

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІЖНАРОДНЕ
СПІВРОБІТНИЦТВО**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета, завдання та принципи міжнародного співробітництва
3. Основні напрями міжнародного співробітництва
4. Організація міжнародної діяльності Університету
5. Права та обов'язки учасників міжнародного співробітництва
6. Особливості міжнародного співробітництва в умовах дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та воєнного стану
7. Документаційне, інформаційне та фінансове забезпечення міжнародного співробітництва
8. Моніторинг ефективності міжнародного співробітництва
9. Прикінцеві положення

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правові, організаційні та методичні засади здійснення міжнародного співробітництва у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** (далі – Університет), встановлює порядок планування, організації, координації та розвитку міжнародної діяльності, регулює взаємодію із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, професійними об'єднаннями, підприємствами та іншими українськими й іноземними партнерами, а також визначає права, обов'язки та відповідальність учасників міжнародного співробітництва.

Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та спрямоване на формування сучасного міжнародного освітнього середовища, інтеграцію до Європейського простору вищої освіти та світового наукового простору, розвиток міжнародної академічної культури, підвищення якості освітньої діяльності, розширення можливостей професійного розвитку здобувачів освіти і працівників Університету, а також зміцнення міжнародного авторитету закладу освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, **«Про наукову і науково-технічну діяльність»**, інших нормативно-правових актів України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про академічну мобільність, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, Положення про дистанційне навчання, Положення про використання системи управління навчанням **Moodle (МУДЛ)** та інших локальних нормативних актів Університету.

У випадку внесення змін до законодавства України або міжнародних нормативних документів положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до затвердження відповідних змін Вченою радою Університету.

1.3. Міжнародне співробітництво є одним із стратегічних напрямів діяльності Університету та реалізується з метою розвитку довгострокових партнерських відносин із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями та професійними спільнотами, забезпечення участі у міжнародних освітніх, наукових, дослідницьких та інноваційних проєктах, впровадження сучасних освітніх технологій, поширення кращих міжнародних практик, розвитку академічної мобільності, залучення міжнародного досвіду до освітнього процесу та створення умов для професійного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

Міжнародне співробітництво розглядається як один із ключових інструментів розвитку Університету, що сприяє модернізації освітньо-професійних програм, розвитку науки, підвищенню конкурентоспроможності випускників та інтеграції української освіти до міжнародного академічного середовища.

1.4. Дія цього Положення поширюється на здобувачів фахової передвищої та

вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших працівників Університету, структурні підрозділи, органи студентського самоврядування, Асоціацію випускників та інших осіб, які залучаються до реалізації міжнародних освітніх, наукових, професійних, культурних або інших міжнародних програм відповідно до законодавства України, міжнародних договорів та локальних нормативних актів Університету.

Участь у міжнародному співробітництві здійснюється на принципах добровільності, рівності прав, взаємної поваги, академічної доброчесності, відкритості, професійної відповідальності та дотримання міжнародних стандартів освітньої діяльності.

1.5. Основними формами міжнародного співробітництва Університету є укладення міжнародних договорів і меморандумів, реалізація міжнародних освітніх та наукових проєктів, участь у міжнародних грантових програмах, програмах академічної мобільності, організація спільних конференцій, семінарів, форумів, вебінарів, літніх і зимових шкіл, проведення міжнародних досліджень, професійних стажувань, реалізація програм подвійних дипломів, обмін навчально-методичними матеріалами, спільне розроблення освітніх програм, участь у міжнародних рейтингах та інші форми співробітництва, що не суперечать законодавству України.

Конкретні напрями співпраці визначаються відповідно до стратегічних пріоритетів розвитку Університету, потреб освітнього процесу, можливостей партнерських установ та актуальних тенденцій розвитку міжнародної освіти і науки.

1.6. Університет самостійно визначає пріоритетні напрями міжнародного співробітництва, ініціює встановлення партнерських відносин, укладає міжнародні договори, бере участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, створює робочі групи з реалізації міжнародних проєктів, координує діяльність структурних підрозділів та забезпечує організаційний супровід міжнародної діяльності відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

Під час планування міжнародної діяльності враховуються місія Університету, потреби розвитку освітньо-професійних програм, результати моніторингу якості освіти, пропозиції роботодавців, рекомендації міжнародних партнерів та сучасні тенденції розвитку світової системи освіти.

1.7. Особливістю міжнародного співробітництва Університету є використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, яка забезпечує безперервність міжнародної діяльності незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

Асинхронний формат передбачає електронний обмін документами, спільне опрацювання навчально-методичних матеріалів, виконання міжнародних проєктів, проведення консультацій, роботу із цифровими освітніми ресурсами та іншими матеріалами без одночасної присутності всіх учасників. Синхронний формат реалізується шляхом проведення міжнародних переговорів, онлайн-конференцій, вебінарів, лекцій, засідань робочих груп, презентацій, професійних консультацій та інших заходів у режимі реального часу.

1.8. Для забезпечення міжнародного співробітництва Університет використовує систему управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту, систему електронного документообігу, офіційний вебсайт, електронні бібліотеки, корпоративні хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрового освітнього середовища забезпечує оперативний обмін інформацією з міжнародними партнерами, організацію спільної освітньої та наукової діяльності, проведення міжнародних заходів, дистанційне навчання, документальне оформлення результатів співпраці та належний рівень інформаційної безпеки.

1.9. В умовах дії правового режиму воєнного стану, підвищеної безпекової небезпеки, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть обмежувати міжнародну діяльність, Університет забезпечує безперервність міжнародного співробітництва шляхом використання дистанційних технологій, цифрових платформ та безпечних форм взаємодії.

За погодженням із міжнародними партнерами переговори, навчальні заходи, наукові конференції, професійні стажування, засідання робочих груп, консультації та інші форми співробітництва можуть проводитися повністю або частково в дистанційному форматі із забезпеченням належної якості їх організації та досягнення визначених результатів.

1.10. Реалізація цього Положення спрямована на формування сучасної системи міжнародного співробітництва, що забезпечує відкритість Університету до міжнародного партнерства, розвиток освітніх і наукових зв'язків, підвищення якості освіти, професійний розвиток учасників освітнього процесу та інтеграцію Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** до європейського та світового освітньо-наукового простору. Запровадження сучасних цифрових технологій, використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії** та створення безпечного цифрового освітнього середовища забезпечують ефективне міжнародне співробітництво навіть в умовах воєнного стану та інших сучасних викликів.

РОЗДІЛ 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Метою міжнародного співробітництва Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** є розвиток довгострокового міжнародного партнерства у сфері освіти, науки, інноваційної діяльності та професійної підготовки, інтеграція Університету до європейського і світового освітньо-наукового простору, підвищення якості освітньої діяльності, конкурентоспроможності освітньо-професійних програм та формування сучасного міжнародного академічного середовища.

Міжнародне співробітництво спрямовується на забезпечення доступу учасників освітнього процесу до міжнародного академічного досвіду, сучасних освітніх технологій, результатів наукових досліджень, міжнародних професійних мереж та інноваційних практик, що сприяють сталому розвитку Університету.

2.2. Основними завданнями міжнародного співробітництва є розвиток міжнародних зв'язків із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, професійними асоціаціями, роботодавцями та іншими партнерами, розширення участі Університету у міжнародних освітніх і наукових програмах, реалізація спільних проєктів, залучення міжнародної експертної підтримки, впровадження кращих світових освітніх практик та створення умов для безперервного професійного розвитку учасників освітнього процесу.

