

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
МІЖНАРОДНОГО НАВЧАННЯ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»


Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета, принципи та нормативні засади визнання результатів міжнародного навчання
3. Види міжнародного навчання та результати, що підлягають визнанню
4. Організація процедури визнання результатів міжнародного навчання
5. Порядок подання, розгляду документів та прийняття рішення
6. Особливості визнання результатів міжнародного навчання в умовах дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та воєнного стану
7. Документальне оформлення, облік та зберігання матеріалів щодо визнання результатів міжнародного навчання
8. Моніторинг ефективності процедур визнання результатів міжнародного навчання
9. Прикінцеві положення

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні, процедурні та методичні засади визнання результатів міжнародного навчання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** (далі – Університет), встановлює єдині вимоги до оцінювання документів про навчання, визначення відповідності досягнутих результатів навчання вимогам освітньо-професійних програм Університету, прийняття рішень про їх визнання, перезарахування освітніх компонентів та оформлення відповідної документації.

Положення спрямоване на забезпечення академічних прав здобувачів освіти, розвиток міжнародного співробітництва, підтримку академічної мобільності, впровадження міжнародного досвіду в освітній процес та створення прозорого механізму інтеграції результатів навчання, отриманих за межами Університету, до індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, міжнародних договорів України, рекомендацій щодо застосування Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS), Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про академічну мобільність, Положення про міжнародне співробітництво, Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти та інших локальних нормативних актів Університету.

У разі внесення змін до законодавства України або міжнародних нормативних документів це Положення застосовується в частині, що не суперечить чинному законодавству, до моменту внесення відповідних змін у встановленому порядку.

1.3. Визнання результатів міжнародного навчання є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та здійснюється з метою забезпечення безперервності навчання, реалізації права здобувачів освіти на академічну мобільність, уникнення повторного вивчення вже опанованих освітніх компонентів, розвитку індивідуальної освітньої траєкторії та впровадження кращих міжнародних освітніх практик.

Основним критерієм під час прийняття рішення є не формальна тотожність назв дисциплін, а відповідність досягнутих компетентностей, програмних результатів навчання, змісту освітніх компонентів, навчального навантаження та рівня сформованих професійних знань і навичок вимогам відповідної освітньо-професійної програми Університету.

1.4. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти всіх освітніх рівнів, які навчаються в Університеті та брали участь у міжнародному навчанні незалежно від форми його реалізації, країни проходження, джерел фінансування чи тривалості навчання.

Положення застосовується під час розгляду результатів навчання, отриманих у закладах вищої освіти, закладах фахової передвищої освіти, міжнародних освітніх центрах, наукових установах, міжнародних організаціях або інших установах, що здійснюють освітню діяльність відповідно до законодавства

країни їх реєстрації.

1.5. Визнанню можуть підлягати результати міжнародного навчання, здобуті під час участі у програмах академічної мобільності, міжнародних освітніх програмах, програмах подвійних дипломів, міжнародних стажуваннях, міжнародних літніх і зимових школах, професійних курсах, міжнародних сертифікаційних програмах, міжнародних освітніх проєктах, дистанційних міжнародних курсах, масових відкритих онлайн-курсах (МООС), а також інших формах міжнародного навчання, якщо вони можуть бути підтверджені належними документами.

Рішення щодо можливості визнання приймається індивідуально після комплексного аналізу поданих документів та встановлення відповідності отриманих результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми.

1.6. Організація процедури визнання результатів міжнародного навчання в Університеті здійснюється із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує доступність адміністративних процедур для всіх здобувачів освіти незалежно від їх місця перебування.

Асинхронна взаємодія передбачає подання заяв, академічних довідок, сертифікатів, описів освітніх компонентів, навчальних програм, портфоліо, індивідуальних навчальних планів та інших документів через систему **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту або систему електронного документообігу. Синхронна взаємодія використовується під час проведення консультацій, співбесід, експертних обговорень, засідань комісій, презентації результатів навчання та прийняття рішень щодо їх визнання.

1.7. Під час реалізації процедур визнання результатів міжнародного навчання Університет забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності, законності, об'єктивності, рівності прав учасників освітнього процесу, відкритості критеріїв оцінювання, прозорості процедур, професійної відповідальності, захисту персональних даних та конфіденційності інформації. Кожний здобувач освіти має право отримати консультаційну підтримку щодо порядку проходження процедури, критеріїв оцінювання, переліку необхідних документів, підстав для прийняття рішення та порядку його оскарження.

1.8. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації, підвищеного рівня безпекової небезпеки або інших обставин, що можуть унеможливити особисту участь здобувача освіти у процедурі визнання результатів міжнародного навчання, всі організаційні етапи можуть проводитися у дистанційному форматі.

Подання документів, їх експертний розгляд, проведення консультацій, співбесід, засідань комісій, ухвалення рішень та інформування здобувачів освіти здійснюються із використанням офіційних цифрових ресурсів Університету, що забезпечує безперервність освітнього процесу, своєчасність прийняття рішень та збереження академічних прав здобувачів освіти.

1.9. Координацію процедури визнання результатів міжнародного навчання здійснюють ректор (в.о. ректора), техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, Центр забезпечення якості освіти та інші структурні підрозділи відповідно до їх

компетенції.

У межах своїх повноважень вони забезпечують інформаційний супровід процедури, консультують здобувачів освіти, організовують експертний розгляд документів, готують висновки щодо можливості визнання результатів міжнародного навчання та контролюють правильність оформлення відповідних рішень.

1.10. Це Положення є складовою нормативної бази Університету з питань організації міжнародної діяльності та забезпечує єдиний підхід до визнання результатів міжнародного навчання. Його реалізація сприяє розвитку академічної мобільності, розширенню міжнародного співробітництва, інтеграції міжнародного досвіду в освітній процес, формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти та зміцненню позицій Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** у Європейському просторі вищої освіти.

РОЗДІЛ 2. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА НОРМАТИВНІ ЗАСАДИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МІЖНАРОДНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Метою визнання результатів міжнародного навчання у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** є забезпечення права здобувачів освіти на академічну мобільність, створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії, інтеграції міжнародного освітнього досвіду до освітнього процесу, а також запровадження сучасних міжнародних практик підготовки конкурентоспроможних фахівців.

Визнання результатів міжнародного навчання спрямовується на забезпечення безперервності освіти, запобігання повторному опануванню вже досягнутих результатів навчання, ефективне використання міжнародного академічного досвіду та підвищення якості освітньо-професійних програм Університету.

2.2. Процедура визнання результатів міжнародного навчання ґрунтується на принципах законності, академічної свободи, академічної доброчесності, прозорості, відкритості, рівності прав учасників освітнього процесу, об'єктивності експертного оцінювання, професійної відповідальності, недискримінації та забезпечення рівного доступу до освітніх можливостей.

