

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета, принципи та види академічної мобільності
3. Організація академічної мобільності
4. Права, обов'язки та гарантії учасників академічної мобільності
5. Визнання та перезарахування результатів навчання
6. Організація академічної мобільності в умовах дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та воєнного стану
7. Документаційне та інформаційне забезпечення академічної мобільності
8. Міжнародне та міжінституційне співробітництво у сфері академічної мобільності
9. Прикінцеві положення

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правові, організаційні та методичні засади реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** (далі – Університет), встановлює порядок планування, організації, документального супроводу, фінансового забезпечення (у разі наявності відповідних програм), визнання результатів навчання та інших результатів академічної діяльності, отриманих під час участі у програмах академічної мобільності, а також визначає права, обов'язки та гарантії їх учасників.

Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та спрямоване на створення умов для інтеграції освітньої, наукової та професійної діяльності до національного й міжнародного академічного простору, розвитку партнерських зв'язків із закладами освіти, науковими установами, роботодавцями та іншими організаціями, а також на розширення можливостей професійного розвитку здобувачів освіти й працівників Університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, міжнародних договорів України, інших нормативно-правових актів у сфері освіти і науки, Статуту Університету та локальних нормативних актів, що регулюють організацію освітнього процесу, забезпечення якості освіти, визнання результатів навчання, дистанційне навчання, використання інформаційно-комунікаційних технологій, електронний документообіг та міжнародне співробітництво.

Під час реалізації програм академічної мобільності Університет керується принципами взаємного визнання результатів навчання, забезпечення академічної доброчесності, дотримання вимог Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS), розвитку академічної свободи та рівного доступу до освітніх можливостей.

1.3. Академічна мобільність у цьому Положенні розглядається як організована форма освітньої, наукової, професійної або інноваційної діяльності, що передбачає тимчасове навчання, викладання, стажування, підвищення кваліфікації, проходження практичної підготовки, виконання дослідницьких робіт або участь у спільних освітніх чи наукових проєктах в іншому закладі освіти, науковій установі, підприємстві чи організації із подальшим визнанням результатів такої діяльності відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

Реалізація академічної мобільності забезпечує набуття нових професійних компетентностей, розвиток академічної культури, удосконалення практичної підготовки, розширення міжнародного досвіду, формування цифрових компетентностей, міжкультурної комунікації та готовності до професійної діяльності в умовах сучасного глобального освітнього середовища.

1.4. Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі фахової передвищої та вищої освіти, педагогічні, науково-педагогічні працівники та інші працівники Університету відповідно до законодавства України, міжнародних договорів, договорів про співпрацю між закладами освіти, умов реалізації конкретних програм академічної мобільності та цього Положення.

Участь у програмах академічної мобільності здійснюється виключно на добровільних засадах із забезпеченням рівності прав усіх учасників освітнього процесу, недопущенням будь-яких проявів дискримінації, відкритістю процедур відбору та обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності.

1.5. Університет забезпечує можливість реалізації внутрішньої, міжнародної, віртуальної та змішаної академічної мобільності відповідно до укладених договорів про співпрацю, міжнародних програм, освітніх проєктів, грантових програм, програм подвійних дипломів, професійного стажування, наукового співробітництва та інших форм академічної взаємодії, що не суперечать законодавству України.

Особлива увага приділяється розвитку цифрової академічної мобільності, яка дозволяє брати участь у міжнародних освітніх заходах, навчальних курсах, спільних дослідженнях, професійних тренінгах, конференціях, семінарах і проєктах незалежно від місця перебування учасників.

1.6. Враховуючи особливості організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**», реалізація академічної мобільності здійснюється із використанням **асинхронно-синхронної моделі навчання**, яка забезпечує гнучке поєднання самостійної роботи учасників із безпосередньою взаємодією з викладачами, координаторами програм та представниками закладів-партнерів.

Асинхронна взаємодія передбачає використання електронних навчальних курсів, цифрових бібліотек, навчально-методичних матеріалів, виконання індивідуальних завдань, консультацій, тестування та інших видів діяльності без обов'язкової одночасної присутності учасників. Синхронна взаємодія реалізується шляхом проведення онлайн-занять, вебінарів, відеоконференцій, консультацій, практичних занять, захистів результатів навчання та інших форм академічного спілкування у режимі реального часу.

1.7. Організація академічної мобільності забезпечується із використанням сучасного цифрового освітнього середовища Університету. Для інформаційного супроводу програм мобільності застосовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, платформи відеоконференцв'язку, електронні бібліотеки, хмарні сервіси та інші інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрових ресурсів забезпечує доступність навчальних матеріалів, безперервність освітнього процесу, своєчасний обмін інформацією між учасниками академічної мобільності, документальне підтвердження результатів навчання та дотримання вимог щодо інформаційної безпеки і захисту персональних даних.

1.8. В умовах дії правового режиму воєнного стану, виникнення надзвичайних ситуацій, підвищеної безпекової небезпеки або інших обставин, що можуть унеможливити фізичну участь у програмах академічної мобільності, Університет забезпечує їх реалізацію із застосуванням дистанційних освітніх технологій, електронних інформаційних ресурсів, цифрових платформ та інших безпечних форм організації освітнього процесу.

За погодженням із закладом-партнером окремі або всі етапи академічної мобільності можуть бути проведені дистанційно із використанням асинхронної та синхронної форм взаємодії, якщо це забезпечує досягнення визначених результатів навчання та відповідає умовам укладених договорів.

1.9. Координацію діяльності у сфері академічної мобільності здійснює адміністрація Університету у взаємодії з техніко-економічним факультетом, відділенням фахової передвищої освіти, кафедрами, гарантами освітньо-професійних програм, Центром забезпечення якості освіти та іншими структурними підрозділами відповідно до розподілу їх функціональних повноважень.

Організація програм академічної мобільності здійснюється на підставі договорів про співпрацю, меморандумів, міжнародних угод, програм академічного обміну та інших документів, що визначають умови реалізації відповідних програм.

1.10. Реалізація цього Положення спрямована на створення сучасної системи академічної мобільності, яка забезпечує відкритість освітнього процесу, інтеграцію Університету до європейського та світового освітнього простору, розвиток міжнародного співробітництва, підвищення конкурентоспроможності здобувачів освіти й працівників Університету, впровадження інноваційних освітніх технологій та ефективне функціонування освітньої діяльності в умовах цифрової трансформації, дистанційного навчання, асинхронно-синхронної організації освітнього процесу та правового режиму воєнного стану.

РОЗДІЛ 2 МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ВИДИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Метою академічної мобільності у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** є створення умов для професійного, академічного, наукового та особистісного розвитку учасників освітнього процесу шляхом їх тимчасового навчання, викладання, стажування, виконання дослідницької роботи або участі у спільних освітніх, наукових та інноваційних проєктах в інших закладах освіти, наукових установах, підприємствах та організаціях України й інших держав.

Реалізація програм академічної мобільності спрямована на інтеграцію Університету до європейського та світового освітнього простору, підвищення якості освіти, удосконалення освітньо-професійних програм, розвиток міжнародного співробітництва, розширення професійних компетентностей здобувачів освіти та працівників Університету, а також формування сучасного конкурентоспроможного фахівця, здатного працювати в умовах глобального ринку праці.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є забезпечення доступу учасників освітнього процесу до сучасних освітніх технологій, міжнародного академічного досвіду, інноваційних методів навчання, наукових досліджень та практичної професійної діяльності.