Важливим завданням є також розвиток міжнародної академічної мобільності, підтримка спільних досліджень, удосконалення змісту освітньо-професійних програм відповідно до міжнародних стандартів, популяризація наукових досягнень Університету та формування позитивного міжнародного іміджу закладу освіти.

2.3. Міжнародне співробітництво Університету здійснюється на принципах законності, взаємної поваги, рівноправного партнерства, відкритості, добровільності, академічної свободи, академічної доброчесності, прозорості, відповідальності, взаємної вигоди, недискримінації, дотримання прав людини, культурного різноманіття та поваги до національних особливостей партнерів.

Усі міжнародні ініціативи реалізуються із дотриманням вимог законодавства України, міжнародного права, принципів забезпечення якості освіти та внутрішніх нормативних документів Університету.

2.4. Пріоритетними напрямками міжнародного співробітництва є розвиток міжнародних освітніх і наукових партнерств, участь у міжнародних грантових програмах, реалізація спільних дослідницьких проєктів, академічна мобільність здобувачів освіти та працівників, організація міжнародних конференцій, форумів, семінарів, літніх і зимових шкіл, професійних стажувань, програм подвійних дипломів, спільне розроблення освітніх програм, підготовка міжнародних наукових публікацій, а також обмін навчально-методичними матеріалами й сучасними освітніми технологіями.

Університет підтримує розвиток нових напрямів міжнародної взаємодії відповідно до світових тенденцій розвитку освіти, науки, цифрових технологій та інновацій.

2.5. Міжнародне співробітництво здійснюється з урахуванням стратегічних пріоритетів розвитку Університету та потреб освітнього процесу. Під час визначення напрямів співпраці враховуються перспективи розвитку освітньо-професійних програм, результати моніторингу якості освіти, потреби роботодавців, можливості міжнародного фінансування, сучасні тенденції розвитку світової освіти, науки та ринку праці.

Особлива увага приділяється розвитку партнерських відносин із закладами освіти, діяльність яких відповідає профілю підготовки фахівців Університету та забезпечує можливість реалізації спільних освітніх і наукових проєктів.

2.6. Одним із пріоритетів міжнародного співробітництва є розвиток цифрової міжнародної взаємодії із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі організації освітньої та наукової діяльності.**

Асинхронна взаємодія забезпечує можливість спільної роботи над міжнародними проєктами, опрацювання навчальних матеріалів, проведення наукових досліджень, підготовки міжнародних публікацій, обміну документацією,

електронного консультування та виконання індивідуальних завдань незалежно від часових поясів і місця перебування учасників.

Синхронна взаємодія реалізується шляхом проведення міжнародних онлайн-конференцій, переговорів, лекцій, вебінарів, круглих столів, засідань робочих груп, професійних консультацій, презентацій результатів досліджень та інших заходів у режимі реального часу.

2.7. Для забезпечення ефективної міжнародної діяльності Університет використовує сучасне цифрове освітнє середовище, яке включає систему управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту, систему електронного документообігу, офіційний вебсайт, електронні бібліотеки, цифрові репозитарії, корпоративні хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші інформаційно-комунікаційні технології.

Застосування цифрових інструментів забезпечує оперативний міжнародний обмін інформацією, дистанційну реалізацію спільних проєктів, проведення міжнародних заходів, електронне погодження документів, доступ до світових інформаційних ресурсів та ефективну взаємодію із закордонними партнерами.

2.8. Університет сприяє розвитку міжнародної компетентності здобувачів освіти та працівників шляхом залучення їх до міжнародних освітніх, наукових, професійних і культурних заходів, участі у міжнародних конкурсах, форумах, грантових програмах, програмах академічної мобільності, спільних дослідженнях та інших формах міжнародної діяльності.

Результати участі у міжнародному співробітництві використовуються для вдосконалення освітнього процесу, розвитку міжнародних зв'язків, оновлення навчально-методичного забезпечення та підвищення якості освітніх послуг.

2.9. В умовах дії правового режиму воєнного стану, підвищеної безпекової небезпеки, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть ускладнювати міжнародну взаємодію, Університет забезпечує безперервність міжнародного співробітництва шляхом використання дистанційних форм комунікації, цифрових платформ, електронного документообігу та інших безпечних інформаційно-комунікаційних технологій.

За погодженням із міжнародними партнерами окремі міжнародні заходи, навчальні модулі, стажування, консультації, конференції, засідання спільних робочих груп та інші форми співробітництва можуть бути повністю або частково реалізовані дистанційно без втрати їх змісту, якості та практичного значення.

2.10. Реалізація визначених цим Положенням мети, завдань і принципів міжнародного співробітництва забезпечує відкритість Університету до міжнародної академічної спільноти, сприяє розвитку довгострокових партнерських відносин, впровадженню міжнародного досвіду в освітню та наукову діяльність, підвищенню конкурентоспроможності випускників і працівників Університету, зміцненню міжнародної репутації закладу освіти та його інтеграції до світового освітнього й наукового простору. Використання сучасних цифрових технологій, **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)** та інших електронних ресурсів створює умови для ефективного розвитку міжнародного співробітництва навіть в умовах воєнного стану та сучасних глобальних викликів.

РОЗДІЛ 3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

3.1. Вищий навчальний заклад «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснює міжнародне співробітництво як складову реалізації своєї стратегії розвитку, спрямованої на підвищення якості освіти, розвиток наукової діяльності, міжнародної академічної взаємодії та інтеграцію до європейського і світового освітнього простору.

Основні напрями міжнародного співробітництва визначаються відповідно до місії Університету, потреб розвитку освітньо-професійних програм, пріоритетів державної політики у сфері освіти і науки, а також сучасних тенденцій міжнародного академічного співробітництва.

3.2. Одним із пріоритетних напрямів міжнародної діяльності є встановлення та розвиток партнерських відносин із закладами вищої освіти, закладами фахової передвищої освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, професійними асоціаціями, підприємствами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими установами України й іноземних держав.

Таке співробітництво здійснюється шляхом укладення договорів, меморандумів, угод про співпрацю, реалізації спільних програм і проєктів, організації взаємних консультацій, проведення спільних заходів та інших форм міжнародної взаємодії.

3.3. Університет бере участь у міжнародних освітніх програмах, грантових конкурсах, проєктах технічної допомоги, програмах міжнародних організацій, професійних мережах та інших ініціативах, що сприяють розвитку освітньої, наукової, інноваційної та організаційної діяльності.

У межах таких програм можуть реалізовуватися спільні освітні проєкти, міжнародні дослідження, професійне стажування, академічна мобільність, підвищення кваліфікації працівників, оновлення навчально-методичного забезпечення, розвиток цифрової інфраструктури та впровадження сучасних освітніх технологій.

3.4. Важливим напрямом міжнародного співробітництва є розвиток міжнародної академічної мобільності здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до окремого Положення про академічну мобільність.

Університет створює умови для участі учасників освітнього процесу у програмах навчання, професійного стажування, міжнародних дослідженнях, освітніх проєктах, конференціях, семінарах, літніх і зимових школах, програмах подвійних дипломів, міжнародних професійних конкурсах та інших формах академічної взаємодії.

3.5. Одним із напрямів міжнародної діяльності є розвиток міжнародного наукового співробітництва, що передбачає проведення спільних фундаментальних і прикладних досліджень, підготовку міжнародних наукових публікацій, участь у міжнародних дослідницьких консорціумах, створення тимчасових творчих колективів, організацію наукових конференцій, круглих столів, симпозіумів, наукових семінарів та інших заходів.

Результати міжнародної наукової співпраці використовуються для розвитку освітньо-професійних програм, удосконалення змісту освітніх компонентів, впровадження сучасних наукових досягнень в освітній процес та розвитку

дослідницької компетентності здобувачів освіти.