Прийняття рішень здійснюється виключно на підставі аналізу підтверджених результатів навчання, сформованих компетентностей, програмних результатів навчання та їх відповідності освітньо-професійній програмі Університету без необґрунтованого обмеження академічних прав здобувача освіти.

2.3. Визнання результатів міжнародного навчання здійснюється з урахуванням міжнародних принципів взаємного визнання періодів навчання, рекомендацій Європейського простору вищої освіти, Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS), міжнародних договорів України, законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

Під час прийняття рішення враховуються не лише назви освітніх компонентів, а насамперед їх зміст, сформовані компетентності, програмні результати навчання, рівень складності, навчальне навантаження, тривалість навчання, форми підсумкового контролю та документальне підтвердження успішного завершення

навчання.

2.4. Основними принципами визнання результатів міжнародного навчання є:

- орієнтація на результати навчання та компетентності;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів освіти;
- довіра до систем забезпечення якості освіти закладів-партнерів;
- індивідуальний підхід до кожного випадку;
- недопущення необґрунтованого повторного вивчення освітніх компонентів;
- прозорість критеріїв оцінювання;
- своєчасність прийняття рішень;
- можливість оскарження прийнятого рішення;
- використання сучасних цифрових технологій під час реалізації процедури.

2.5. Визнання результатів міжнародного навчання здійснюється на підставі офіційних документів, що підтверджують факт навчання та успішне досягнення результатів навчання. До таких документів можуть належати академічні довідки, витяги із залікових відомостей, сертифікати, дипломи, додатки до дипломів, індивідуальні навчальні плани, описи освітніх компонентів, програми дисциплін, сертифікати міжнародних освітніх платформ, документи про проходження стажування та інші документи, оформлені відповідно до вимог країни, у якій здійснювалося навчання.

У разі необхідності Університет може звернутися до закладу освіти або організації, що видала документ, для уточнення інформації щодо змісту навчання або підтвердження достовірності поданих документів.

2.6. Визнання результатів міжнародного навчання здійснюється із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує доступність процедури для здобувачів освіти незалежно від країни їх перебування або форми участі у міжнародному навчанні.

Асинхронний формат включає електронне подання заяв, навчальних документів, програм дисциплін, сертифікатів, академічних довідок, описів результатів навчання, листування із відповідальними особами та опрацювання матеріалів експертами. Синхронний формат використовується для проведення консультацій, співбесід, засідань комісій, експертних обговорень та прийняття остаточного рішення щодо визнання результатів міжнародного навчання.

2.7. Організаційне забезпечення процедури здійснюється із використанням системи управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративної електронної пошти, системи електронного документообігу, офіційного вебсайту Університету, платформ відеоконференцзв'язку та інших цифрових інформаційно-комунікаційних ресурсів.

Використання цифрового освітнього середовища забезпечує своєчасне подання документів, їх експертний розгляд, проведення консультацій, електронне погодження рішень, належне документальне оформлення процедури та інформування здобувачів освіти про результати розгляду.

2.8. В умовах дії правового режиму **воєнного стану**, виникнення надзвичайних ситуацій, підвищеної безпекової небезпеки або інших обставин, що можуть обмежувати особисту присутність учасників освітнього процесу, процедура визнання результатів міжнародного навчання здійснюється переважно із

використанням дистанційних технологій.

Подання документів, їх експертне оцінювання, проведення консультацій, співбесід, засідань комісій, погодження висновків та інформування здобувачів освіти можуть проводитися повністю в електронному форматі із забезпеченням автентичності документів, захисту персональних даних, інформаційної безпеки та безперервності освітнього процесу.

2.9. Університет забезпечує інформаційну відкритість процедур визнання результатів міжнародного навчання. Інформація про порядок подання документів, строки їх розгляду, критерії оцінювання, перелік необхідних матеріалів, права здобувачів освіти та порядок оскарження рішень розміщується на офіційному вебсайті Університету, у системі **Moodle (МУДЛ)** та інших офіційних інформаційних ресурсах.

Здобувачі освіти мають право отримувати індивідуальні консультації щодо проходження процедури визнання результатів міжнародного навчання до початку участі у міжнародній освітній програмі, під час її реалізації або після завершення навчання.

2.10. Реалізація визначених цим Положенням мети, принципів та нормативних засад забезпечує функціонування в Університеті прозорості, об'єктивної та зрозумілої системи визнання результатів міжнародного навчання, що відповідає сучасним європейським підходам до забезпечення якості освіти. Це сприяє розвитку міжнародної академічної мобільності, розширенню міжнародного співробітництва, підвищенню довіри до результатів навчання, здобутих у закордонних освітніх установах, та інтеграції Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** до Європейського простору вищої освіти.

РОЗДІЛ 3. ВИДИ МІЖНАРОДНОГО НАВЧАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ВИЗНАННЮ

3.1. У Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** визнаються результати міжнародного навчання, отримані здобувачами освіти під час участі у міжнародних освітніх програмах, якщо такі результати відповідають програмним результатам навчання, компетентностям та змісту відповідної освітньо-професійної програми Університету.

Визнання результатів міжнародного навчання здійснюється незалежно від країни проходження навчання, форми його організації, мови викладання, тривалості освітньої програми чи джерела фінансування, за умови документального підтвердження результатів навчання та можливості встановлення їх академічної відповідності.

3.2. До міжнародного навчання, результати якого можуть бути визнані Університетом, належать:

- навчання за програмами міжнародної академічної мобільності;
- навчання у закладах вищої освіти та закладах фахової передвищої освіти інших держав;
- участь у програмах подвійних дипломів;

- міжнародні освітні проєкти;
- міжнародні літні та зимові школи;
- міжнародні професійні стажування;
- міжнародні дослідницькі програми;
- міжнародні сертифікаційні програми;
- дистанційні міжнародні освітні програми;
- міжнародні масові відкриті онлайн-курси (МООС);
- інші форми міжнародного навчання, що відповідають законодавству України та можуть бути підтверджені офіційними документами.

Кожний випадок розглядається індивідуально з урахуванням змісту навчання, досягнутих результатів та документального підтвердження.

3.3. Визнанню можуть підлягати результати навчання, отримані під час опанування окремих освітніх компонентів, навчальних модулів, сертифікатних програм, професійних курсів, практичної підготовки, стажування, виконання індивідуальних навчальних або дослідницьких завдань, участі у міжнародних наукових проєктах, якщо вони забезпечують формування компетентностей та програмних результатів навчання, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою.

Під час прийняття рішення враховується комплексна відповідність змісту навчання, а не лише формальний збіг назв дисциплін або кількості навчальних годин.