Академічна мобільність сприяє розвитку міжінституційної співпраці, вдосконаленню освітніх програм відповідно до міжнародних стандартів, поширенню кращих освітніх практик, підвищенню рівня володіння іноземними мовами, розвитку цифрових компетентностей, академічної культури,

міжкультурної комунікації та професійної мобільності учасників освітнього процесу.

2.3. Реалізація академічної мобільності в Університеті ґрунтується на принципах законності, добровільності участі, рівності прав і можливостей, відкритості, прозорості процедур відбору, академічної доброчесності, взаємної довіри між закладами-партнерами, студентоцентрованості, забезпечення якості освіти, взаємного визнання результатів навчання, недискримінації та поваги до академічних свобод.

Університет забезпечує рівний доступ до програм академічної мобільності незалежно від форми здобуття освіти, місця проживання, соціального статусу чи інших ознак, якщо інше не визначено умовами конкретної програми або вимогами законодавства.

2.4. В Університеті можуть реалізовуватися різні види академічної мобільності залежно від мети, тривалості, способу організації та кола учасників. До них належать внутрішня академічна мобільність між закладами освіти України, міжнародна академічна мобільність, віртуальна академічна мобільність, змішана (Blended Mobility) мобільність, короткострокові та довгострокові програми навчання, професійне і педагогічне стажування, науково-дослідна мобільність, участь у міжнародних освітніх проєктах, літніх та зимових школах, програмах подвійних дипломів, професійних тренінгах, конференціях, семінарах та інших формах академічної взаємодії.

Конкретний вид академічної мобільності визначається умовами відповідної програми, договором між закладами-партнерами або іншим документом, що регламентує її реалізацію.

2.5. Особлива увага в Університеті приділяється розвитку **віртуальної академічної мобільності**, яка забезпечує можливість здобуття освітніх компонентів, участі у спільних навчальних курсах, дослідницьких проєктах, міжнародних конференціях, семінарах, майстер-класах та інших заходах із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій без необхідності фізичного перебування в закладі-партнері.

Віртуальна мобільність є рівноправною складовою академічної мобільності та може реалізовуватися як самостійно, так і в поєднанні з традиційними формами навчання відповідно до умов конкретної освітньої програми.

2.6. Враховуючи особливості організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**», академічна мобільність реалізується із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі навчання**, яка забезпечує безперервність освітнього процесу та можливість участі в програмах мобільності незалежно від місця перебування учасників.

Асинхронна форма передбачає самостійне опрацювання електронних освітніх ресурсів, виконання індивідуальних завдань, проходження онлайн-курсів, використання цифрових лабораторій, електронних бібліотек, консультацій та інших ресурсів у зручний для учасника час. Синхронна форма включає онлайн-лекції, практичні заняття, відеоконференції, консультації, спільні проєктні зустрічі, захист результатів навчання та інші форми безпосередньої академічної

взаємодії.

2.7.Академічна мобільність організовується із використанням цифрового освітнього середовища Університету, що включає систему управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту, систему електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, електронні бібліотеки, платформи відеоконференцзв'язку, хмарні сервіси та інші інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрових ресурсів забезпечує оперативний обмін інформацією між закладами-партнерами, доступ до навчальних матеріалів, організацію дистанційного навчання, проведення консультацій, оцінювання результатів навчання, електронне оформлення документів та належний рівень інформаційної безпеки.

2.8.Університет сприяє розвитку міжнародного співробітництва шляхом укладення договорів із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, професійними об'єднаннями, міжнародними організаціями та іншими партнерами, що забезпечують реалізацію програм академічної мобільності.

Під час вибору партнерів перевага надається установам, діяльність яких відповідає профілю освітньо-професійних програм Університету, забезпечує належний рівень якості освіти та створює умови для взаємного визнання результатів навчання відповідно до принципів Європейського простору вищої освіти.

2.9.В умовах дії правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеного рівня безпекової небезпеки, обмеження міжнародного чи внутрішнього транспортного сполучення або інших обставин непереборної сили Університет забезпечує безперервність реалізації програм академічної мобільності шляхом використання дистанційних освітніх технологій, цифрових платформ, електронних освітніх ресурсів та інших безпечних форм академічної взаємодії.

За погодженням із закладами-партнерами окремі або всі етапи програм академічної мобільності можуть проводитися у дистанційному форматі без втрати їх академічної цінності за умови досягнення визначених результатів навчання та виконання вимог відповідних освітніх програм.

2.10.Реалізація визначених цим Положенням мети, принципів і видів академічної мобільності забезпечує формування відкритого освітнього середовища, розширення міжнародних академічних зв'язків, удосконалення освітньо-професійних програм, розвиток професійних компетентностей учасників освітнього процесу та впровадження сучасних освітніх практик. Академічна мобільність є важливим інструментом забезпечення якості освіти, інтеграції Університету до міжнародного академічного простору та підвищення конкурентоспроможності його випускників в умовах цифрової трансформації освіти, дистанційного навчання, асинхронно-синхронної організації освітнього процесу та дії правового режиму воєнного стану.

РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1.Організація академічної мобільності у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється відповідно до законодавства України, міжнародних договорів,

договорів про співпрацю між закладами освіти, цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету.

Академічна мобільність реалізується на підставі укладених договорів, меморандумів, угод про співробітництво, міжнародних програм, грантових проєктів, договорів про партнерство або інших документів, що визначають умови навчання, стажування, викладання, проходження практичної підготовки, виконання наукових досліджень чи інших видів академічної діяльності.

3.2. Ініціаторами реалізації програм академічної мобільності можуть бути здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, кафедри, техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, адміністрація Університету, заклади освіти-партнери, міжнародні організації, роботодавці або інші установи, з якими укладено договори про співпрацю.

Університет сприяє розвитку академічної мобільності шляхом пошуку нових партнерів, укладання договорів про співробітництво, участі у міжнародних освітніх програмах, розвитку мережі партнерських закладів освіти та забезпечення відкритого доступу до інформації про можливості академічної мобільності.

3.3. Для організації академічної мобільності учасник подає заяву встановленої форми та документи, передбачені умовами відповідної програми або договору про співпрацю.

Після розгляду поданих документів та прийняття рішення Університетом визначаються індивідуальні умови реалізації академічної мобільності, тривалість участі, перелік освітніх компонентів або інших видів академічної діяльності, порядок документального супроводу та умови визнання результатів навчання.

У разі необхідності між сторонами укладається індивідуальний план академічної мобільності (Learning Agreement) або інший документ, що визначає права та обов'язки учасників.

3.4. Координацію програм академічної мобільності здійснює адміністрація Університету у взаємодії з техніко-економічним факультетом, відділенням фахової передвищої освіти, кафедрами, гарантами освітньо-професійних програм, Центром забезпечення якості освіти та іншими структурними підрозділами відповідно до їх компетенції.

До основних функцій координаторів належать консультування учасників, організаційний супровід програм мобільності, взаємодія із закладами-партнерами, підготовка необхідної документації, контроль за виконанням індивідуальних планів навчання та забезпечення своєчасного визнання результатів академічної мобільності.