3.6. Університет сприяє розвитку міжнародного професійного партнерства з роботодавцями, підприємствами, установами та організаціями різних держав з метою вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, організації міжнародних стажувань, обміну професійним досвідом, проведення спільних професійних заходів та врахування міжнародних вимог ринку праці під час оновлення освітньо-професійних програм.

За результатами такої співпраці можуть реалізовуватися спільні практикоорієнтовані проекти, професійні тренінги, майстер-класи, експертні консультації та інші заходи, спрямовані на підвищення якості підготовки майбутніх фахівців.

3.7. Особливістю міжнародної діяльності Університету є широке використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, яка забезпечує можливість реалізації міжнародних освітніх, наукових та професійних проектів незалежно від географічного розташування учасників.

Асинхронна взаємодія передбачає спільну роботу з електронними документами, підготовку міжнародних проектів, дистанційне виконання дослідницьких завдань, використання електронних бібліотек, цифрових лабораторій, навчально-методичних ресурсів та інших інформаційних матеріалів. Синхронна взаємодія здійснюється шляхом проведення міжнародних переговорів, онлайн-конференцій, вебінарів, засідань робочих груп, професійних консультацій, презентацій, міжнародних наукових дискусій та інших заходів у режимі реального часу.

3.8. Для забезпечення міжнародного співробітництва Університет використовує сучасне цифрове освітнє середовище, що включає систему управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, систему електронного документообігу, корпоративну електронну пошту, офіційний вебсайт, електронні бібліотеки, інституційний репозитарій, хмарні сервіси, цифрові архіви, платформи відеоконференцв'язку та інші інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрових ресурсів забезпечує ефективне управління міжнародними проектами, дистанційну комунікацію із закордонними партнерами, спільну роботу над документами, проведення міжнародних заходів та належне документальне оформлення результатів співпраці.

3.9. У період дії правового режиму воєнного стану, виникнення надзвичайних ситуацій, підвищеної безпекової небезпеки або інших обставин, що можуть впливати на реалізацію міжнародних програм, Університет забезпечує безперервність міжнародного співробітництва шляхом використання дистанційних форм взаємодії та сучасних цифрових технологій.

За погодженням із міжнародними партнерами окремі заходи, міжнародні конференції, навчальні модулі, наукові дослідження, професійні стажування, консультації, засідання робочих груп та інші види діяльності можуть бути повністю або частково реалізовані у дистанційному форматі із забезпеченням досягнення запланованих результатів та виконання міжнародних зобов'язань сторін.

3.10. Реалізація основних напрямів міжнародного співробітництва сприяє підвищенню якості освітньої діяльності, розвитку міжнародної академічної

культури, інтеграції Університету до світового освітнього і наукового простору, розширенню можливостей професійного розвитку здобувачів освіти та працівників, впровадженню інноваційних освітніх технологій, розвитку міжнародних досліджень і зміцненню репутації Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** як сучасного закладу освіти, відкритого до міжнародного партнерства та сталого розвитку.

РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Організація міжнародної діяльності у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** здійснюється відповідно до законодавства України, міжнародних договорів України, Статуту Університету, цього Положення, інших локальних нормативних актів та укладених договорів про міжнародне співробітництво.

Міжнародна діяльність планується як складова стратегічного розвитку Університету та спрямовується на розширення міжнародних зв'язків, удосконалення освітньої, наукової та організаційної діяльності, підвищення конкурентоспроможності Університету та його інтеграцію до міжнародного академічного середовища.

4.2. Загальне керівництво міжнародною діяльністю здійснює ректор (в.о. ректора) Університету, який визначає пріоритетні напрями міжнародного співробітництва, представляє Університет у взаємовідносинах із міжнародними партнерами, приймає рішення щодо укладення міжнародних договорів та забезпечує реалізацію державної політики у сфері міжнародної діяльності закладів вищої освіти.

До організації міжнародного співробітництва в межах своїх повноважень залучаються техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, Центр забезпечення якості освіти, гаранті освітньо-професійних програм, педагогічні та науково-педагогічні працівники, органи студентського самоврядування, Асоціація випускників та інші структурні підрозділи Університету.

4.3. Ініціаторами започаткування міжнародного співробітництва можуть бути адміністрація Університету, структурні підрозділи, кафедри, педагогічні та науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, міжнародні партнери, роботодавці, професійні об'єднання та інші заінтересовані організації.

Пропозиції щодо встановлення міжнародного співробітництва подаються на розгляд адміністрації Університету із зазначенням мети співпраці, її очікуваних результатів, потенційних партнерів, напрямів взаємодії та прогнозованої ефективності для розвитку освітньої, наукової або організаційної діяльності.

4.4. Рішення про започаткування міжнародного співробітництва приймається після аналізу відповідності запропонованої співпраці стратегічним цілям розвитку Університету, можливості її практичної реалізації, наявності необхідних організаційних ресурсів та перспектив розвитку довгострокових партнерських відносин.

У разі позитивного рішення здійснюється підготовка проєкту міжнародного договору, меморандуму, угоди або іншого документа, який визначає предмет співпраці, права та обов'язки сторін, строки реалізації спільної діяльності, порядок інформаційної взаємодії, документального супроводу та інші істотні умови співробітництва.

4.5. Організація міжнародної діяльності передбачає планування та координацію спільних освітніх, наукових, інноваційних, професійних, культурно-освітніх та інформаційних заходів, участь у міжнародних проєктах, конференціях, форумах, професійних стажуваннях, програмах академічної мобільності, міжнародних конкурсах, підготовці спільних публікацій, розробленні освітньо-професійних програм, обміні навчально-методичними матеріалами та інших напрямках співпраці.

Для кожного міжнародного проєкту або програми можуть визначатися відповідальні особи, робочі групи чи координатори, які забезпечують організаційний супровід, взаємодію із закордонними партнерами, контроль за виконанням запланованих заходів та підготовку необхідної звітності.

4.6. Зважаючи на особливості організації освітнього процесу в Університеті, міжнародна діяльність реалізується із широким використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує гнучку організацію співробітництва незалежно від місця перебування учасників та різниці у часових поясах.

Асинхронний формат передбачає електронний обмін документами, підготовку спільних проєктів, опрацювання навчально-методичних матеріалів, виконання дослідницьких завдань, погодження робочих документів, обмін інформаційними матеріалами та проведення дистанційних консультацій. Синхронний формат включає міжнародні переговори, онлайн-конференції, круглі столи, вебінари, презентації, засідання робочих груп, консультації, спільні лекції, захисти проєктів та інші форми взаємодії в режимі реального часу.

4.7. Інформаційне забезпечення міжнародної діяльності здійснюється із використанням сучасного цифрового освітнього середовища Університету. Для цього застосовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, корпоративні хмарні сервіси, електронні бібліотеки, інституційний репозитарій, платформи відеоконференцзв'язку та інші інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрових ресурсів забезпечує оперативне планування міжнародної діяльності, організацію дистанційних заходів, документальний супровід міжнародних проєктів, ефективний обмін інформацією із закордонними партнерами, а також належний рівень захисту інформації та персональних даних.

4.8. Університет забезпечує організаційну, консультативну та інформаційну підтримку учасників міжнародного співробітництва. Відповідальні особи надають консультації щодо умов участі у міжнародних програмах, порядку оформлення документів, особливостей реалізації міжнародних проєктів, виконання договірних зобов'язань, підготовки звітних матеріалів та використання цифрових інформаційних ресурсів.