3.4. Результатами міжнародного навчання, що можуть бути визнані, є сформовані загальні та спеціальні компетентності, програмні результати навчання, професійні знання, практичні навички, дослідницькі вміння, цифрові компетентності, мовна підготовка, міжкультурна комунікація, професійний досвід та інші результати, досягнення яких підтверджено відповідними документами.

Оцінювання здійснюється шляхом порівняння досягнутих результатів навчання із вимогами освітньо-професійної програми Університету, а також із врахуванням рівня освіти, складності навчального матеріалу, обсягу навчального навантаження та способів підсумкового оцінювання.

3.5. Підставою для розгляду питання щодо визнання результатів міжнародного навчання можуть бути академічні довідки, додатки до дипломів, сертифікати, документи про проходження навчання або стажування, індивідуальні навчальні плани, програми дисциплін, опис результатів навчання, портфоліо, документи міжнародних освітніх платформ, документи міжнародних організацій, а також інші офіційні документи, що підтверджують успішне завершення відповідного виду навчання.

За необхідності Університет має право запросити додаткову інформацію щодо змісту освітньої програми, критеріїв оцінювання або інших відомостей, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення.

3.6. Особливістю організації міжнародного навчання в Університеті є широке використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, яка забезпечує можливість участі здобувачів освіти у міжнародних освітніх програмах незалежно від місця їх перебування.

Асинхронний формат передбачає самостійне опрацювання електронних

навчальних матеріалів, виконання навчальних завдань, проходження дистанційних курсів, використання цифрових освітніх платформ, електронних бібліотек та міжнародних інформаційних ресурсів. Синхронна взаємодія здійснюється шляхом участі у міжнародних онлайн-лекціях, практичних заняттях, консультаціях, вебінарах, міжнародних семінарах, захистах проєктів, дискусіях та інших заходах у режимі реального часу.

3.7. Для реалізації міжнародного навчання використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують безпечну та безперервну освітню діяльність. Основними цифровими ресурсами є система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, платформи відеоконференцзв'язку, електронні бібліотеки, міжнародні освітні платформи, хмарні сервіси та інші цифрові інструменти.

Використання цифрового освітнього середовища дозволяє здійснювати навчання, контроль результатів, документальне підтвердження досягнутих результатів, консультативний супровід та взаємодію із міжнародними партнерами відповідно до вимог освітніх програм.

3.8. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть обмежувати можливість очного навчання, результати міжнародного навчання, отримані із застосуванням дистанційних технологій, визнаються Університетом на загальних підставах за умови їх належного документального підтвердження та відповідності вимогам освітньо-професійної програми.

Форма організації міжнародного навчання не є підставою для відмови у визнанні результатів навчання, якщо забезпечено належний рівень якості освітнього процесу, підтверджено досягнення результатів навчання та дотримано вимог академічної доброчесності.

3.9. Не підлягають визнанню результати міжнародного навчання у випадках, якщо подані документи містять недостовірні відомості, не дозволяють встановити зміст або результати навчання, не підтверджують успішного завершення освітньої програми, отримані з порушенням принципів академічної доброчесності або не відповідають вимогам законодавства України.

У разі виникнення сумнівів щодо автентичності документів або якості отриманих результатів навчання Університет має право ініціювати проведення додаткової експертизи, звернутися до закладу освіти чи міжнародної організації, що видала документ, або запропонувати здобувачу освіти надати додаткові підтверджувальні матеріали.

3.10. Визначення видів міжнародного навчання та результатів, що підлягають визнанню, забезпечує реалізацію принципів академічної мобільності, взаємного визнання освітніх досягнень, розвитку міжнародного співробітництва та інтеграції Університету до Європейського простору вищої освіти. Застосування сучасних цифрових технологій, **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)** та інших офіційних інформаційних ресурсів створює умови для ефективного визнання результатів міжнародного навчання незалежно від формату його реалізації та забезпечує рівні академічні можливості для всіх здобувачів

освіти навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МІЖНАРОДНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Організація процедури визнання результатів міжнародного навчання у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** здійснюється відповідно до законодавства України, цього Положення, Статуту Університету, інших локальних нормативних актів та принципів Європейського простору вищої освіти.

Процедура спрямована на забезпечення об'єктивного, прозорого та своєчасного розгляду результатів міжнародного навчання, отриманих здобувачами освіти, а також на інтеграцію таких результатів до індивідуальної освітньої траєкторії без необґрунтованого повторного вивчення освітніх компонентів.

4.2. Організацію процедури визнання результатів міжнародного навчання забезпечують ректор (в.о. ректора), техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, Центр забезпечення якості освіти та інші структурні підрозділи відповідно до їх повноважень.

Для розгляду документів можуть створюватися комісії або визначатися відповідальні особи, які здійснюють експертний аналіз поданих матеріалів, оцінюють відповідність результатів міжнародного навчання вимогам освітньо-професійної програми та готують висновок щодо можливості їх визнання.

4.3. Процедура визнання результатів міжнародного навчання розпочинається після звернення здобувача освіти із відповідною заявою та подання документів, що підтверджують результати навчання.

До заяви додаються документи, які дозволяють встановити зміст навчання, обсяг освітнього навантаження, сформовані компетентності, програмні результати навчання, систему оцінювання, строки навчання та інші відомості, необхідні для проведення експертного аналізу.

4.4. Після реєстрації заяви здійснюється попередній розгляд комплектності поданих документів. Якщо подані матеріали є недостатніми для проведення оцінювання, здобувачу освіти може бути запропоновано подати додаткові документи, пояснення, опис освітніх компонентів, навчальні програми, переклади документів або інші матеріали, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення. Після формування повного комплекту документів матеріали передаються на експертний розгляд відповідальним особам або комісії.

4.5. Під час експертного оцінювання аналізуються відповідність результатів міжнародного навчання програмним результатам навчання та компетентностям відповідної освітньо-професійної програми Університету, зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, рівень підготовки, форми підсумкового контролю, результати оцінювання та інші характеристики, що мають значення для прийняття рішення.

У разі необхідності можуть проводитися консультації із гарантами освітньо-професійних програм, педагогічними та науково-педагогічними працівниками, які забезпечують відповідні освітні компоненти, а також запитуватися додаткові

роз'яснення у закладу освіти або міжнародної організації, де здійснювалося навчання.

4.6. Організація процедури визнання результатів міжнародного навчання здійснюється із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує можливість проходження всіх етапів процедури незалежно від місця перебування здобувача освіти.

Асинхронний формат передбачає електронне подання заяв, академічних довідок, сертифікатів, програм дисциплін, навчально-методичних матеріалів, індивідуальних навчальних планів та інших документів, їх експертне опрацювання, підготовку висновків і погодження проєктів рішень. Синхронний формат застосовується під час проведення консультацій, співбесід, засідань комісії, обговорення складних випадків та прийняття остаточних рішень.