3.5. Організація академічної мобільності здійснюється з урахуванням особливостей відповідної освітньо-професійної програми, вимог стандартів освіти, навчального плану, графіка освітнього процесу та необхідності забезпечення безперервності навчання.

Під час реалізації програм академічної мобільності можуть виконуватися окремі освітні компоненти, навчальні дисципліни, практична підготовка, курсові та кваліфікаційні роботи, науково-дослідні завдання, стажування, професійна підготовка, підвищення кваліфікації або інші види діяльності, передбачені умовами відповідної програми.

3.6. Враховуючи специфіку організації освітнього процесу в Університеті, академічна мобільність може реалізовуватися із використанням **асинхронно-синхронної моделі навчання**, що забезпечує гнучке поєднання різних форм академічної взаємодії.

Асинхронний формат передбачає самостійне опрацювання електронних курсів, навчально-методичних матеріалів, виконання індивідуальних завдань, дистанційне проходження окремих освітніх компонентів, консультації, тестування, участь у форумах, електронних дискусіях та інших видах діяльності із використанням цифрових освітніх ресурсів.

Синхронний формат включає онлайн-лекції, практичні заняття, лабораторні роботи (за можливості їх дистанційного виконання), вебінари, відеоконференції, консультації, наукові семінари, захисти результатів навчання, презентації проєктів та інші форми взаємодії в режимі реального часу.

3.7. Для реалізації програм академічної мобільності використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, електронні бібліотеки, платформи відеоконференцв'язку, цифрові лабораторії, хмарні сервіси, електронні бази даних та інші інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрового освітнього середовища забезпечує безперервність навчання, оперативний обмін інформацією між учасниками програм академічної мобільності, дистанційне виконання окремих освітніх компонентів, електронне оцінювання результатів навчання, документування академічної діяльності та належний рівень інформаційної безпеки.

3.8. Під час реалізації академічної мобільності Університет забезпечує інформаційний, організаційний та консультативний супровід учасників. Вони отримують інформацію щодо умов участі у програмах, порядку оформлення документів, особливостей навчання, вимог до виконання індивідуального плану академічної мобільності, процедур визнання результатів навчання, а також користуються консультативною підтримкою відповідальних працівників протягом усього періоду участі у програмі.

Університет також сприяє підтриманню постійної комунікації між учасником академічної мобільності, кафедрою, гарантом освітньо-професійної програми та закладом-партнером.

3.9. У період дії правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеного рівня безпекової небезпеки, обмеження пересування або інших обставин непереборної сили організація академічної мобільності здійснюється із пріоритетним забезпеченням безпеки учасників освітнього процесу.

За погодженням із закладами-партнерами окремі або всі етапи програм можуть бути реалізовані дистанційно із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. У разі виникнення технічних труднощів або неможливості виконання окремих етапів програми допускається внесення змін до індивідуального плану академічної мобільності без порушення вимог освітньої програми та законодавства України.

3.10. Організація академічної мобільності у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**

базується на принципах гнучкості, відкритості, академічної свободи, міжнародного партнерства та забезпечення якості освіти. Поєднання традиційних і цифрових форм взаємодії, використання асинхронно-синхронної моделі навчання, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та електронного освітнього середовища дозволяє забезпечити безперервність реалізації програм академічної мобільності, ефективно досягнення результатів навчання та інтеграцію учасників освітнього процесу до національного і міжнародного академічного простору навіть в умовах воєнного стану та інших сучасних викликів.

РОЗДІЛ 4 ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ГАРАНТІЇ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Учасники академічної мобільності мають рівні права на участь у програмах внутрішньої, міжнародної, віртуальної та змішаної академічної мобільності відповідно до вимог законодавства України, умов договорів про співпрацю та цього Положення.

Університет забезпечує відкритість інформації щодо можливостей академічної мобільності, умов участі, порядку конкурсного відбору (у разі його проведення), критеріїв оцінювання, процедур оформлення документів, порядку визнання результатів навчання та інших питань, пов'язаних із реалізацією програм академічної мобільності.

4.2. Здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають право:

- самостійно обирати програму академічної мобільності відповідно до своєї освітньої або професійної траєкторії;
- отримувати необхідну консультативну, організаційну та інформаційну підтримку з боку Університету;
- користуватися освітніми, інформаційними, бібліотечними, електронними та іншими ресурсами закладу-партнера відповідно до умов співпраці;
- брати участь у навчальних заняттях, практичній підготовці, наукових дослідженнях, стажуванні, конференціях, семінарах, тренінгах та інших заходах, передбачених програмою мобільності;
- отримувати документи, що підтверджують результати навчання або проходження програми академічної мобільності;
- звертатися до відповідальних осіб Університету щодо вирішення організаційних, навчальних або інших питань, пов'язаних із реалізацією програми.

4.3. Учасники академічної мобільності зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України, правил внутрішнього розпорядку Університету та закладу-партнера, умов договорів про академічну мобільність, положень індивідуального плану академічної мобільності, принципів академічної доброчесності, професійної етики та норм академічної поведінки.

Вони зобов'язані своєчасно виконувати навчальні, наукові або професійні завдання, визначені програмою мобільності, підтримувати постійний зв'язок із відповідальними особами Університету, інформувати про зміни, що можуть вплинути на виконання індивідуального плану, а також належним чином

оформляти документи, необхідні для підтвердження результатів участі у програмі.

4.4. Університет гарантує учасникам академічної мобільності дотримання їхніх академічних прав, забезпечення рівного доступу до програм мобільності, об'єктивність прийняття рішень щодо участі у відповідних програмах, неупереджене визнання результатів навчання та дотримання вимог щодо захисту персональних даних.

Участь у програмі академічної мобільності не може бути підставою для будь-яких обмежень академічних прав учасника або дискримінації під час подальшого навчання чи професійної діяльності в Університеті.

4.5. Університет забезпечує організаційний супровід програм академічної мобільності шляхом надання консультацій, координації взаємодії із закладами-партнерами, методичної підтримки, інформаційного супроводу, допомоги в оформленні необхідної документації та здійснення контролю за виконанням індивідуального плану академічної мобільності.

Учасникам академічної мобільності забезпечується можливість своєчасного отримання інформації щодо порядку проходження навчання, змін у програмі, умов оцінювання результатів навчання, процедур їх подальшого визнання та інших організаційних питань.

4.6. Зважаючи на особливості організації освітнього процесу в Університеті, права та обов'язки учасників академічної мобільності реалізуються із використанням **асинхронно-синхронної моделі навчання**.

Учасники мають право користуватися електронними освітніми курсами, цифровими бібліотеками, інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, консультаціями, сервісами дистанційного навчання, проходити оцінювання та виконувати інші види академічної діяльності із використанням системи **Moodle (МУДЛ)** та інших цифрових платформ.

Одночасно учасники зобов'язані дотримуватися правил користування електронними ресурсами, забезпечувати конфіденційність своїх облікових даних, виконувати вимоги щодо інформаційної безпеки та не допускати порушень академічної доброчесності під час використання цифрових технологій.

4.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають право здійснювати викладацьку, методичну, наукову, дослідницьку, експертну та консультативну діяльність відповідно до умов реалізації програми.