За потреби організовуються інформаційні зустрічі, навчальні семінари,

консультації, презентації міжнародних програм та інші заходи, спрямовані на підвищення рівня міжнародної активності працівників і здобувачів освіти.

4.9. У період дії правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки або інших обставин, що можуть обмежувати міжнародну взаємодію, організація міжнародної діяльності здійснюється із пріоритетним забезпеченням безпеки учасників освітнього процесу.

За погодженням із міжнародними партнерами міжнародні заходи, переговори, освітні програми, наукові дослідження, професійні стажування, консультації та інші види міжнародної діяльності можуть бути повністю або частково переведені у дистанційний формат із використанням цифрових технологій, що забезпечують належний рівень комунікації, досягнення запланованих результатів та виконання міжнародних зобов'язань.

4.10. Організація міжнародної діяльності Університету здійснюється на засадах системності, відкритості, ефективності, взаємної відповідальності та довгострокового партнерства. Поєднання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)** та електронного документообігу забезпечує безперервний розвиток міжнародного співробітництва, розширення міжнародних можливостей Університету, успішну реалізацію міжнародних проєктів і програм та інтеграцію закладу освіти до світового освітнього й наукового простору навіть в умовах воєнного стану та сучасних глобальних викликів.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

5.1. Учасниками міжнародного співробітництва Вищого навчального закладу «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** є здобувачі фахової передвищої та вищої освіти, педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші працівники Університету, а також представники закладів освіти, наукових установ, міжнародних організацій, підприємств, професійних об'єднань та інших партнерських установ, які беруть участь у реалізації міжнародних програм, проєктів або договорів про співпрацю.

Участь у міжнародній діяльності здійснюється відповідно до законодавства України, умов укладених міжнародних договорів, цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету.

5.2. Здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право брати участь у міжнародних освітніх, наукових, інноваційних, професійних, культурно-освітніх та інших програмах міжнародного співробітництва, що реалізуються Університетом самотійно або спільно з міжнародними партнерами. Вони мають право отримувати повну та достовірну інформацію про міжнародні програми, грантові конкурси, міжнародні стажування, академічну мобільність, міжнародні конференції, можливості професійного розвитку, умови участі у міжнародних проєктах та порядок оформлення відповідних документів.

5.3. Учасники міжнародного співробітництва мають право:

- ініціювати встановлення міжнародного партнерства;
- брати участь у підготовці та реалізації міжнародних проєктів;

- долучатися до міжнародних наукових досліджень;
- представляти Університет на міжнародних конференціях, форумах, семінарах та інших заходах;
- користуватися інформаційними, бібліотечними, навчальними та науковими ресурсами партнерських установ відповідно до укладених договорів;
- отримувати консультативну, організаційну та методичну підтримку під час реалізації міжнародних програм;
- подавати пропозиції щодо розвитку міжнародної діяльності Університету.

Реалізація зазначених прав здійснюється з урахуванням вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету та умов міжнародних договорів.

5.4. Учасники міжнародного співробітництва зобов'язані сумлінно виконувати умови міжнародних договорів, програм, проєктів та інших документів, що регулюють відповідний вид міжнародної діяльності, дотримуватися законодавства України, вимог закладів-партнерів, норм академічної доброчесності, професійної етики, правил міжнародного академічного спілкування та локальних нормативних актів Університету.

Учасники міжнародних програм несуть відповідальність за якість виконання покладених на них завдань, своєчасне подання необхідної документації, достовірність наданої інформації, належне використання результатів міжнародної співпраці та дотримання принципів доброчесності під час виконання всіх видів міжнародної діяльності.

5.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які беруть участь у міжнародному співробітництві, сприяють розвитку міжнародних партнерських зв'язків, впровадженню сучасного міжнародного досвіду в освітній процес, підготовці міжнародних наукових публікацій, розробленню спільних освітньо-професійних програм, реалізації міжнародних дослідницьких проєктів, підготовці грантових заявок, проведенню міжнародних заходів та поширенню результатів міжнародної діяльності серед учасників освітнього процесу.

Результати їх міжнародної діяльності можуть враховуватися під час оцінювання професійної діяльності, планування підвищення кваліфікації, розвитку освітньо-професійних програм та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5.6. З урахуванням особливостей організації освітнього процесу в Університеті учасники міжнародного співробітництва реалізують свої права та виконують обов'язки із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Асинхронна взаємодія передбачає використання електронних навчальних курсів, спільну підготовку міжнародних проєктів, обмін документами, виконання індивідуальних завдань, участь у міжнародних дослідженнях, дистанційне консультування та інші види діяльності без одночасної присутності учасників. Синхронна взаємодія здійснюється шляхом проведення міжнародних онлайн-конференцій, переговорів, вебінарів, лекцій, презентацій, засідань робочих груп, консультацій та інших заходів у режимі реального часу.

5.7. Для забезпечення ефективної міжнародної взаємодії учасники міжнародного співробітництва використовують систему управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту, систему електронного документообігу,

офіційний вебсайт Університету, електронні бібліотеки, платформи відеоконференцв'язку, корпоративні хмарні сервіси та інші офіційні цифрові ресурси.

Учасники зобов'язані дотримуватися вимог інформаційної безпеки, забезпечувати конфіденційність службової інформації, не допускати неправомірного використання персональних даних, авторських матеріалів та інших об'єктів інтелектуальної власності.

5.8. У період дії правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки або інших обставин, що можуть впливати на реалізацію міжнародної діяльності, учасники міжнародного співробітництва мають право на продовження участі у міжнародних програмах із використанням дистанційних технологій, якщо це відповідає умовам міжнародного договору та не суперечить вимогам законодавства.

Університет забезпечує необхідну організаційну та консультативну підтримку учасників міжнародного співробітництва, сприяє адаптації міжнародних програм до дистанційного формату, підтримує постійну комунікацію з міжнародними партнерами та вживає заходів щодо мінімізації ризиків, пов'язаних із безпековою ситуацією.

5.9. Учасники міжнародного співробітництва несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов міжнародних договорів, порушення вимог законодавства України, локальних нормативних актів Університету, правил академічної доброчесності, міжнародної професійної етики, вимог інформаційної безпеки та інших зобов'язань, передбачених відповідними програмами чи проєктами.

У разі виявлення порушень Університет має право застосовувати заходи реагування, передбачені законодавством України, умовами міжнародних договорів та внутрішніми нормативними документами, з урахуванням характеру порушення та принципів об'єктивності, пропорційності й справедливості.

5.10. Реалізація визначених цим Положенням прав та обов'язків учасників міжнародного співробітництва забезпечує ефективне функціонування міжнародної діяльності Університету, розвиток довгострокових партнерських відносин, впровадження міжнародного досвіду в освітню і наукову діяльність, підвищення професійної компетентності учасників освітнього процесу та зміцнення міжнародної репутації Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**. Застосування сучасних цифрових технологій, **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)** та електронного документообігу забезпечує безперервність міжнародного співробітництва, його ефективність і стійкість навіть в умовах воєнного стану та інших сучасних безпекових викликів.

РОЗДІЛ 6. ОСОБЛИВОСТІ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ, АСИНХРОННО-СИНХРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

6.1. З урахуванням особливостей організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет**

«**Миколаївська політехніка**», міжнародне співробітництво здійснюється із застосуванням сучасних цифрових технологій та організаційних механізмів, які забезпечують безперервність міжнародної діяльності незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

Реалізація міжнародних програм, проєктів, наукових досліджень, професійного спілкування, міжнародних заходів та інших форм співробітництва здійснюється з дотриманням вимог законодавства України, міжнародних договорів, принципів академічної доброчесності, інформаційної безпеки та внутрішніх нормативних документів Університету.