4.7. Для організації процедури використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, платформи відеоконференцз'язку, офіційний вебсайт Університету та інші цифрові інформаційно-комунікаційні ресурси.

Застосування цифрового освітнього середовища забезпечує оперативне подання документів, своєчасний їх розгляд, електронний обмін інформацією між структурними підрозділами, документування прийнятих рішень, належне зберігання матеріалів та інформування здобувачів освіти про результати розгляду.

4.8. У період дії **правового режиму воєнного стану**, виникнення надзвичайних ситуацій або інших обставин, що унеможливають особисту присутність учасників освітнього процесу, процедура визнання результатів міжнародного навчання може здійснюватися повністю у дистанційному форматі.

У такому випадку подання документів, проведення консультацій, експертного оцінювання, засідань комісії, оформлення висновків та інформування здобувачів освіти здійснюються із використанням офіційних цифрових ресурсів Університету із забезпеченням автентичності документів, захисту персональних даних, інформаційної безпеки та дотримання принципів академічної доброчесності.

4.9. За результатами експертного розгляду приймається мотивоване рішення про:

- повне визнання результатів міжнародного навчання;
- часткове визнання результатів міжнародного навчання із визначенням освітніх компонентів, що підлягають додатковому опануванню;
- відмову у визнанні результатів міжнародного навчання із зазначенням обґрунтованих підстав.

Прийняте рішення доводиться до відома здобувача освіти у встановленому порядку та є підставою для внесення відповідних змін до індивідуального навчального плану, академічної документації та інших документів, що супроводжують освітній процес.

4.10. Організація процедури визнання результатів міжнародного навчання забезпечує реалізацію академічних прав здобувачів освіти, створює прозорий механізм інтеграції міжнародного освітнього досвіду до освітнього процесу Університету та сприяє розвитку міжнародного співробітництва. Використання сучасних цифрових технологій, **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)** та електронного документообігу забезпечує

ефективність, доступність і безперервність процедур визнання результатів міжнародного навчання навіть в умовах воєнного стану та інших сучасних безпекових викликів.

РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ, РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТІВ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

5.1. Здобувач освіти, який бажає визнати результати міжнародного навчання, подає до Університету заяву встановленої форми та пакет документів, що підтверджують успішне завершення відповідного виду міжнародного навчання. Документи подаються після завершення міжнародної освітньої програми або іншого виду міжнародного навчання, якщо інше не передбачено умовами відповідної програми чи міжнародного договору.

Подання документів здійснюється у строки, визначені Університетом, що забезпечують можливість своєчасного внесення результатів до індивідуального навчального плану здобувача освіти та організації подальшого освітнього процесу.

5.2. До заяви про визнання результатів міжнародного навчання можуть додаватися академічна довідка, сертифікат, додаток до диплома, індивідуальний навчальний план, опис освітніх компонентів, навчальні програми дисциплін, документи про проходження стажування, сертифікати міжнародних освітніх платформ, результати підсумкового оцінювання, документи щодо обсягу навчального навантаження, портфоліо, а також інші офіційні документи, необхідні для проведення експертного оцінювання.

У разі потреби документи подаються разом із перекладом українською мовою, якщо інше не встановлено законодавством України або міжнародними договорами.

5.3. Після реєстрації заяви відповідальна особа здійснює перевірку комплектності поданих документів, їх належного оформлення та відповідності встановленим вимогам. Якщо пакет документів є неповним або містить відомості, недостатні для проведення експертного аналізу, здобувачу освіти надається можливість подати додаткові документи чи пояснення.

Після завершення попередньої перевірки документи передаються на експертний розгляд відповідній комісії або визначеним посадовим особам.

5.4. Експертний розгляд документів здійснюється шляхом аналізу програмних результатів навчання, сформованих компетентностей, змісту освітніх компонентів, навчального навантаження, форм підсумкового контролю, рівня освіти та інших характеристик міжнародного навчання.

Під час розгляду можуть враховуватися висновки гарантів освітньо-професійних програм, кафедр, педагогічних і науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів, а також результати консультацій із міжнародними партнерами або закладами освіти, у яких проходило навчання.

5.5. Якщо подані документи не дозволяють однозначно встановити відповідність результатів міжнародного навчання вимогам освітньо-професійної програми Університету, комісія має право запросити додаткові матеріали, провести

співбесіду із здобувачем освіти, запропонувати виконання додаткового індивідуального завдання або застосувати інші форми академічного оцінювання, що не суперечать законодавству України та локальним нормативним актам Університету.

Такі заходи застосовуються виключно з метою підтвердження досягнутих результатів навчання та не можуть створювати необґрунтованих перешкод для реалізації права здобувача освіти на визнання результатів міжнародного навчання.

5.6. Процедура подання та розгляду документів організовується із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує можливість проходження всіх етапів незалежно від місця перебування здобувача освіти.

Асинхронна взаємодія передбачає електронне подання заяв, академічних довідок, сертифікатів, навчальних програм, описів освітніх компонентів, портфоліо та інших документів через систему **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту або систему електронного документообігу. Синхронна взаємодія застосовується під час проведення консультацій, співбесід, засідань комісії, експертного обговорення матеріалів та прийняття остаточного рішення.

5.7. За результатами розгляду документів комісія готує мотивований висновок, у якому зазначаються результати експертного оцінювання, встановлена відповідність результатів міжнародного навчання освітньо-професійній програмі Університету, рекомендації щодо визнання освітніх компонентів, кількості кредитів ЄКТС, оцінок (за потреби) та інших результатів навчання.

На підставі висновку приймається рішення про повне або часткове визнання результатів міжнародного навчання чи про відмову у їх визнанні із зазначенням обґрунтованих підстав.

5.8. Прийняте рішення оформлюється відповідним протоколом або висновком комісії та затверджується у порядку, встановленому локальними нормативними актами Університету. Після затвердження рішення інформація про визнані результати міжнародного навчання вноситься до індивідуального навчального плану здобувача освіти, навчальної документації та інших документів, що супроводжують освітній процес.

Здобувач освіти повідомляється про результати розгляду заяви у встановленому порядку із наданням відповідного рішення або витягу з нього.

5.9. У період дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки або інших обставин, що унеможливають особисту участь здобувача освіти у процедурі визнання результатів міжнародного навчання, подання документів, їх експертний розгляд, проведення консультацій, засідань комісії, оформлення рішень та інформування здобувачів освіти можуть здійснюватися повністю в дистанційному форматі.

Університет забезпечує використання офіційних цифрових ресурсів, електронного документообігу, корпоративної електронної пошти та інших безпечних інформаційно-комунікаційних технологій, що гарантують автентичність документів, захист персональних даних, безперервність процедури та дотримання академічних прав здобувачів освіти.