Результати такої діяльності можуть враховуватися під час оцінювання професійної діяльності працівників, планування підвищення кваліфікації, розвитку міжнародного співробітництва, оновлення освітньо-професійних програм та вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

4.8. У період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки або інших обставин, що можуть впливати на реалізацію академічної мобільності, Університет забезпечує максимальне збереження академічних прав учасників та створює умови для продовження навчання або професійної діяльності із застосуванням дистанційних технологій.

За необхідності можуть змінюватися строки виконання індивідуального плану академічної мобільності, форма проведення навчальних занять, консультацій,

оцінювання чи інших заходів без порушення вимог освітньої програми та принципу досягнення визначених результатів навчання.

4.9. Учасники академічної мобільності несуть відповідальність за достовірність поданих документів, виконання умов програми, дотримання вимог академічної доброчесності, правил внутрішнього розпорядку закладу-партнера та Університету, а також вимог законодавства України.

У разі невиконання індивідуального плану академічної мобільності, порушення умов договору або вчинення дій, що суперечать принципам академічної доброчесності чи завдають шкоди репутації Університету, питання щодо подальшої участі особи у програмі академічної мобільності вирішується відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

4.10. Реалізація визначених цим Положенням прав, обов'язків і гарантій забезпечує відкритість, прозорість та ефективність програм академічної мобільності, сприяє захисту академічних інтересів учасників освітнього процесу, розвитку міжнародного партнерства, формуванню високого рівня академічної культури та забезпеченню якості освіти. Поєднання сучасних цифрових технологій, асинхронно-синхронної організації навчання та належного нормативного супроводу створює умови для успішної реалізації академічної мобільності навіть в умовах воєнного стану, забезпечуючи безперервність освітнього процесу та професійного розвитку учасників.

РОЗДІЛ 5 ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Університет забезпечує визнання та перезарахування результатів навчання, отриманих учасниками освітнього процесу під час реалізації програм академічної мобільності, відповідно до законодавства України, принципів Європейського простору вищої освіти, Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS), цього Положення, Положення про визнання та перезарахування результатів навчання та інших локальних нормативних актів Університету.

Визнання результатів навчання здійснюється з метою забезпечення безперервності освітнього процесу, збереження академічних прав учасників академічної мобільності та створення умов для індивідуальної освітньої траєкторії без необґрунтованого повторного опанування освітніх компонентів.

5.2. Підставою для визнання результатів академічної мобільності є документи, видані закладом освіти або іншою організацією, у якій реалізовувалася програма академічної мобільності, зокрема академічна довідка, витяг із заліково-екзаменаційної відомості, сертифікат, свідоцтво, документ про проходження стажування, підтвердження виконання індивідуального плану академічної мобільності (Learning Agreement) або інші документи, що містять інформацію про досягнуті результати навчання, обсяг навчального навантаження, кількість кредитів ЄКТС та результати оцінювання.

Документи, складені іноземною мовою, за потреби подаються разом із перекладом українською мовою відповідно до вимог законодавства України.

5.3. Визнання результатів навчання здійснюється шляхом порівняння досягнутих

результатів навчання, програмних компетентностей, програмних результатів навчання, змісту освітніх компонентів, їх обсягу в кредитах ЄКТС та рівня сформованості компетентностей із відповідними компонентами освітньо-професійної програми Університету.

Під час прийняття рішення враховується не лише тотожність назв навчальних дисциплін, а насамперед відповідність змісту навчання, досягнутих результатів, рівня підготовки та загального навчального навантаження.

5.4.Рішення про визнання та перезарахування результатів навчання приймається після розгляду поданих документів кафедрою, гарантом відповідної освітньо-професійної програми та іншими уповноваженими особами відповідно до компетенції.

У разі необхідності можуть проводитися консультації із закладом-партнером, аналіз навчальних програм, робочих програм освітніх компонентів, силабусів, описів програмних результатів навчання або інших матеріалів, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення.

5.5.За результатами розгляду документів можуть бути прийняті рішення про:

- повне перезарахування освітнього компонента;
- часткове перезарахування із визначенням необхідності виконання додаткових навчальних завдань;
- визнання окремих результатів навчання;
- відмову у перезарахуванні із зазначенням обґрунтованих причин.

Прийняте рішення доводиться до відома учасника академічної мобільності та оформлюється відповідно до вимог внутрішнього документообігу Університету.

5.6.Особливості організації освітнього процесу в Університеті передбачають можливість підтвердження результатів навчання, отриманих у межах **дистанційної, віртуальної або змішаної академічної мобільності**, якщо вони відповідають вимогам освітньої програми та підтверджені належними документами.

Результати навчання, отримані із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі навчання**, визнаються нарівні з результатами, здобутими під час очного навчання, за умови підтвердження їх досягнення документами закладу-партнера та виконання вимог індивідуального плану академічної мобільності.

5.7.Для організації процедур визнання результатів навчання використовуються сучасні цифрові технології та офіційні інформаційні ресурси Університету, зокрема система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, електронні архіви, офіційний вебсайт Університету та інші інформаційно-комунікаційні засоби.

Подання документів, їх попередній розгляд, погодження окремих матеріалів, проведення консультацій та інформування учасників академічної мобільності можуть здійснюватися в електронній формі із дотриманням вимог законодавства щодо електронного документообігу, захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

5.8.У період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки або інших обставин, що ускладнюють отримання оригіналів документів, Університет може здійснювати попередній розгляд матеріалів на підставі

електронних копій документів, офіційних електронних підтверджень закладу-партнера або інших документів, що дозволяють достовірно встановити результати навчання.

Остаточне оформлення документів здійснюється після отримання необхідних підтверджень відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

5.9. Учасник академічної мобільності має право ознайомитися з результатами розгляду поданих документів, отримати обґрунтоване пояснення прийнятого рішення та, у разі незгоди, звернутися із заявою про його перегляд у порядку, визначеному локальними нормативними актами Університету.

Розгляд таких звернень здійснюється об'єктивно, неупереджено та у строки, встановлені внутрішніми документами Університету.

5.10. Визнання та перезарахування результатів навчання, отриманих під час академічної мобільності, є важливим механізмом реалізації принципів академічної свободи, студентоцентрованого навчання та міжнародної інтеграції Університету. Запровадження прозорих процедур оцінювання, використання цифрового освітнього середовища, асинхронно-синхронної моделі взаємодії та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій забезпечує об'єктивність прийняття рішень, безперервність освітнього процесу та належне визнання академічних досягнень учасників програм мобільності незалежно від форми їх реалізації, у тому числі в умовах дистанційного навчання та дії правового режиму воєнного стану.

РОЗДІЛ 6 ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ, АСИНХРОННО-СИНХРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

6.1.3 урахуванням особливостей організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**», академічна мобільність може реалізовуватися як у традиційній, так і в дистанційній, змішаній або віртуальній формах. Такий підхід забезпечує безперервність освітнього процесу, можливість виконання індивідуальних освітніх траєкторій та участі в міжнародних і внутрішніх програмах академічної мобільності незалежно від місця перебування учасників.

Організація дистанційної академічної мобільності ґрунтується на принципах доступності освіти, академічної свободи, студентоцентрованості, рівності можливостей, взаємного визнання результатів навчання, інформаційної безпеки та забезпечення якості освітньої діяльності.