6.2. Організація міжнародного співробітництва базується на використанні **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що дозволяє ефективно поєднувати самостійну діяльність учасників із безпосередньою міжнародною комунікацією.

Асинхронний формат забезпечує можливість опрацювання міжнародних проєктів, підготовки спільних наукових публікацій, розроблення навчально-методичних матеріалів, виконання дослідницьких завдань, дистанційного консультування, погодження документів, обміну професійним досвідом, використання електронних бібліотек і міжнародних інформаційних ресурсів без необхідності одночасної присутності всіх учасників.

Синхронна взаємодія передбачає проведення міжнародних онлайн-переговорів, конференцій, вебінарів, круглих столів, міжнародних лекцій, професійних консультацій, засідань робочих груп, презентацій проєктів, захистів результатів досліджень та інших заходів у режимі реального часу.

6.3. Для організації міжнародної діяльності Університет використовує сучасне цифрове освітнє середовище, яке забезпечує ефективну взаємодію із міжнародними партнерами, здобувачами освіти, працівниками та іншими учасниками міжнародного співробітництва.

Основними цифровими ресурсами є система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, корпоративні хмарні сервіси, електронні бібліотеки, інституційний репозитарій, міжнародні наукові інформаційні бази, платформи відеоконференцв'язку та інші інформаційно-комунікаційні технології. Використання цифрових ресурсів забезпечує оперативний обмін інформацією, дистанційну реалізацію міжнародних проєктів, електронне погодження документів, проведення міжнародних заходів, збереження документів та ефективне управління міжнародною діяльністю.

6.4. Дистанційний формат міжнародного співробітництва може застосовуватися під час реалізації міжнародних освітніх програм, програм академічної мобільності, професійних стажувань, міжнародних наукових досліджень, спільних освітніх курсів, міжнародних конференцій, семінарів, форумів, експертних консультацій, професійних тренінгів та інших заходів, якщо це передбачено умовами відповідної програми або погоджено сторонами співробітництва.

Університет забезпечує організаційні умови для повноцінної участі здобувачів освіти та працівників у таких заходах незалежно від місця їх перебування.

6.5. Документальне забезпечення міжнародного співробітництва може здійснюватися в електронній формі із використанням офіційних каналів

комунікації. Подання заяв, погодження міжнародних договорів, підготовка службових листів, обмін проєктною документацією, оформлення звітів, підписання окремих документів та інші організаційні процедури можуть здійснюватися із застосуванням електронного документообігу відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету.

Електронні документи мають однакове організаційне значення з паперовими документами за умови їх оформлення відповідно до встановлених вимог.

6.6. Університет забезпечує постійний інформаційний та консультативний супровід міжнародної діяльності. Учасники міжнародного співробітництва своєчасно отримують інформацію щодо міжнародних програм, грантових конкурсів, міжнародних конференцій, партнерських ініціатив, умов участі у міжнародних заходах, вимог до підготовки документів та інших питань, пов'язаних із реалізацією міжнародної діяльності.

Консультації можуть проводитися індивідуально або колективно в очному чи дистанційному форматі із використанням цифрових засобів комунікації.

6.7. Під час організації міжнародного співробітництва Університет забезпечує дотримання вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних, авторського права, академічної доброчесності та конфіденційності інформації.

Учасники міжнародної діяльності зобов'язані використовувати офіційні цифрові ресурси Університету відповідно до встановлених правил, не допускати несанкціонованого поширення службової інформації, забезпечувати захист власних облікових записів та дотримуватися вимог міжнародних партнерів щодо використання інформаційних ресурсів.

6.8. У період дії правового режиму воєнного стану, виникнення надзвичайних ситуацій, підвищеного рівня безпекової небезпеки, обмеження міжнародного транспортного сполучення або інших обставин непереборної сили міжнародне співробітництво здійснюється з безумовним пріоритетом забезпечення життя, здоров'я та безпеки учасників освітнього процесу.

У разі необхідності міжнародні заходи, програми, переговори, стажування, конференції, навчальні модулі, засідання робочих груп, професійні консультації та інші форми міжнародної взаємодії можуть бути перенесені, адаптовані до дистанційного формату або реалізовані за індивідуальними графіками без втрати їх змісту та досягнення визначених результатів.

6.9. Якщо реалізація міжнародного проєкту або окремих його етапів ускладнюється внаслідок безпекових, технічних чи інших незалежних від сторін обставин, Університет спільно з міжнародними партнерами визначає альтернативні форми співробітництва, переглядає календарні плани виконання робіт, уточнює строки реалізації заходів або застосовує інші організаційні рішення, що забезпечують виконання договірних зобов'язань.

Такі зміни оформлюються відповідними документами та погоджуються сторонами відповідно до умов міжнародного договору або проєкту.

6.10. Організація міжнародного співробітництва в умовах дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та воєнного стану забезпечує безперервність міжнародної діяльності Університету, сприяє збереженню й розвитку міжнародних партнерських відносин, ефективній реалізації міжнародних

освітніх, наукових та інноваційних проєктів, інтеграції до міжнародного академічного простору та підвищенню якості освіти. Використання сучасних цифрових технологій, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу та безпечних інформаційно-комунікаційних рішень створює необхідні умови для розвитку міжнародного співробітництва навіть за наявності сучасних безпекових викликів та забезпечує виконання Університетом своїх міжнародних зобов'язань.

РОЗДІЛ 7. ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ, ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Документаційне, інформаційне та фінансове забезпечення міжнародного співробітництва є складовою системи управління міжнародною діяльністю Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та спрямоване на створення належних організаційних умов для планування, реалізації, координації та розвитку міжнародних освітніх, наукових, інноваційних і професійних проєктів.

Університет забезпечує ведення документації, інформаційний супровід міжнародної діяльності, належний облік міжнародних проєктів, дотримання вимог щодо зберігання документів, захисту персональних даних, фінансової прозорості та ефективного використання ресурсів, необхідних для реалізації міжнародного співробітництва.

7.2. Документальне оформлення міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства України, правил діловодства, вимог міжнародних договорів та локальних нормативних актів Університету.

До основних документів міжнародної діяльності належать договори про співробітництво, меморандуми, угоди про партнерство, грантові договори, протоколи намірів, плани спільної діяльності, накази, службові листи, програми міжнародних заходів, звіти про виконання міжнародних проєктів, фінансові документи, акти виконаних робіт, документи щодо академічної мобільності, матеріали міжнародних конференцій, листування із партнерами та інші документи, що підтверджують реалізацію міжнародної діяльності.

7.3. Університет забезпечує відкритість інформації про міжнародне співробітництво шляхом систематичного оприлюднення відомостей про укладені договори, міжнародні програми, грантові конкурси, конференції, професійні стажування, академічну мобільність, міжнародні проєкти, результати міжнародної діяльності та інші заходи, що становлять інтерес для учасників освітнього процесу.

Інформація поширюється через офіційний вебсайт Університету, систему управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту, інформаційні ресурси структурних підрозділів, офіційні сторінки Університету у цифрових комунікаційних середовищах та інші офіційні канали зв'язку.

7.4. Документаційне забезпечення міжнародної діяльності здійснюється із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Університет забезпечує електронну реєстрацію документів, їх погодження, передачу, архівне зберігання, систематизацію та використання в межах повноважень відповідальних осіб.

Документообіг організовується із дотриманням принципів достовірності, цілісності, конфіденційності інформації, своєчасності виконання документів, захисту персональних даних та вимог законодавства України щодо електронних документів і електронного документообігу.