5.10. Порядок подання, розгляду документів та прийняття рішень щодо визнання результатів міжнародного навчання забезпечує єдині організаційні підходи до

реалізації цієї процедури, об'єктивність експертного оцінювання, прозорість прийняття рішень та дотримання принципів академічної доброчесності. Використання сучасних цифрових технологій, **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)** та електронного документообігу створює умови для своєчасного, ефективного та безпечного визнання результатів міжнародного навчання, незалежно від місця перебування здобувача освіти або особливостей безпекової ситуації.

РОЗДІЛ 6. ОСОБЛИВОСТІ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МІЖНАРОДНОГО НАВЧАННЯ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ, АСИНХРОННО-СИНХРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

6.1. З урахуванням особливостей організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**, визнання результатів міжнародного навчання може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій навчання та сучасних інформаційно-комунікаційних засобів, що забезпечують безперервність адміністративних процедур незалежно від місця перебування здобувача освіти.

Дистанційний формат застосовується під час подання документів, проведення консультацій, експертного оцінювання, роботи комісій, оформлення висновків та інформування учасників освітнього процесу про прийняті рішення.

6.2. Організація процедур визнання результатів міжнародного навчання ґрунтується на використанні **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, яка забезпечує поєднання самостійної роботи здобувача освіти із безпосередньою взаємодією з відповідальними особами Університету.

Асинхронний формат передбачає електронне подання заяв, академічних довідок, сертифікатів, навчальних програм, описів освітніх компонентів, індивідуальних навчальних планів, портфоліо, перекладів документів та інших матеріалів, необхідних для проведення експертного оцінювання. Синхронна взаємодія здійснюється шляхом проведення консультацій, співбесід, засідань комісій, експертних обговорень, презентації результатів навчання та прийняття остаточних рішень у режимі реального часу.

6.3. Для організації процедури визнання результатів міжнародного навчання Університет використовує систему управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту, систему електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, платформи відеоконференцзв'язку, корпоративні хмарні сервіси та інші інформаційно-комунікаційні ресурси.

Використання цифрового освітнього середовища забезпечує своєчасне подання документів, оперативний обмін інформацією між учасниками процедури, проведення дистанційних консультацій, документування прийнятих рішень, збереження матеріалів справи та належний рівень інформаційної безпеки.

6.4. У разі проходження міжнародного навчання повністю або частково із застосуванням дистанційних технологій результати такого навчання визнаються Університетом на загальних підставах за умови підтвердження досягнення відповідних компетентностей, програмних результатів навчання та надання офіційних документів, що підтверджують успішне завершення навчання.

Форма реалізації міжнародної освітньої програми не є самостійною підставою для відмови у визнанні результатів міжнародного навчання, якщо забезпечено належний рівень якості освітнього процесу та можливість об'єктивного оцінювання досягнутих результатів навчання.

6.5. Університет забезпечує здобувачам освіти постійний консультативний супровід щодо процедур визнання результатів міжнародного навчання незалежно від їх місця перебування.

Консультації можуть проводитися індивідуально або колективно із використанням засобів відеозв'язку, електронної пошти, системи **Moodle (МУДЛ)**, корпоративних цифрових сервісів та інших офіційних каналів комунікації. Під час консультацій здобувачі освіти отримують роз'яснення щодо порядку подання документів, критеріїв оцінювання, вимог до оформлення матеріалів, строків розгляду заяв та особливостей прийняття рішень.

6.6. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації, підвищеного рівня безпекової небезпеки, тимчасової окупації окремих територій, обмеження транспортного сполучення або інших обставин, що унеможливають особисту присутність здобувача освіти, процедура визнання результатів міжнародного навчання здійснюється із безумовним забезпеченням права здобувача освіти на продовження навчання.

За необхідності строки подання документів, проведення консультацій або окремих процедур можуть бути скориговані з урахуванням об'єктивних обставин, якщо це не суперечить вимогам законодавства України та не порушує права інших учасників освітнього процесу.

6.7. Під час здійснення процедур визнання результатів міжнародного навчання Університет забезпечує дотримання вимог щодо захисту персональних даних, інформаційної безпеки, академічної доброчесності та конфіденційності інформації.

Електронні документи, цифрові копії, результати експертного оцінювання, висновки комісій та інші матеріали використовуються виключно для реалізації процедур, передбачених цим Положенням, і зберігаються відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

6.8. Якщо внаслідок воєнних дій, технічних обмежень або інших незалежних від здобувача освіти обставин окремі документи не можуть бути подані у встановлений строк, комісія має право прийняти їх до розгляду після усунення відповідних перешкод або використовувати інші офіційні документи, які підтверджують результати міжнародного навчання.

У разі потреби Університет може здійснювати інформаційну взаємодію безпосередньо із закладом освіти або міжнародною організацією, де проходило навчання, для уточнення відомостей щодо змісту освітньої програми, результатів навчання або автентичності виданих документів.

6.9. Рішення, прийняті за результатами дистанційного розгляду документів, мають однакову юридичну силу з рішеннями, ухваленими під час очного проведення засідань, за умови дотримання вимог законодавства України, локальних нормативних актів Університету та забезпечення належної ідентифікації учасників процедури.

Документальне оформлення результатів розгляду здійснюється відповідно до встановленого порядку із використанням паперової або електронної форми документів залежно від особливостей організації освітнього процесу.

6.10. Реалізація процедур визнання результатів міжнародного навчання в умовах дистанційного навчання, **асинхронно-синхронної взаємодії** та **воєнного стану** забезпечує безперервність освітнього процесу, збереження академічних прав здобувачів освіти, ефективне використання міжнародного освітнього досвіду та виконання Університетом своїх міжнародних зобов'язань. Використання системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу, корпоративних цифрових сервісів та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій створює надійний механізм організації процедур визнання результатів міжнародного навчання навіть за умов обмеженої можливості особистої взаємодії та сприяє подальшому розвитку міжнародної діяльності Університету.

РОЗДІЛ 7. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ, ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МІЖНАРОДНОГО НАВЧАННЯ

7.1. Документальне оформлення процедур визнання результатів міжнародного навчання у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** здійснюється відповідно до законодавства України, правил діловодства, цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету.

Усі документи, що подаються здобувачами освіти або формуються під час розгляду матеріалів, є складовою офіційної документації Університету та використовуються виключно для реалізації процедури визнання результатів міжнародного навчання, ведення академічного обліку та забезпечення внутрішньої системи якості освіти.

7.2. Документальне оформлення процедури включає реєстрацію заяв здобувачів освіти, формування особової справи щодо визнання результатів міжнародного навчання, перевірку комплектності поданих документів, підготовку експертних висновків, оформлення рішень комісії, внесення відповідних записів до академічної документації та архівне зберігання матеріалів.