6.2. Академічна мобільність в Університеті реалізується із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі навчання**, яка забезпечує ефективне поєднання самостійної роботи учасників із безпосередньою взаємодією із викладачами, науковими керівниками, координаторами програм академічної мобільності та представниками закладів-партнерів.

Асинхронна складова передбачає самостійне опрацювання електронних освітніх курсів, виконання індивідуальних завдань, участь у форумах, виконання проєктних і дослідницьких робіт, використання електронних бібліотек, цифрових лабораторій, навчально-методичних матеріалів та інших освітніх ресурсів без

необхідності одночасної присутності всіх учасників.

Синхронна складова включає проведення онлайн-лекцій, практичних занять, вебінарів, консультацій, наукових семінарів, міжнародних зустрічей, презентацій, захистів результатів навчання, проєктних обговорень та інших видів академічної діяльності у режимі реального часу.

6.3. Організація академічної мобільності здійснюється із використанням цифрового освітнього середовища Університету. Для забезпечення навчання, інформаційного супроводу та взаємодії між учасниками використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, електронні бібліотеки, корпоративні хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші інформаційно-комунікаційні технології.

Застосування цифрових ресурсів забезпечує постійний доступ до навчальних матеріалів, оперативний обмін інформацією між закладами-партнерами, можливість дистанційного консультування, проведення поточного контролю, оцінювання результатів навчання, оформлення необхідної документації та належний рівень захисту інформації.

6.4. Учасники академічної мобільності мають можливість дистанційно брати участь у навчальних заняттях, виконувати індивідуальні навчальні плани, проходити практичну підготовку, стажування, брати участь у наукових дослідженнях, міжнародних конференціях, професійних тренінгах, освітніх проєктах та інших заходах, якщо це передбачено умовами відповідної програми та не суперечить вимогам законодавства України.

Результати навчання, отримані під час дистанційної або віртуальної академічної мобільності, визнаються Університетом відповідно до вимог цього Положення та інших локальних нормативних актів після підтвердження їх документами закладу-партнера.

6.5. Планування академічної мобільності, погодження індивідуальних планів, обмін інформацією, проведення консультацій, оформлення документів, подання звітності та інші організаційні процедури можуть здійснюватися в електронній формі.

Документи можуть подаватися із використанням офіційної корпоративної електронної пошти, системи електронного документообігу або інших визначених Університетом електронних сервісів. Обмін документами здійснюється з дотриманням вимог законодавства України щодо електронних документів, захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

6.6. Під час реалізації програм академічної мобільності Університет забезпечує постійну інформаційну та консультативну підтримку учасників. Координатори програм академічної мобільності, гаранті освітньо-професійних програм, кафедри та інші відповідальні структурні підрозділи здійснюють методичний супровід учасників, надають консультації щодо виконання індивідуальних планів, порядку проходження навчання, оформлення документів та процедур визнання результатів навчання.

У разі необхідності консультації можуть проводитися як індивідуально, так і колективно із використанням дистанційних інформаційно-комунікаційних технологій.

6.7. Університет забезпечує захист інформації та персональних даних учасників академічної мобільності під час використання цифрових платформ і електронних сервісів. Доступ до електронних ресурсів здійснюється відповідно до вимог локальних нормативних актів Університету та правил інформаційної безпеки.

Учасники академічної мобільності зобов'язані використовувати корпоративні інформаційні ресурси виключно з освітньою та професійною метою, забезпечувати конфіденційність власних облікових даних, не передавати їх третім особам та дотримуватися вимог академічної доброчесності під час виконання всіх видів навчальної діяльності.

6.8. В умовах дії правового режиму воєнного стану, виникнення надзвичайних ситуацій, підвищеної безпекової небезпеки, обмеження пересування територією України або інших держав, тимчасового припинення транспортного сполучення чи інших обставин непереборної сили реалізація програм академічної мобільності здійснюється з безумовним пріоритетом збереження життя, здоров'я та безпеки учасників освітнього процесу.

За погодженням із закладами-партнерами програми академічної мобільності можуть бути повністю або частково переведені у дистанційний формат, продовжені, тимчасово призупинені або реалізовані за індивідуальним графіком без втрати академічних прав учасників.

6.9. Якщо виконання окремих етапів академічної мобільності стає неможливим через безпекові обставини, технічні причини або інші незалежні від учасника фактори, Університет спільно із закладом-партнером може внести зміни до індивідуального плану академічної мобільності, визначити альтернативні форми виконання освітніх компонентів або встановити нові строки реалізації програми.

Такі зміни оформлюються відповідними документами та не повинні призводити до необґрунтованого обмеження академічних прав учасників або зниження вимог щодо досягнення програмних результатів навчання.

6.10. Організація академічної мобільності в умовах дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та воєнного стану є невід'ємною складовою сучасної освітньої діяльності Університету. Використання цифрового освітнього середовища, інформаційно-комунікаційних технологій, системи **Moodle (МУДЛ)** та електронного документообігу забезпечує безперервність реалізації програм академічної мобільності, сприяє інтеграції Університету до міжнародного академічного простору, підтримує академічні права учасників освітнього процесу та створює умови для якісної освіти й професійного розвитку навіть за наявності сучасних безпекових викликів.

РОЗДІЛ 7 ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Документаційне та інформаційне забезпечення академічної мобільності у Вищому навчальному закладі «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**» здійснюється з метою належної організації програм академічної мобільності, забезпечення прозорості процедур, достовірності обліку

результатів навчання, своєчасного інформування учасників освітнього процесу та ефективної взаємодії із закладами освіти й іншими партнерами.

Організація документообігу ґрунтується на принципах законності, достовірності інформації, відкритості, конфіденційності, захисту персональних даних, своєчасності оформлення документів та використання сучасних цифрових технологій.

7.2. Документальне оформлення академічної мобільності здійснюється на всіх етапах її реалізації та включає підготовку заяв, індивідуальних планів академічної мобільності (Learning Agreement), договорів, наказів, листів погодження, академічних довідок, сертифікатів, документів про проходження стажування, звітів учасників, матеріалів щодо визнання результатів навчання, протоколів засідань уповноважених органів та інших документів, необхідних для організації відповідної програми.

Усі документи оформлюються відповідно до вимог законодавства України, локальних нормативних актів Університету та умов реалізації конкретної програми академічної мобільності.

7.3. Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає своєчасне оприлюднення відомостей про програми академічної мобільності, умов участі, порядок подання документів, строки проведення конкурсного відбору (за його наявності), вимоги до учасників, порядок визнання результатів навчання, можливості міжнародного співробітництва та іншу інформацію, необхідну для реалізації права учасників освітнього процесу на академічну мобільність.

Інформація доводиться до відома учасників освітнього процесу через офіційний вебсайт Університету, систему управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту, систему електронного документообігу, інформаційні ресурси структурних підрозділів та інші офіційні канали комунікації.

7.4. Для організації академічної мобільності в Університеті формується та ведеться комплект документів, що забезпечує повний супровід кожної програми академічної мобільності. До нього можуть входити документи щодо укладення договорів із закладами-партнерами, матеріали конкурсного відбору, індивідуальні плани академічної мобільності, підтвердження результатів навчання, документи щодо їх визнання та перезарахування, звіти про виконання програм, аналітичні матеріали та інші документи, необхідні для забезпечення належного функціонування системи академічної мобільності.