7.5. Фінансове забезпечення міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету, умов міжнародних договорів, грантових угод, програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків, власних надходжень Університету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Фінансові ресурси можуть спрямовуватися на реалізацію міжнародних освітніх і наукових проєктів, організацію міжнародних заходів, забезпечення академічної мобільності, професійних стажувань, підготовку міжнародних публікацій, розвиток цифрової інфраструктури, придбання інформаційних ресурсів, підвищення кваліфікації працівників, оплату організаційних витрат та інші заходи, пов'язані з розвитком міжнародного співробітництва.

7.6. Особливістю організації міжнародної діяльності Університету є широке використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує ефективне управління документацією та інформаційними потоками незалежно від місця перебування учасників міжнародних проєктів.

Асинхронна взаємодія передбачає електронне погодження документів, дистанційне опрацювання матеріалів, спільне редагування проєктної документації, обмін службовими повідомленнями, підготовку звітності та виконання організаційних процедур без одночасної присутності учасників. Синхронна взаємодія здійснюється шляхом проведення онлайн-нарад, міжнародних переговорів, консультацій, презентацій, засідань координаційних груп та інших заходів у режимі реального часу.

7.7. Для забезпечення міжнародного співробітництва використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, система електронного документообігу, корпоративна електронна пошта, офіційний вебсайт Університету, електронні бібліотеки, інституційний репозитарій, корпоративні хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші цифрові інформаційно-комунікаційні ресурси.

Застосування цифрового освітнього середовища забезпечує оперативний документообіг, електронний обмін інформацією із міжнародними партнерами, організацію дистанційних заходів, ефективне управління міжнародними проєктами, накопичення інформаційних ресурсів та збереження документального підтвердження результатів міжнародної діяльності.

7.8. В умовах дії правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки, перебоїв електропостачання, тимчасового обмеження доступу до окремих інформаційних ресурсів або інших обставин непереборної сили Університет забезпечує безперервність документаційного та інформаційного супроводу міжнародної діяльності шляхом використання резервних цифрових каналів зв'язку, електронних копій документів, дистанційних засобів комунікації та інших безпечних способів інформаційної взаємодії.

За необхідності окремі документи можуть оформлюватися в електронній формі з подальшим належним оформленням їх оригіналів відповідно до вимог

законодавства України та умов міжнародних договорів.

7.9. Документи та матеріали, пов'язані з міжнародним співробітництвом, підлягають систематизації, реєстрації, аналізу та архівному зберіганню відповідно до номенклатури справ Університету. Узагальнена інформація про міжнародну діяльність використовується під час підготовки річних звітів, стратегічного планування, моніторингу ефективності міжнародного співробітництва, самооцінювання освітньо-професійних програм, проходження процедур акредитації та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Аналіз результатів міжнародної діяльності є підставою для визначення нових напрямів міжнародного партнерства, удосконалення механізмів міжнародної взаємодії та підвищення ефективності реалізації міжнародних проєктів.

7.10. Документаційне, інформаційне та фінансове забезпечення міжнародного співробітництва є необхідною умовою ефективного функціонування міжнародної діяльності Університету. Використання сучасних цифрових технологій, **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу та прозорих механізмів фінансового супроводу забезпечує належну організацію міжнародних проєктів, відкритість міжнародної діяльності, ефективне використання ресурсів, безперервність співпраці із закордонними партнерами та сталий розвиток міжнародної діяльності Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** навіть в умовах воєнного стану та інших сучасних викликів.

РОЗДІЛ 8. МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Моніторинг ефективності міжнародного співробітництва у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** здійснюється з метою оцінювання результативності міжнародної діяльності, визначення рівня досягнення стратегічних цілей Університету, своєчасного виявлення проблемних питань, удосконалення механізмів міжнародної взаємодії та забезпечення постійного розвитку міжнародного партнерства.

Моніторинг є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється на принципах системності, об'єктивності, відкритості, доказовості, безперервності та використання результатів оцінювання для прийняття управлінських рішень.

8.2. Об'єктами моніторингу є міжнародні договори та меморандуми, міжнародні освітні й наукові проєкти, грантові програми, академічна мобільність, міжнародні стажування, професійні партнерства, міжнародні конференції, спільні наукові дослідження, міжнародні публікації, участь здобувачів освіти та працівників у міжнародних заходах, ефективність взаємодії із закордонними партнерами та інші напрями міжнародної діяльності Університету.

Оцінювання здійснюється з урахуванням кількісних і якісних показників, рівня виконання запланованих заходів, практичних результатів співробітництва, впливу міжнародної діяльності на розвиток освітніх програм, наукових досліджень та

підвищення якості освітнього процесу.

8.3. Моніторинг ефективності міжнародного співробітництва проводиться шляхом аналізу результатів реалізації міжнародних договорів, оцінювання виконання міжнародних проєктів, вивчення звітів структурних підрозділів, узагальнення інформації про міжнародні заходи, аналізу статистичних показників, опрацювання пропозицій міжнародних партнерів, здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників, роботодавців та інших учасників міжнародної діяльності.

За необхідності можуть застосовуватися анкетування, експертне оцінювання, співбесіди, аналіз документів, самооцінювання структурних підрозділів, порівняльний аналіз результатів міжнародної діяльності та інші методи оцінювання.

8.4. Організацію моніторингу забезпечують ректор (в.о. ректора), техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, Центр забезпечення якості освіти, кафедри, гаранті освітньо-професійних програм та інші структурні підрозділи відповідно до їх компетенції.

Структурні підрозділи подають інформацію про результати міжнародної діяльності, виконання міжнародних договорів, участь у міжнародних програмах, досягнуті результати, проблемні питання та пропозиції щодо подальшого розвитку міжнародного співробітництва для їх узагальнення та аналізу.

8.5. Під час проведення моніторингу оцінюються результативність міжнародних договорів, рівень виконання міжнародних програм і проєктів, ефективність використання міжнародного досвіду в освітньому процесі, кількість і якість міжнародних наукових публікацій, рівень участі здобувачів освіти та працівників у міжнародній діяльності, залучення грантових коштів, розвиток міжнародної академічної мобільності, ефективність цифрової міжнародної взаємодії та ступінь досягнення запланованих результатів.

Отримані результати використовуються для перегляду стратегічних напрямів міжнародної діяльності, вдосконалення механізмів співпраці, оновлення освітньо-професійних програм, розвитку міжнародного партнерства та підготовки нових міжнародних проєктів.

8.6. Особливістю організації моніторингу є використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує постійне накопичення, аналіз та обговорення інформації про міжнародну діяльність.

Асинхронна взаємодія передбачає електронне подання звітів, аналіз статистичних матеріалів, опрацювання документів, анкетування учасників міжнародних програм, підготовку аналітичних довідок та рекомендацій. Синхронна взаємодія реалізується шляхом проведення засідань робочих груп, онлайн-нарад, експертних обговорень, міжнародних консультацій, презентацій результатів моніторингу та інших заходів у режимі реального часу.

8.7. Для збору, узагальнення та аналізу інформації використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, корпоративні хмарні сервіси, електронні бази даних, інформаційно-аналітичні системи та інші цифрові ресурси.

Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій забезпечує оперативність моніторингу, достовірність отриманих даних, ефективний обмін інформацією між структурними підрозділами та міжнародними партнерами, а також належний рівень захисту інформації.

8.8. У період дії правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки або інших обставин, що можуть впливати на міжнародну діяльність, моніторинг здійснюється переважно із застосуванням дистанційних технологій та електронних інформаційних ресурсів.