Кожний етап процедури має бути документально підтверджений та забезпечувати можливість простеження послідовності прийняття рішення, що гарантує прозорість процедури та захист академічних прав здобувачів освіти.

7.3. До матеріалів, що формуються під час процедури визнання результатів міжнародного навчання, можуть належати:

- заява здобувача освіти;
- академічна довідка або інший документ про результати міжнародного навчання;
- сертифікати, дипломи, додатки до дипломів;
- індивідуальний навчальний план;
- опис освітніх компонентів або навчальних програм;
- переклади документів (за потреби);
- експертний висновок;

- протокол або висновок комісії;
- рішення щодо визнання результатів міжнародного навчання;
- інші документи, необхідні для прийняття рішення.

Склад документів може уточнюватися залежно від особливостей конкретної міжнародної освітньої програми.

7.4. Після прийняття рішення інформація про визнані результати міжнародного навчання вноситься до відповідної академічної документації здобувача освіти у порядку, встановленому нормативними документами Університету.

У разі повного або часткового визнання результатів міжнародного навчання здійснюється перезарахування відповідних освітніх компонентів, кредитів ЄКТС, результатів навчання або інших академічних досягнень із внесенням необхідної інформації до індивідуального навчального плану та інших документів, що супроводжують освітній процес.

7.5. Облік документів щодо визнання результатів міжнародного навчання здійснюється відповідальними структурними підрозділами відповідно до номенклатури справ Університету та вимог законодавства України щодо ведення документації.

Документи підлягають реєстрації, систематизації, обліку та зберіганню протягом строків, визначених нормативними документами з питань архівної справи, організації діловодства та внутрішніми документами Університету.

7.6. Документальне оформлення процедур здійснюється із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує можливість своєчасного подання, опрацювання та погодження документів незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

Асинхронний формат передбачає електронне подання заяв, академічних документів, сертифікатів, висновків, службового листування, проєктів рішень та інших матеріалів із використанням цифрових засобів комунікації. Синхронна взаємодія застосовується під час проведення засідань комісій, консультацій, погодження експертних висновків, прийняття остаточних рішень та вирішення спірних питань у режимі реального часу.

7.7. Для ведення документації використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, корпоративні хмарні сервіси та інші офіційні інформаційно-комунікаційні ресурси.

Застосування цифрових технологій забезпечує своєчасний документообіг, контроль за проходженням документів, належне зберігання електронних матеріалів, оперативний обмін інформацією між структурними підрозділами та зменшує строки розгляду документів.

7.8. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки, тимчасового обмеження доступу до приміщень Університету або інших обставин непереборної сили допускається ведення документації в електронній формі із використанням офіційних цифрових ресурсів Університету.

Електронні копії документів можуть використовуватися під час проведення експертного оцінювання, прийняття рішень та організації освітнього процесу до

моменту можливості оформлення або подання оригіналів документів, якщо це не суперечить вимогам законодавства України.

7.9. Документи щодо визнання результатів міжнародного навчання використовуються також для проведення внутрішнього моніторингу якості освіти, самооцінювання освітньо-професійних програм, аналізу ефективності міжнародної діяльності, проходження процедур акредитації, підготовки статистичної інформації та формування пропозицій щодо вдосконалення процедур академічної мобільності й міжнародного співробітництва.

Доступ до таких документів надається лише особам, які беруть участь у реалізації відповідних процедур, у межах їх посадових повноважень та відповідно до вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

7.10. Документальне оформлення, облік та зберігання матеріалів щодо визнання результатів міжнародного навчання забезпечують цілісність, достовірність, простежуваність і правову визначеність усіх процедур, передбачених цим Положенням. Використання сучасних цифрових технологій, **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)** та електронного документообігу створює ефективний механізм управління документацією, гарантує захист академічних прав здобувачів освіти, сприяє підвищенню якості адміністрування міжнародної діяльності та забезпечує безперервність роботи Університету навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 8. МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОЦЕДУР ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МІЖНАРОДНОГО НАВЧАННЯ

8.1. Моніторинг ефективності процедур визнання результатів міжнародного навчання у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** здійснюється з метою оцінювання результативності реалізації цього Положення, забезпечення прозорості прийняття рішень, удосконалення організації процедур визнання, розвитку міжнародної діяльності Університету та підвищення якості освітнього процесу.

Моніторинг є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проводиться на засадах системності, об'єктивності, відкритості, доказовості, академічної доброчесності, безперервного вдосконалення та використання отриманих результатів для прийняття управлінських рішень.

8.2. Об'єктами моніторингу є організація процедур визнання результатів міжнародного навчання, своєчасність розгляду документів, обґрунтованість прийнятих рішень, ефективність роботи відповідальних структурних підрозділів, якість документального оформлення процедур, рівень задоволеності здобувачів освіти, а також відповідність процедур вимогам законодавства України, міжнародних документів і локальних нормативних актів Університету.

Під час моніторингу також оцінюються результати застосування міжнародного освітнього досвіду в освітньому процесі, вплив процедур визнання на реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій та розвиток академічної мобільності.

8.3. Моніторинг здійснюється шляхом аналізу статистичних даних щодо кількості поданих заяв, прийнятих рішень, обсягів перезарахованих кредитів ЄКТС, тривалості розгляду документів, кількості звернень щодо перегляду рішень,

результатів академічної мобільності, звітів структурних підрозділів, висновків комісій, а також інших показників, що характеризують ефективність реалізації процедур.

За необхідності використовуються результати анкетування здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників, експертні висновки, аналіз практики застосування цього Положення, матеріали самооцінювання освітньо-професійних програм та інші джерела інформації.

8.4. Організацію моніторингу забезпечують ректор (в.о. ректора), Центр забезпечення якості освіти, техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, гаранті освітньо-професійних програм та інші структурні підрозділи відповідно до їх компетенції.

Кожний структурний підрозділ забезпечує своєчасне подання інформації щодо реалізації процедур визнання результатів міжнародного навчання, аналізує практику застосування цього Положення, готує пропозиції щодо вдосконалення відповідних процедур та бере участь у реалізації заходів із підвищення їх ефективності.

8.5. Під час проведення моніторингу особлива увага приділяється оцінюванню відповідності прийнятих рішень принципам академічної доброчесності, рівності прав здобувачів освіти, прозорості процедур, об'єктивності експертного оцінювання та дотримання встановлених строків розгляду документів.

Результати аналізу використовуються для вдосконалення процедур визнання результатів міжнародного навчання, перегляду локальних нормативних актів, оновлення освітньо-професійних програм, розвитку міжнародного співробітництва та забезпечення належної якості адміністративних процедур.