Облік зазначених документів здійснюється відповідно до номенклатури справ Університету та вимог щодо організації діловодства.

7.5. Особливістю організації академічної мобільності в Університеті є використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує безперервний інформаційний обмін між усіма учасниками освітнього процесу незалежно від їх місця перебування.

Асинхронна взаємодія забезпечує електронне подання документів, погодження індивідуальних планів, ознайомлення з нормативними документами, опрацювання навчально-методичних матеріалів, підготовку звітів, проведення консультацій та обмін службовою інформацією.

Синхронна взаємодія використовується під час проведення консультацій,

співбесід, засідань робочих груп, координаційних нарад, міжнародних зустрічей, онлайн-конференцій, презентацій програм академічної мобільності та інших заходів, що потребують безпосереднього спілкування учасників.

7.6. Для інформаційного супроводу програм академічної мобільності використовуються офіційні цифрові сервіси Університету, зокрема система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, корпоративні хмарні сервіси, електронні бібліотеки, платформи відеоконференцзв'язку та інші інформаційно-комунікаційні ресурси.

Застосування цифрового освітнього середовища забезпечує оперативність обміну інформацією, постійний доступ до навчальних матеріалів, дистанційне консультування, електронне погодження документів, документальне підтвердження результатів академічної мобільності та створює умови для ефективної взаємодії між Університетом і закладами-партнерами.

7.7. Університет забезпечує захист інформації та персональних даних учасників академічної мобільності відповідно до законодавства України, внутрішніх нормативних актів з питань інформаційної безпеки та Положення про електронний документообіг.

Особи, які мають доступ до документів академічної мобільності, зобов'язані використовувати інформацію виключно в межах своїх посадових повноважень, не допускати її неправомірного поширення та забезпечувати конфіденційність персональних даних учасників програм.

7.8. У період дії правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки, перебоїв електропостачання, обмеження доступу до окремих інформаційних ресурсів або інших обставин непереборної сили документаційне та інформаційне забезпечення академічної мобільності здійснюється із використанням резервних цифрових каналів зв'язку.

За необхідності допускається подання документів в електронній формі, використання електронних копій документів, проведення дистанційних консультацій та погодження організаційних рішень із подальшим оформленням необхідних документів після усунення обставин, що перешкоджали їх своєчасному оформленню.

7.9. Матеріали щодо реалізації програм академічної мобільності підлягають систематизації, реєстрації, архівному зберіганню та аналізу. Інформація про результати реалізації програм використовується для вдосконалення освітньо-професійних програм, розвитку міжнародного співробітництва, підготовки аналітичних матеріалів, оцінювання ефективності академічної мобільності та планування подальшої діяльності Університету у цьому напрямі.

Університет може узагальнювати результати програм академічної мобільності у щорічних звітах, аналітичних довідках або інших документах внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

7.10. Ефективне документаційне та інформаційне забезпечення академічної мобільності є важливою умовою її успішної реалізації. Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, цифрового освітнього середовища, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу та

асинхронно-синхронної моделі взаємодії забезпечує відкритість процедур, своєчасний обмін інформацією, належне документальне оформлення програм академічної мобільності, безперервність освітнього процесу та ефективне функціонування системи академічної мобільності навіть в умовах воєнного стану та інших сучасних безпекових викликів.

РОЗДІЛ 8 МІЖНАРОДНЕ ТА МІЖІНСТИТУЦІЙНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО У СФЕРІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Міжнародне та міжінституційне співробітництво є одним із пріоритетних напрямів діяльності Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та спрямоване на розширення можливостей академічної мобільності учасників освітнього процесу, інтеграцію Університету до європейського і світового освітнього простору, впровадження сучасних освітніх технологій та розвиток міжнародного академічного партнерства. Співробітництво здійснюється шляхом встановлення довгострокових партнерських відносин із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, професійними асоціаціями, роботодавцями, підприємствами та іншими установами, діяльність яких сприяє розвитку освіти, науки, інновацій та професійної підготовки.

8.2. Міжінституційне співробітництво реалізується на підставі договорів про співпрацю, меморандумів, міжнародних угод, договорів про академічну мобільність, договорів щодо реалізації спільних освітніх програм, стажувань, наукових досліджень, міжнародних проєктів, програм академічного обміну та інших документів, що визначають права, обов'язки та відповідальність сторін. Укладення таких договорів здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів, що регламентують міжнародну діяльність.

8.3. Університет сприяє участі здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників у міжнародних програмах академічної мобільності, освітніх проєктах, міжнародних конференціях, наукових форумах, професійних стажуваннях, літніх і зимових школах, міжнародних дослідницьких програмах, конкурсах, грантових проєктах та інших заходах, що забезпечують професійний розвиток і набуття міжнародного академічного досвіду. Особлива увага приділяється розвитку довгострокового партнерства із закладами освіти та організаціями, діяльність яких відповідає профілю освітньо-професійних програм Університету та сприяє підвищенню якості підготовки фахівців.

8.4. Співпраця із закладами освіти та іншими партнерами може передбачати реалізацію спільних освітніх компонентів, проведення відкритих лекцій, семінарів, практичних занять, наукових конференцій, спільних дослідницьких проєктів, обмін навчально-методичними матеріалами, організацію професійного стажування, практичної підготовки, рецензування освітньо-професійних програм, участь у роботі експертних груп та інші форми академічної взаємодії.

Результати такої співпраці використовуються для вдосконалення освітнього процесу, розвитку міжнародної діяльності Університету, оновлення змісту освітньо-професійних програм та впровадження сучасних освітніх практик.

8.5. Особливістю реалізації міжнародного співробітництва в Університеті є широке використання **віртуальної академічної мобільності**, яка забезпечує можливість участі у міжнародних освітніх і наукових заходах незалежно від місця перебування учасників.

Віртуальна мобільність дозволяє брати участь у спільних навчальних курсах, міжнародних дослідницьких проєктах, онлайн-конференціях, вебінарах, професійних тренінгах, академічних семінарах, міжуніверситетських проєктах та інших формах міжнародної взаємодії із використанням сучасних цифрових технологій.

8.6. Організація міжнародного співробітництва здійснюється із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує гнучкість реалізації програм академічної мобільності та створює можливість ефективної співпраці із закладами освіти різних держав незалежно від часових поясів або особливостей організації освітнього процесу.

Асинхронний формат передбачає спільне використання електронних навчальних курсів, підготовку проєктів, дистанційне консультування, електронне погодження документів, обмін навчальними матеріалами та виконання індивідуальних завдань. Синхронний формат включає міжнародні онлайн-зустрічі, відеоконференції, лекції, презентації, консультації, наукові дискусії та інші заходи у режимі реального часу.

8.7. Для забезпечення міжнародної академічної взаємодії використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, корпоративні хмарні сервіси, електронні бібліотеки, платформи відеоконференцв'язку та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Застосування цифрових інструментів забезпечує оперативний обмін інформацією, спільну роботу над міжнародними проєктами, доступ до електронних освітніх ресурсів, проведення дистанційних консультацій, оформлення документів та належний рівень інформаційної безпеки.