За необхідності збір інформації, проведення консультацій, аналіз результатів міжнародної діяльності, експертні обговорення та підготовка рекомендацій можуть здійснюватися повністю в дистанційному форматі із забезпеченням безперервності процесу оцінювання та прийняття управлінських рішень.

8.9. За результатами моніторингу можуть розроблятися пропозиції щодо укладення нових міжнародних договорів, продовження або припинення співпраці з партнерами, удосконалення міжнародних проєктів, оновлення внутрішніх нормативних документів, підвищення ефективності міжнародної діяльності структурних підрозділів, розширення участі здобувачів освіти і працівників у міжнародних програмах та розвитку міжнародної академічної репутації Університету.

Результати моніторингу враховуються під час підготовки річних звітів Університету, стратегічного планування, самооцінювання освітніх програм, проходження акредитаційних процедур та формування перспективних планів розвитку міжнародного співробітництва.

8.10. Систематичний моніторинг ефективності міжнародного співробітництва забезпечує постійне вдосконалення міжнародної діяльності Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**, підвищення результативності міжнародних партнерств, інтеграцію міжнародного досвіду в освітню, наукову та організаційну діяльність, розвиток міжнародної академічної культури та зміцнення позицій Університету в європейському й світовому освітньому просторі. Використання сучасних цифрових технологій, **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)** та електронних інформаційно-аналітичних ресурсів створює ефективний механізм управління міжнародною діяльністю навіть в умовах воєнного стану та інших сучасних викликів.

РОЗДІЛ 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та введення в дію наказом ректора (в.о. ректора), якщо інше не визначено відповідним рішенням Вченої ради.

Положення є обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами Університету, педагогічними, науково-педагогічними та іншими працівниками, здобувачами освіти, органами студентського самоврядування, Асоціацією випускників та іншими учасниками міжнародного співробітництва в межах їх повноважень.

9.2. Організація міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, **«Про наукову і науково-технічну діяльність»**, інших нормативно-правових актів України, міжнародних договорів України, Статуту Університету, цього Положення та інших локальних нормативних актів, що регулюють освітню, наукову, міжнародну та інноваційну діяльність.

У разі внесення змін до законодавства України або міжнародних нормативних документів положення цього документа застосовуються у частині, що не суперечить чинному законодавству, до моменту затвердження нової редакції або внесення відповідних змін до цього Положення.

9.3. Загальне керівництво міжнародним співробітництвом здійснює ректор (в.о. ректора) Університету. Безпосередню координацію міжнародної діяльності відповідно до визначених повноважень забезпечують техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, Центр забезпечення якості освіти, гаранті освітньо-професійних програм, педагогічні та науково-педагогічні працівники та інші структурні підрозділи Університету.

У межах своєї компетенції вони організовують виконання міжнародних договорів, координують взаємодію із закордонними партнерами, забезпечують інформаційний супровід міжнародних програм, сприяють розвитку міжнародної академічної мобільності, міжнародної наукової діяльності та впровадженню міжнародного досвіду в освітній процес.

9.4. Пропозиції щодо внесення змін або доповнень до цього Положення можуть подавати ректор (в.о. ректора), Вчена рада Університету, техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, Центр забезпечення якості освіти, гаранті освітньо-професійних програм, педагогічні та науково-педагогічні працівники, органи студентського самоврядування, Асоціація випускників, міжнародні координатори, а також інші учасники освітнього процесу відповідно до їх компетенції.

Усі пропозиції підлягають попередньому аналізу щодо їх відповідності законодавству України, стратегічним цілям розвитку Університету, міжнародним зобов'язанням закладу освіти та принципам забезпечення якості освіти.

9.5. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора (в.о. ректора) у встановленому порядку.

Після затвердження нової редакції або внесення змін документ оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та доводиться до відома учасників освітнього процесу через офіційні інформаційні ресурси Університету.

9.6. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюється шляхом постійного аналізу результатів міжнародної діяльності, оцінювання ефективності реалізації міжнародних договорів, виконання міжнародних проєктів, розвитку партнерських відносин, участі здобувачів освіти і працівників у міжнародних програмах, а також моніторингу впливу міжнародного співробітництва на якість освітньої, наукової та організаційної діяльності Університету.

Результати контролю використовуються для вдосконалення міжнародної діяльності, оновлення освітньо-професійних програм, розвитку міжнародних

партнерств, підготовки нових міжнародних проєктів, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та формування стратегічних напрямів розвитку Університету.

9.7. У період дії правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, підвищеного рівня безпекової небезпеки або інших обставин непереборної сили реалізація цього Положення здійснюється з безумовним пріоритетом забезпечення життя, здоров'я та безпеки учасників міжнародного співробітництва.

За необхідності міжнародні переговори, конференції, освітні заходи, професійні стажування, міжнародні консультації, документообіг, погодження міжнародних договорів та інші організаційні процедури можуть здійснюватися повністю або частково у дистанційному форматі із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та офіційних цифрових ресурсів Університету.

9.8. Документи, що стосуються міжнародної діяльності, підлягають реєстрації, систематизації, обліку, архівному зберіганню та використанню відповідно до законодавства України, номенклатури справ Університету, Положення про електронний документообіг та інших локальних нормативних актів.

Документація може створюватися, погоджуватися, підписуватися, передаватися та зберігатися у паперовій або електронній формі із забезпеченням її цілісності, достовірності, конфіденційності, захисту персональних даних та можливості довгострокового використання.

9.9. Перегляд цього Положення здійснюється не рідше одного разу на **п'ять років**, а також у разі:

- внесення змін до законодавства України;
- прийняття нових міжнародних або національних нормативно-правових актів у сфері освіти, науки чи міжнародного співробітництва;
- внесення змін до Статуту Університету;
- оновлення Стратегії розвитку Університету;
- розширення міжнародної діяльності або започаткування нових напрямів співпраці;
- реалізації нових міжнародних освітніх, наукових чи грантових програм;
- необхідності врахування рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, міжнародних організацій або результатів внутрішнього моніторингу.

9.10. Реалізація цього Положення забезпечує формування цілісної системи міжнародного співробітництва Університету, заснованої на принципах відкритості, взаємної довіри, академічної свободи, міжнародного партнерства, цифрової трансформації та сталого розвитку. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій створює умови для безперервної міжнародної діяльності, розширення співпраці із закордонними партнерами, ефективної реалізації міжнародних проєктів та інтеграції Університету до Європейського простору вищої освіти навіть в умовах воєнного стану.

9.11. Виконання вимог цього Положення сприяє розвитку міжнародної освітньої, наукової та інноваційної діяльності, підвищенню якості підготовки фахівців,

впровадженню міжнародного досвіду в освітній процес, розширенню можливостей професійного розвитку здобувачів освіти та працівників, зміцненню міжнародної репутації Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та забезпечує його сталу інтеграцію до світового освітнього, наукового й професійного співтовариства.

