що ознайомлений(а) з **Положенням про Асоціацію випускників**, підтримую мету, принципи та напрями її діяльності, зобов'язуюся дотримуватися вимог цього Положення, Статуту Університету, принципів академічної доброчесності, професійної етики та корпоративної культури Університету.

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України **«Про захист персональних даних»** з метою ведення Реєстру членів Асоціації, організації інформаційної взаємодії, участі у заходах, реалізації спільних освітніх, наукових, професійних та громадських проєктів.

Відомості про заявника

Прізвище, ім'я, по батькові

Дата народження _____

Рік закінчення Університету _____

Освітній рівень

☐ фаховий молодший бакалавр

☐ бакалавр

☐ магістр

☐ інше _____

Спеціальність (спеціалізація)

Освітньо-професійна програма

Місце роботи

Посада

Сфера професійної діяльності

Контактний телефон

Електронна пошта

Місто (країна) проживання

Бажані напрями участі в діяльності Асоціації

- ☐ участь у розвитку освітньо-професійних програм
 - ☐ рецензування освітніх програм
 - ☐ участь у роботі Ради роботодавців
 - ☐ наставництво здобувачів освіти
 - ☐ проведення відкритих лекцій
 - ☐ проведення майстер-класів
 - ☐ участь у конференціях
 - ☐ участь у профорієнтаційній роботі
 - ☐ організація практичної підготовки
 - ☐ сприяння працевлаштуванню випускників
 - ☐ участь у міжнародних проєктах
 - ☐ участь у науковій діяльності
 - ☐ участь у волонтерських та соціальних проєктах
 - ☐ інше
-

Форма участі у діяльності Асоціації

- ☐ очна
 - ☐ дистанційна
 - ☐ змішана
-

Зручний формат взаємодії

- ☐ Moodle (МУДЛ)
 - ☐ корпоративна електронна пошта
 - ☐ відеоконференції
 - ☐ телефонний зв'язок
 - ☐ електронний документообіг
 - ☐ інші електронні сервіси
-

Згода на участь у діяльності Асоціації

Підтверджую готовність брати участь у діяльності Асоціації випускників, професійних заходах, консультаціях, громадських обговореннях, експертній роботі, опитуваннях, анкетуванні, засіданнях, конференціях, круглих столах, вебінарах та інших заходах, що проводяться Університетом.

Погоджуюся отримувати офіційну інформацію про діяльність Асоціації засобами корпоративної електронної пошти та інших офіційних інформаційних ресурсів Університету.

Дата подання заяви

«__» _____ 20_ року

Підпис _____

Відмітка про розгляд заяви

Дата розгляду

«__» _____ 20_ року

Рішення

☐ Прийняти до складу Асоціації

☐ Відкласти розгляд

☐ Відмовити

Підстава (за потреби)

Голова Асоціації

(підпис)

Примітки

1. Заява може подаватися у паперовій або електронній формі.
2. Під час дії дистанційної форми роботи Університету, воєнного стану або інших надзвичайних обставин допускається подання заяви через **систему Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту, систему електронного документообігу або інші офіційні електронні сервіси Університету.
3. Після прийняття рішення відомості про заявника вносяться до **Реєстру членів Асоціації випускників**.
4. Персональні дані використовуються виключно для забезпечення діяльності Асоціації відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних актів Університету.
5. Подання заяви підтверджує добровільне бажання випускника брати участь у розвитку Університету, підтримувати його академічні традиції та сприяти підвищенню якості освіти, розвитку партнерства з роботодавцями й професійному становленню майбутніх випускників.

Додаток 2

до Положення про Асоціацію випускників
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
ФОРМА
Реєстру членів Асоціації випускників
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»
РЕЄСТР ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ

Дата формування реєстру: «__» _____ 20__ року

Відповідальна особа: _____

Відомості про членів Асоціації

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік закінчення	Освітній рівень	Спеціальність (ОПІ)	Місце роботи	Посада	Населений пункт (країна)	Контактна електронна пошта	Телефон	Напрями співпраці
1										
2										
3										
4										
5										
...										

Відомості про участь у діяльності Асоціації

№	Участь у заходах	Рецензування ОПІ	Наставництво	Практична підготовка	Працевлаштування здобувачів	Робота з роботодавцями	Міжнародні проєкти	Примітки
1								
2								
3								
...								

Інформація про форму взаємодії

Для підтримання постійної комунікації з членами Асоціації використовуються:

- ☐ корпоративна електронна пошта
- ☐ Moodle (МУДЛ)
- ☐ офіційний вебсайт Університету
- ☐ система електронного документообігу
- ☐ платформи відеоконференцзв'язку
- ☐ корпоративні хмарні сервіси
- ☐ телефонний зв'язок
- ☐ інші цифрові засоби комунікації

Відомості про активність члена Асоціації

Дата вступу до Асоціації _____

Дата останньої участі у заходах _____

Основні напрями співпраці _____

Участь у роботі:

- ☐ Ради роботодавців

- ☐ робочих груп з розроблення освітньо-професійних програм
 - ☐ конференцій
 - ☐ круглих столів
 - ☐ вебінарів
 - ☐ гостьових лекцій
 - ☐ майстер-класів
 - ☐ профорієнтаційної роботи
 - ☐ міжнародних заходів
 - ☐ інших проєктів
-

Відомості про дистанційну взаємодію

Форма участі:

- ☐ очна
- ☐ дистанційна
- ☐ змішана

Спосіб електронної взаємодії:

- ☐ Moodle (МУДЛ)
 - ☐ корпоративна електронна пошта
 - ☐ відеоконференції
 - ☐ електронний документообіг
 - ☐ інші цифрові сервіси
-

Відомості про актуалізацію інформації

Дата останнього оновлення даних

«__» _____ 20__ року

Відповідальна особа

Підпис _____

Примітки

1. Реєстр членів Асоціації випускників ведеться з метою організації ефективної взаємодії між Університетом та випускниками, планування спільної діяльності, розвитку партнерських відносин і підтримки професійної спільноти випускників.
2. Реєстр може вестися у паперовій та/або електронній формі із використанням системи електронного документообігу Університету.
3. Відомості Реєстру регулярно актуалізуються на підставі інформації, наданої членами Асоціації, результатів професійної взаємодії та участі у заходах Університету.
4. Під час організації діяльності в **асинхронно-синхронному режимі**, а також у період дії **воєнного стану**, надзвичайної ситуації чи підвищеної безпекової небезпеки Реєстр використовується для забезпечення оперативної комунікації, проведення електронних консультацій, опитувань, засідань,

конференцій, вебінарів, електронного голосування та реалізації спільних проєктів.

5. Обробка, зберігання та використання персональних даних здійснюються відповідно до Закону України **«Про захист персональних даних»**, вимог законодавства України, Положення про електронний документообіг та інших локальних нормативних актів Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**. Реєстр є документом внутрішнього користування та використовується виключно для забезпечення діяльності Асоціації випускників.