8.8. В умовах дії правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки, обмеження міжнародного транспортного сполучення або інших обставин, що можуть унеможливити фізичну участь у міжнародних програмах, Університет забезпечує продовження міжнародного співробітництва шляхом використання дистанційних технологій, цифрового освітнього середовища та безпечних форм академічної взаємодії.

За погодженням із закладами-партнерами окремі заходи, навчальні модулі, стажування, консультації, міжнародні конференції та інші складові програм академічної мобільності можуть проводитися повністю у дистанційному форматі із збереженням їх академічної цінності та подальшим визнанням отриманих результатів.

8.9. Університет здійснює постійний аналіз ефективності міжнародного та міжінституційного співробітництва у сфері академічної мобільності. Результати реалізованих програм враховуються під час перегляду освітньо-професійних програм, розвитку міжнародної діяльності, планування нових партнерських проєктів, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та

підготовки стратегічних документів Університету.

Інформація про результати співробітництва може використовуватися для підготовки звітів, аналітичних матеріалів, самооцінювання освітніх програм та популяризації міжнародної діяльності Університету.

8.10. Розвиток міжнародного та міжінституційного співробітництва у сфері академічної мобільності є важливим чинником підвищення якості освіти, розвитку наукової діяльності та зміцнення міжнародного авторитету Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**. Використання сучасних цифрових технологій, асинхронно-синхронної моделі організації освітнього процесу, системи **Moodle (МУДЛ)** та інших інформаційно-комунікаційних ресурсів забезпечує ефективну взаємодію з українськими й іноземними партнерами, створює умови для безперервної реалізації програм академічної мобільності та сприяє інтеграції Університету до міжнародного освітнього і наукового простору навіть в умовах воєнного стану та сучасних безпекових викликів.

РОЗДІЛ 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та введення в дію наказом ректора (в.о. ректора), якщо інше не передбачено відповідним рішенням Вченої ради.

Положення є обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами Університету, педагогічними, науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, працівниками адміністрації та іншими учасниками освітнього процесу, які беруть участь у реалізації програм академічної мобільності.

9.2. Організація академічної мобільності здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, інших нормативно-правових актів України, міжнародних договорів України, Статуту Університету, цього Положення та інших локальних нормативних актів, що регламентують організацію освітнього процесу, забезпечення якості освіти, дистанційне навчання, міжнародне співробітництво та визнання результатів навчання.

У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

9.3. Загальну координацію діяльності у сфері академічної мобільності здійснює ректор (в.о. ректора) Університету. Безпосередню організацію, методичний супровід та координацію програм академічної мобільності забезпечують техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, Центр забезпечення якості освіти та інші структурні підрозділи відповідно до їх компетенції.

У межах своїх повноважень зазначені структурні підрозділи забезпечують інформаційний супровід програм академічної мобільності, взаємодію із закладами-партнерами, консультативну підтримку учасників освітнього процесу, контроль за виконанням індивідуальних планів академічної мобільності та

організацію процедур визнання результатів навчання.

9.4.Пропозиції щодо внесення змін або доповнень до цього Положення можуть подавати Вчена рада Університету, ректор (в.о. ректора), техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, Центр забезпечення якості освіти, гаранті освітньо-професійних програм, педагогічні та науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, органи студентського самоврядування, Рада роботодавців, Асоціація випускників та інші заінтересовані учасники освітнього процесу.

Усі пропозиції підлягають попередньому аналізу щодо їх відповідності законодавству України, стратегічним напрямам розвитку Університету та принципам забезпечення якості освіти.

9.5.Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора (в.о. ректора) у встановленому порядку.

Після затвердження нової редакції або окремих змін документ розміщується на офіційному вебсайті Університету та доводиться до відома учасників освітнього процесу через офіційні інформаційні ресурси Університету.

9.6.Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюється шляхом аналізу ефективності реалізації програм академічної мобільності, оцінювання результатів міжнародного та міжінституційного співробітництва, моніторингу виконання індивідуальних планів академічної мобільності, визнання результатів навчання та дотримання принципів академічної доброчесності.

Результати такого моніторингу можуть враховуватися під час перегляду освітньо-професійних програм, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, розвитку міжнародної діяльності та формування стратегічних напрямів розвитку Університету.

9.7.У період дії правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеного рівня безпекової небезпеки або інших обставин непереборної сили реалізація цього Положення здійснюється із безумовним дотриманням вимог безпеки учасників освітнього процесу.

За необхідності окремі процедури академічної мобільності можуть бути адаптовані до умов дистанційної роботи, а документообіг, консультації, погодження індивідуальних планів, оцінювання результатів навчання та інші організаційні процедури можуть здійснюватися повністю в електронній формі із використанням офіційних інформаційно-комунікаційних ресурсів Університету.

9.8.Документи, пов'язані з організацією академічної мобільності, підлягають реєстрації, систематизації, обліку та зберіганню відповідно до законодавства України, номенклатури справ Університету, Положення про електронний документообіг та інших локальних нормативних актів.

Документи можуть створюватися, погоджуватися, передаватися та архівуватися у паперовій або електронній формі із забезпеченням їх цілісності, достовірності, конфіденційності, захисту персональних даних та можливості подальшого використання.

9.9.Перегляд цього Положення здійснюється не рідше одного разу на **п'ять років**, а також у разі:

- внесення змін до законодавства України;
- затвердження нових нормативно-правових актів у сфері освіти;
- зміни Статуту Університету;
- оновлення стандартів вищої або фахової передвищої освіти;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розширення міжнародного співробітництва або впровадження нових форм академічної мобільності;
- необхідності врахування рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти або інших уповноважених органів.

9.10. Реалізація цього Положення забезпечує розвиток сучасної системи академічної мобільності, заснованої на принципах відкритості, взаємного партнерства, академічної свободи, цифрової трансформації освіти та міжнародної співпраці. Використання асинхронно-синхронної моделі навчання, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій створює умови для безперервної участі здобувачів освіти і працівників Університету у програмах академічної мобільності незалежно від місця їх перебування.

9.11. Реалізація положень цього документа спрямована на підвищення якості освітньої діяльності, розвиток міжнародної та міжінституційної співпраці, формування індивідуальних освітніх траєкторій, удосконалення професійної підготовки здобувачів освіти та педагогічних і науково-педагогічних працівників, а також інтеграцію Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** до Європейського простору вищої освіти. Академічна мобільність розглядається як один із ключових інструментів забезпечення конкурентоспроможності університету, розвитку його міжнародного авторитету та підготовки фахівців, здатних ефективно працювати в умовах глобалізації, цифровізації освіти та сучасних безпекових викликів.

Додаток 1

до Положення про академічну мобільність
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
ФОРМА ЗАЯВИ
про участь у програмі академічної мобільності
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»

Ректору (в.о. ректора)

від _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл на участь у програмі академічної мобільності відповідно до вимог **Положення про академічну мобільність** Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**.

Мета участі у програмі академічної мобільності:

Підтверджую, що ознайомився(лася) з умовами реалізації програми академічної мобільності, вимогами щодо виконання індивідуального плану академічної мобільності, порядком визнання результатів навчання, принципами академічної доброчесності та зобов'язуюся їх дотримуватися.

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України **«Про захист персональних даних»** для забезпечення організації академічної мобільності.