Додаток 1

до Положення про міжнародне співробітництво
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ МІЖНАРОДНОГО
СПІВРОБІТНИЦТВА
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»
ПРОПОЗИЦІЯ
щодо встановлення міжнародного співробітництва
Дата _____ № _____

1. Загальні відомості про ініціатора

Структурний підрозділ

Ініціатор пропозиції

Посада

Контактний телефон

Електронна пошта

2. Відомості про потенційного міжнародного партнера

Повна назва установи

Країна

Місто

Юридичний статус

- ☐ заклад вищої освіти
- ☐ заклад фахової передвищої освіти
- ☐ наукова установа
- ☐ міжнародна організація
- ☐ підприємство
- ☐ професійна асоціація
- ☐ громадська організація
- ☐ інше

Офіційний вебсайт

Контактна особа

Посада

Електронна пошта

Телефон

3. Мета встановлення співробітництва

4. Запропоновані напрями міжнародного співробітництва

- ☐ академічна мобільність
 - ☐ міжнародні освітні програми
 - ☐ міжнародні наукові дослідження
 - ☐ міжнародні грантові проекти
 - ☐ професійне стажування
 - ☐ підвищення кваліфікації
 - ☐ міжнародні конференції
 - ☐ спільні публікації
 - ☐ програми подвійних дипломів
 - ☐ розроблення освітніх програм
 - ☐ практична підготовка здобувачів освіти
 - ☐ міжнародні культурно-освітні заходи
 - ☐ цифрові освітні проекти
 - ☐ інше
-
-

5. Очікувані результати співробітництва

6. Орієнтовні форми реалізації

- ☐ очна взаємодія
 - ☐ дистанційна взаємодія
 - ☐ змішаний формат
- Передбачається використання:
- ☐ Moodle (МУДЛ)
 - ☐ корпоративної електронної пошти
 - ☐ електронного документообігу
 - ☐ платформ відеоконференцв'язку

- ☐ корпоративних хмарних сервісів
- ☐ інших цифрових ресурсів

7. Орієнтовний строк реалізації співробітництва

Початок

Закінчення

-
- ☐ безстрокове співробітництво

8. Необхідні ресурси

Організаційні

Матеріально-технічні

Фінансові

Інші

9. Додаткова інформація

10. Документи, що додаються

- ☐ інформація про партнера
- ☐ проєкт договору (меморандуму)
- ☐ лист про наміри
- ☐ презентаційні матеріали
- ☐ інформація про міжнародний проєкт
- ☐ інші документи

Висновок структурного підрозділу

Ініціатор пропозиції

(П.І.Б.)

Підпис _____

Дата _____

Керівник структурного підрозділу

(П.І.Б.)

Підпис _____

Дата _____

Рішення керівництва Університету

- ☐ Підтримати пропозицію.
- ☐ Доопрацювати пропозицію.
- ☐ Відхилити пропозицію.

Примітки

Ректор (в.о. ректора)

Підпис _____

М.П.

Дата _____

Примітки

1. Форма використовується для ініціювання встановлення міжнародного співробітництва із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, підприємствами та іншими українськими або іноземними партнерами.
2. Пропозиція подається до початку переговорів щодо укладення міжнародного договору, меморандуму або іншого документа про співпрацю та є підставою для попереднього розгляду доцільності започаткування міжнародного партнерства.
3. До пропозиції можуть додаватися інформаційні матеріали про потенційного партнера, проекти міжнародних договорів, листи про наміри, презентації, інформація про грантові програми, міжнародні проекти, результати попередніх переговорів та інші документи.
4. В умовах дистанційної роботи, асинхронно-синхронної організації взаємодії та **воєнного стану** пропозиція може подаватися в електронній формі із використанням системи **Moodle (МУДЛ)**, корпоративної електронної пошти або системи електронного документообігу Університету.
5. Після погодження пропозиції здійснюється підготовка відповідного міжнародного договору, меморандуму, угоди або іншого документа, що регламентує співробітництво, визначає права та обов'язки сторін, порядок реалізації спільної діяльності, строки виконання заходів, механізми координації та очікувані результати міжнародного партнерства.

Додаток 2

до Положення про міжнародне співробітництво
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
ФОРМА РІЧНОГО ЗВІТУ
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»
РІЧНИЙ ЗВІТ
про результати міжнародного співробітництва

Звітний період: _____ рік

Структурний підрозділ

Відповідальна особа

Посада

Контактний телефон

Електронна пошта

1. Загальна інформація

У звітному періоді структурним підрозділом здійснювалася міжнародна діяльність відповідно до Стратегії розвитку Університету, Положення про міжнародне співробітництво, укладених міжнародних договорів та плану міжнародної діяльності.

Коротка характеристика міжнародної діяльності

2. Відомості про міжнародних партнерів

№	Назва установи	Країна	Вид співробітництва	Період співпраці	Результат
1					
2					
3					
4					

3. Реалізовані міжнародні заходи

№	Назва заходу	Дата	Форма проведення	Кількість учасників	Досягнуті результати
1					
2					
3					

4. Участь у міжнародних програмах та проєктах

№	Назва програми (проєкту)	Партнер	Статус участі	Отримані результати
1				
2				
3				

5. Академічна мобільність

Здобувачі освіти

Кількість осіб _____

Країни-партнери _____

Основні результати _____

Працівники Університету

Кількість осіб _____

Форма участі

- ☐ стажування
- ☐ викладання
- ☐ підвищення кваліфікації
- ☐ наукове співробітництво
- ☐ інше

6. Міжнародна наукова діяльність

Кількість міжнародних наукових публікацій _____

Кількість міжнародних конференцій _____

Участь у міжнародних дослідженнях _____

7. Використання цифрових технологій

Під час реалізації міжнародного співробітництва використовувалися:

- ☐ Moodle (МУДЛ)
- ☐ корпоративна електронна пошта

- ☐ електронний документообіг
- ☐ платформи відеоконференцзв'язку
- ☐ електронні бібліотеки
- ☐ корпоративні хмарні сервіси
- ☐ інші цифрові ресурси

Короткий опис результатів використання

8. Особливості реалізації міжнародної діяльності в умовах воєнного стану

Міжнародна діяльність здійснювалася:

- ☐ дистанційно
- ☐ у змішаному форматі
- ☐ очно (за можливості)

Основні заходи щодо забезпечення безперервності міжнародного співробітництва

9. Досягнуті результати

10. Проблемні питання

11. Пропозиції щодо розвитку міжнародного співробітництва

12. План основних заходів на наступний звітний період

№	Запланований захід	Орієнтовний строк	Очікуваний результат
1			
2			
3			
4			

Висновок

За результатами звітного періоду міжнародне співробітництво структурного

підрозділу:

- ☐ виконано у повному обсязі;
- ☐ виконано частково;
- ☐ потребує вдосконалення окремих напрямів;
- ☐ потребує перегляду плану міжнародної діяльності.

Відповідальна особа

(П.І.Б.)

Підпис _____

Дата _____

Керівник структурного підрозділу

(П.І.Б.)

Підпис _____

Дата _____

Розглянуто

Дата _____

Примітки

1. Звіт складається щороку всіма структурними підрозділами, які здійснюють міжнародну освітню, наукову, інноваційну або організаційну діяльність, та подається у строки, визначені наказом ректора (в.о. ректора).
2. Інформація, наведена у звіті, використовується для аналізу ефективності міжнародного співробітництва, планування подальшого розвитку міжнародної діяльності, підготовки звітів Університету, самооцінювання освітніх програм, формування стратегічних документів та проходження процедур акредитації.
3. До звіту можуть додаватися копії міжнародних договорів, програм заходів, сертифікати, інформація про міжнародні проєкти, грантові заявки, наукові публікації, фотоматеріали, презентації, аналітичні довідки та інші документи, що підтверджують результати міжнародної діяльності.
4. В умовах **дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та воєнного стану** звіт може формуватися, погоджуватися та подаватися в електронній формі із використанням системи **Moodle (МУДЛ)**, корпоративної електронної пошти або системи електронного документообігу Університету.
5. Результати звіту враховуються під час оцінювання ефективності міжнародної діяльності структурних підрозділів, перегляду міжнародних договорів, планування нових міжнародних проєктів, розвитку академічної мобільності, підготовки грантових заявок, удосконалення освітньо-професійних програм та формування річного плану міжнародної діяльності Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**.