8.6. Моніторинг здійснюється із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує безперервний збір, аналіз та обговорення інформації незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

Асинхронна взаємодія передбачає електронне подання звітів, аналітичних матеріалів, статистичної інформації, результатів анкетування, експертних висновків та інших документів, їх опрацювання і підготовку рекомендацій. Синхронний формат застосовується під час проведення засідань робочих груп, комісій, консультацій, онлайн-нарад, презентації результатів моніторингу та обговорення пропозицій щодо вдосконалення процедур.

8.7. Для проведення моніторингу використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, інформаційно-аналітичні бази даних, корпоративні хмарні сервіси та інші цифрові ресурси.

Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій забезпечує оперативний збір і обробку інформації, достовірність аналітичних матеріалів, належний рівень захисту інформації, своєчасне інформування відповідальних осіб та підготовку обґрунтованих управлінських рішень.

8.8. У період дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки або інших обставин, що можуть впливати на організацію освітнього процесу, моніторинг процедур визнання результатів міжнародного навчання здійснюється переважно із застосуванням дистанційних

технологій.

Збір інформації, аналіз матеріалів, проведення консультацій, робочих зустрічей, експертних обговорень та підготовка рекомендацій можуть здійснюватися повністю у дистанційному форматі із використанням офіційних цифрових ресурсів Університету, що забезпечує безперервність функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

8.9. За результатами моніторингу можуть прийматися рішення щодо вдосконалення порядку визнання результатів міжнародного навчання, оновлення локальних нормативних документів, оптимізації роботи відповідальних структурних підрозділів, удосконалення цифрових сервісів, підвищення кваліфікації працівників, розширення міжнародного співробітництва та впровадження нових механізмів підтримки академічної мобільності.

Узагальнені результати моніторингу враховуються під час стратегічного планування міжнародної діяльності Університету, самооцінювання освітньо-професійних програм, проходження акредитаційних процедур та формування річних планів роботи.

8.10. Систематичний моніторинг ефективності процедур визнання результатів міжнародного навчання забезпечує постійне вдосконалення механізмів академічного визнання, підвищення рівня довіри до результатів міжнародного навчання, розвиток міжнародної академічної мобільності та інтеграцію міжнародного досвіду до освітнього процесу Університету. Використання сучасних цифрових технологій, **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)** та електронних інформаційно-аналітичних ресурсів створює ефективну систему оцінювання результативності процедур визнання, забезпечує їх безперервність, прозорість і відповідність сучасним європейським підходам до забезпечення якості освіти навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та введення в дію наказом ректора (в.о. ректора), якщо інше не передбачено відповідним рішенням Вченої ради.

Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Університету, педагогічними, науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу, які беруть участь у процедурах визнання результатів міжнародного навчання.

9.2. Організація процедур визнання результатів міжнародного навчання здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, міжнародних договорів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, принципів Європейського простору вищої освіти, рекомендацій щодо застосування Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS), Статуту Університету та інших локальних нормативних актів.

У разі внесення змін до законодавства України або міжнародних нормативних документів положення цього документа застосовуються у частині, що не

суперечить чинному законодавству, до моменту затвердження нової редакції або внесення відповідних змін до цього Положення.

9.3. Загальне керівництво організацією процедур визнання результатів міжнародного навчання здійснює ректор (в.о. ректора) Університету. Координацію роботи відповідно до розподілу повноважень забезпечують техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, Центр забезпечення якості освіти, кафедри, гаранті освітньо-професійних програм та інші структурні підрозділи Університету.

У межах своєї компетенції вони забезпечують інформаційний супровід процедур, організовують експертний розгляд документів, контролюють правильність оформлення академічної документації, аналізують практику застосування цього Положення та сприяють розвитку міжнародної академічної мобільності.

9.4. Здобувачі освіти мають право отримувати інформацію щодо порядку визнання результатів міжнародного навчання, користуватися консультативною допомогою відповідальних працівників Університету, подавати необхідні документи, отримувати мотивовані рішення за результатами їх розгляду та оскаржувати прийняті рішення у порядку, встановленому законодавством України та локальними нормативними актами Університету.

Університет забезпечує рівність прав усіх здобувачів освіти, не допускає дискримінації за будь-якими ознаками та гарантує об'єктивність розгляду кожного звернення.

9.5. Пропозиції щодо внесення змін або доповнень до цього Положення можуть подавати ректор (в.о. ректора), Вчена рада, техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, Центр забезпечення якості освіти, кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, органи студентського самоврядування, педагогічні та науково-педагогічні працівники, а також інші учасники освітнього процесу в межах своєї компетенції.

Усі пропозиції підлягають аналізу щодо їх відповідності законодавству України, міжнародним зобов'язанням держави, Стратегії розвитку Університету, принципам забезпечення якості освіти та практиці міжнародного академічного співробітництва.

9.6. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора (в.о. ректора) у встановленому порядку.

Після затвердження нової редакції або внесення змін документ підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та доведенню до відома учасників освітнього процесу через систему **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту та інші офіційні інформаційні ресурси.

9.7. У період дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації, підвищеної безпекової небезпеки або інших обставин непереборної сили реалізація цього Положення здійснюється із безумовним пріоритетом забезпечення життя, здоров'я та безпеки учасників освітнього процесу.

За необхідності подання документів, проведення консультацій, експертного оцінювання, засідань комісій, оформлення рішень та інші організаційні процедури можуть здійснюватися повністю або частково із використанням дистанційних

технологій, електронного документообігу та офіційних цифрових ресурсів Університету.

9.8. Перегляд цього Положення здійснюється не рідше одного разу на **п'ять років**, а також у разі:

- внесення змін до законодавства України;
- оновлення нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України;
- змін у міжнародних рекомендаціях щодо академічного визнання результатів навчання;
- внесення змін до Статуту Університету;
- оновлення освітньо-професійних програм;
- розширення міжнародного співробітництва або розвитку нових форм академічної мобільності;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- необхідності врахування результатів внутрішнього моніторингу або рекомендацій акредитаційних органів.

9.9. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюється шляхом постійного моніторингу процедур визнання результатів міжнародного навчання, аналізу практики їх застосування, оцінювання ефективності прийнятих рішень, перевірки дотримання принципів академічної доброчесності, об'єктивності, законності та рівності прав здобувачів освіти.

Результати такого контролю використовуються для вдосконалення локальної нормативної бази Університету, розвитку міжнародного співробітництва, удосконалення процедур академічної мобільності, підготовки до акредитації освітніх програм та підвищення якості освітньої діяльності.