Відомості про учасника академічної мобільності

Прізвище, ім'я, по батькові

Статус учасника

☐ здобувач освіти

☐ педагогічний працівник

☐ науково-педагогічний працівник

☐ інше _____

Факультет / відділення

Кафедра

Освітній рівень

☐ фаховий молодший бакалавр

☐ бакалавр

☐ магістр
Освітньо-професійна програма

Спеціальність

Курс (для здобувачів освіти)

Телефон

Електронна пошта

Відомості про програму академічної мобільності

Заклад освіти (організація)

Країна

Вид академічної мобільності

- ☐ внутрішня
- ☐ міжнародна
- ☐ віртуальна
- ☐ змішана (Blended Mobility)
- ☐ стажування
- ☐ наукове стажування
- ☐ підвищення кваліфікації
- ☐ інше

Період участі

з "" _____ 20_ року

до "" _____ 20_ року

Форма реалізації

- ☐ очна
- ☐ дистанційна
- ☐ змішана

Освітня діяльність, що планується

- ☐ навчання
- ☐ стажування
- ☐ практика
- ☐ науково-дослідна діяльність
- ☐ викладання
- ☐ міжнародний проєкт
- ☐ конференція
- ☐ семінар
- ☐ літня (зимова) школа

☐ інше

Плановані результати участі

Форма взаємодії

- ☐ Moodle (МУДЛ)
 - ☐ корпоративна електронна пошта
 - ☐ відеоконференції
 - ☐ електронний документообіг
 - ☐ інші цифрові сервіси
-
-

Перелік документів, що додаються

- ☐ запрошення закладу-партнера
 - ☐ інформація про програму
 - ☐ індивідуальний план академічної мобільності (за наявності)
 - ☐ мотиваційний лист
 - ☐ інші документи
-
-

Підтверджую достовірність поданих відомостей та зобов'язуюся своєчасно повідомляти Університет про зміни, що можуть вплинути на реалізацію програми академічної мобільності.

Дата

«__» _____ 20__ року

Підпис _____

Відмітки Університету

Рішення щодо участі

- ☐ погодити
- ☐ відмовити
- ☐ направити на доопрацювання

Примітки

Відповідальна особа

Підпис _____

Дата «__» _____ 20__ року

Примітки

1. Заява подається не пізніше строків, визначених умовами відповідної програми академічної мобільності або оголошенням про її проведення.
2. До заяви додаються документи, що підтверджують можливість участі у програмі академічної мобільності, відповідно до вимог закладу-партнера та Університету.
3. У період дистанційного навчання, дії воєнного стану або інших надзвичайних обставин заява може подаватися в **електронній формі** через систему **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту або систему електронного документообігу Університету.
4. Після погодження заяви між Університетом та учасником академічної мобільності, за потреби, оформлюється **індивідуальний план академічної мобільності (Learning Agreement)** або інший документ, що визначає порядок реалізації програми.
5. Усі документи, отримані за результатами участі у програмі академічної мобільності, подаються до Університету для подальшого **визнання та перезарахування результатів навчання** відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

Додаток 2

до Положення про академічну мобільність
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
ФОРМА
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
(LEARNING AGREEMENT)
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
(Learning Agreement)

Дата оформлення: «__» _____ 20__ року

Номер _____

1. Відомості про учасника академічної мобільності

Прізвище, ім'я, по батькові

Статус

☐ здобувач освіти

☐ педагогічний працівник

☐ науково-педагогічний працівник

☐ інше _____

Факультет / відділення

Кафедра

Освітній рівень

☐ фаховий молодший бакалавр

☐ бакалавр

☐ магістр

Освітньо-професійна програма

Спеціальність

Курс (для здобувача освіти)

Контактний телефон

Електронна пошта

2. Відомості про програму академічної мобільності

Заклад освіти (організація-партнер)

Країна

Вид академічної мобільності

- ☐ внутрішня
- ☐ міжнародна
- ☐ віртуальна
- ☐ змішана (Blended Mobility)
- ☐ професійне стажування
- ☐ наукове стажування
- ☐ інше

Період реалізації програми

з «__» _____ 20__ року
до «__» _____ 20__ року

Форма реалізації

- ☐ очна
- ☐ дистанційна
- ☐ змішана

3. План академічної мобільності

№	Освітній компонент (вид діяльності)	Заклад-партнер	Кредити ЄКТС / години	Заплановані результати навчання	Форма підтвердження
1					
2					
3					
4					
5					

4. Планована академічна діяльність

- ☐ навчання
- ☐ проходження практики
- ☐ професійне стажування
- ☐ педагогічне стажування
- ☐ наукові дослідження
- ☐ підготовка кваліфікаційної роботи
- ☐ участь у міжнародному проєкті
- ☐ конференції
- ☐ семінари
- ☐ вебінари
- ☐ літня (зимова) школа
- ☐ інше

5. Форма організації навчання

Навчання здійснюється із застосуванням:

- ☐ асинхронної взаємодії
- ☐ синхронної взаємодії
- ☐ змішаного формату

Використовуються такі цифрові ресурси:

- ☐ Moodle (МУДЛ)
- ☐ корпоративна електронна пошта

- ☐ платформи відеоконференцзв'язку
 - ☐ електронна бібліотека
 - ☐ система електронного документообігу
 - ☐ хмарні сервіси
 - ☐ інші цифрові ресурси
-
-

6. План визнання результатів навчання

Освітні компоненти, що підлягають перезарахуванню

Форма підтвердження результатів

- ☐ академічна довідка
 - ☐ сертифікат
 - ☐ документ про стажування
 - ☐ витяг із відомості
 - ☐ інший документ
-

Порядок подання документів

7. Особливі умови реалізації академічної мобільності

8. Погодження

Учасник академічної мобільності

Підпис _____

Дата «__» _____ 20__ року

Гарант освітньо-професійної програми

Підпис _____

Завідувач кафедри

Підпис _____

Декан техніко-економічного факультету

(або завідувач відділення фахової передвищої освіти)

Підпис _____

Проректор / інша уповноважена особа (за наявності)

Підпис _____

Ректор (в.о. ректора)

Підпис _____
М.П.

Примітки

1. Індивідуальний план академічної мобільності визначає перелік освітніх компонентів, видів академічної діяльності, очікуваних результатів навчання, порядок їх виконання та подальшого визнання в Університеті.
2. План формується до початку реалізації програми академічної мобільності та є підставою для організації навчання, проходження стажування, практичної підготовки, наукової діяльності або інших заходів, передбачених програмою.
3. У разі зміни умов реалізації програми академічної мобільності, зміни закладу-партнера, переліку освітніх компонентів, строків навчання або інших істотних умов до цього Плану можуть вноситися зміни за взаємним погодженням сторін із оформленням відповідного додатка або нової редакції Плану.
4. У період **дистанційного навчання, дії воєнного стану**, надзвичайної ситуації чи інших обставин, що унеможливають очну участь у програмі, виконання індивідуального плану допускається із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі навчання**, системи **Moodle (МУДЛ)**, корпоративної електронної пошти, електронного документообігу, платформ відеоконференцзв'язку та інших офіційних інформаційно-комунікаційних технологій.
5. Після завершення програми академічної мобільності учасник подає документи, що підтверджують виконання індивідуального плану. На їх підставі здійснюється визнання та перезарахування результатів навчання відповідно до законодавства України, вимог Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) та локальних нормативних актів Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**.