9.10. Реалізація цього Положення забезпечує функціонування в Університеті сучасної, прозорої та ефективної системи визнання результатів міжнародного навчання, що відповідає європейським принципам академічного визнання, сприяє розвитку міжнародної академічної мобільності, підтримує індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти та розширює можливості інтеграції міжнародного досвіду в освітній процес. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу та сучасних цифрових інформаційно-комунікаційних технологій забезпечує безперервність реалізації процедур визнання результатів міжнародного навчання навіть в умовах воєнного стану, підвищує якість адміністративних процесів і сприяє інтеграції Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** до Європейського простору вищої освіти.

Додаток 1

до Положення про визнання результатів міжнародного навчання
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
ФОРМА ЗАЯВИ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МІЖНАРОДНОГО
НАВЧАННЯ

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»
ЗАЯВА

про визнання результатів міжнародного навчання

Ректору (в.о. ректора)

Вищого навчального закладу

«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»

від здобувача освіти

Прізвище, ім'я, по батькові

Освітній рівень _____

Освітньо-професійна програма

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

Форма навчання _____

Контактний телефон _____

Електронна пошта _____

Прошу

розглянути питання щодо визнання результатів міжнародного навчання, отриманих мною під час участі у міжнародній освітній програмі, та здійснити їх визнання відповідно до Положення про визнання результатів міжнародного навчання.

1. Відомості про міжнародне навчання

Назва закладу освіти (організації)

Країна

Період навчання

з _____ по _____

Форма навчання

☐ очна

☐ дистанційна

☐ змішана

Назва міжнародної програми

2. Вид міжнародного навчання

- ☐ академічна мобільність
 - ☐ програма подвійного диплома
 - ☐ міжнародне стажування
 - ☐ міжнародна літня школа
 - ☐ міжнародна зимова школа
 - ☐ міжнародний освітній проєкт
 - ☐ міжнародний онлайн-курс
 - ☐ міжнародна сертифікаційна програма
 - ☐ міжнародне наукове навчання
 - ☐ інше
-

3. Прошу визнати

- ☐ результати навчання
 - ☐ освітні компоненти
 - ☐ кредити ЄКТС
 - ☐ практичну підготовку
 - ☐ стажування
 - ☐ інші результати
-

4. Перелік освітніх компонентів, що пропонуються до визнання

№	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка	Результат
1				
2				
3				
4				

5. Документи, що додаються

- ☐ академічна довідка
- ☐ сертифікат
- ☐ додаток до диплома
- ☐ програма дисципліни
- ☐ опис результатів навчання
- ☐ індивідуальний навчальний план
- ☐ документ про стажування
- ☐ документ про міжнародний проєкт
- ☐ переклад документів
- ☐ портфоліо
- ☐ інші документи

6. Додаткова інформація

Підтверджую достовірність поданих документів та надаю згоду на їх опрацювання відповідно до законодавства України.

Дата _____

Підпис _____

П.І.Б. _____

Відмітка про реєстрацію

Дата реєстрації _____

Реєстраційний № _____

Прийняв(ла)

Підпис _____

Попередній розгляд документів

☐ комплект документів повний

☐ необхідно подати додаткові документи

Які саме

Дата _____

Підпис відповідальної особи _____

Примітки

1. Заява подається здобувачем освіти після завершення міжнародного навчання або після отримання документів, що підтверджують результати такого навчання.

2. До заяви додаються документи, які дозволяють встановити зміст навчання, сформовані компетентності, програмні результати навчання, кількість кредитів ЄКТС, систему оцінювання та інші відомості, необхідні для проведення експертного розгляду.

3. У разі необхідності Університет має право запросити додаткові матеріали, офіційний переклад документів або інші відомості, необхідні для об'єктивного розгляду заяви.

4. В умовах дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та воєнного стану заява може подаватися через систему Moodle (МУДЛ), корпоративну електронну пошту або систему електронного документообігу з подальшим поданням оригіналів документів у випадках, передбачених законодавством України.

5. Подані документи використовуються виключно для проведення процедури визнання результатів міжнародного навчання, внесення відповідних відомостей до академічної документації та забезпечення реалізації права здобувача освіти на академічне визнання результатів міжнародного навчання.

Додаток 2

до Положення про визнання результатів міжнародного навчання
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
**ФОРМА ПОРІВНЯЛЬНОЇ ТАБЛИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ
МІЖНАРОДНОГО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІЙ ПРОГРАМИ
УНІВЕРСИТЕТУ**
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
**«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**
ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
відповідності результатів міжнародного навчання освітньо-професійній
програмі

Дата _____

№ _____

1. Відомості про здобувача освіти

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Освітній рівень _____

Освітньо-професійна програма _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

2. Відомості про міжнародне навчання

Заклад освіти (організація) _____

Країна _____

Період навчання _____

з _____ по _____

Назва міжнародної програми _____

3. Порівняльний аналіз

№	Освітній компонент (міжнародне навчання)	Кредити ЄКТС	Освітній компонент Університету	Кредити ЄКТС	Ступінь відповідності	Рекомендація
1						
2						
3						
4						
5						

4. Аналіз результатів навчання

Досягнуті компетентності

Досягнуті програмні результати навчання

Висновок щодо відповідності освітньо-професійній програмі

5. Рекомендації комісії

- ☐ повністю визнати результати міжнародного навчання
 - ☐ частково визнати результати міжнародного навчання
 - ☐ перезарахувати освітні компоненти
 - ☐ перезарахувати кредити ЄКТС
 - ☐ рекомендувати додаткове опанування окремих освітніх компонентів
 - ☐ відмовити у визнанні результатів міжнародного навчання
- Обґрунтування

6. Освітні компоненти, що рекомендуються до перезарахування

№	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка потреби (за потреби)
1			
2			
3			
4			

7. Освітні компоненти, що потребують додаткового опанування (за потреби)

8. Висновок комісії

Голова комісії

(П.І.Б.)

Підпис _____

Члени комісії

Підпис _____

Підпис _____

Підпис _____

Дата _____

Примітки

1. Порівняльна таблиця використовується під час експертного оцінювання відповідності результатів міжнародного навчання вимогам освітньо-професійної програми Університету.
2. Основним критерієм оцінювання є відповідність програмних результатів навчання, сформованих компетентностей, змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, а не лише збіг назв дисциплін.
3. Таблиця є складовою матеріалів, що розглядаються комісією під час прийняття рішення щодо визнання результатів міжнародного навчання.
4. В умовах **дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та воєнного стану** порівняльна таблиця може формуватися, погоджуватися та зберігатися в електронній формі із використанням системи **Moodle (МУДЛ)**, корпоративної електронної пошти або системи електронного документообігу Університету.
5. Матеріали порівняльного аналізу використовуються під час прийняття рішення про повне або часткове визнання результатів міжнародного навчання, перезарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС, формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та вдосконалення практики академічного визнання в Університеті.