

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІЖНАРОДНИЙ
ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА» НА 2025–2030 РОКИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 С. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення	
Розділ 2. Нормативно-правові засади антикорупційної діяльності	
Розділ 3. Мета, завдання та принципи антикорупційної політики Університету	
Розділ 4. Організація роботи із запобігання та протидії корупції	
Розділ 5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу та працівників Університету	
Розділ 6. Оцінювання та управління корупційними ризиками	
Розділ 7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	
Розділ 8. Обмеження щодо одержання подарунків та неправомірної вигоди	
Розділ 9. Антикорупційні заходи в освітній діяльності	
Розділ 10. Антикорупційні заходи у кадровій та фінансово-господарській діяльності	
Розділ 11. Повідомлення про корупційні правопорушення та захист викривачів	
Розділ 12. Формування культури доброчесності та антикорупційна просвіта	
Розділ 13. Моніторинг виконання Антикорупційної програми	
Розділ 14. Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства	
Розділ 15. Прикінцеві положення	
Додаток 1. Реєстр корупційних ризиків ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»	
Додаток 2. План заходів щодо реалізації Антикорупційної програми	
Додаток 3. Форма повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів	
Додаток 4. Форма повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	
Додаток 5. Форма щорічного звіту про виконання Антикорупційної програми	

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Антикорупційна програма Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2025–2030 роки (далі – Програма) визначає основні засади формування та реалізації антикорупційної політики Університету, спрямованої на запобігання, виявлення та протидію корупційним і пов'язаним з корупцією правопорушенням.

1.2. Програма розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України та Статуту Університету.

1.3. Дія Програми поширюється на всіх працівників Університету, педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, посадових осіб, а також інших осіб, які беруть участь у здійсненні освітньої, наукової, організаційної та господарської діяльності Університету.

1.4. Метою Програми є створення в Університеті ефективної системи запобігання корупції, забезпечення прозорості управлінських процесів, дотримання принципів доброчесності, законності, справедливості та академічної етики.

1.5. Реалізація Програми ґрунтується на принципах верховенства права, відкритості, прозорості, доброчесності, рівності прав і можливостей, невідворотності відповідальності за корупційні правопорушення та нульової толерантності до будь-яких проявів корупції.

1.6. Університет забезпечує створення умов для своєчасного виявлення корупційних ризиків, запобігання конфлікту інтересів, захисту викривачів та формування культури доброчесності серед усіх учасників освітнього процесу.

1.7. Положення цієї Програми є обов'язковими для виконання всіма особами, на яких поширюється її дія.

1.8. Координацію діяльності щодо реалізації Програми здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції або інша особа, визначена наказом ректора Університету.

Розділ 2. Нормативно-правові засади антикорупційної діяльності

2.1. Антикорупційна діяльність Університету здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів України та внутрішніх нормативних документів Університету.

2.2. Під час реалізації заходів, передбачених цією Програмою, Університет керується також Антикорупційною стратегією та іншими документами державної політики у сфері запобігання та протидії корупції.

2.3. Університет забезпечує приведення внутрішніх нормативних документів у відповідність до вимог чинного законодавства України у сфері запобігання корупції та академічної доброчесності.

2.4. У разі внесення змін до законодавства України положення цієї Програми застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим

актам.

2.5. Усі працівники та здобувачі освіти Університету зобов'язані дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України та сприяти реалізації антикорупційної політики Університету.

2.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері запобігання корупції в Університеті здійснюється відповідно до повноважень керівництва Університету та уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

Розділ 3. Мета, завдання та принципи антикорупційної політики Університету

3.1. Метою антикорупційної політики Університету є створення ефективної системи запобігання та протидії корупції, забезпечення прозорості діяльності, дотримання вимог законодавства України, принципів доброчесності та академічної етики.

3.2. Основними завданнями антикорупційної політики Університету є:

- запобігання виникненню корупційних ризиків у діяльності Університету;
- формування нетерпимого ставлення до проявів корупції;
- забезпечення відкритості та прозорості управлінських процесів;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про можливі корупційні правопорушення;
- формування культури доброчесності серед працівників та здобувачів освіти;
- підвищення рівня правової обізнаності щодо вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Антикорупційна політика Університету реалізується на основі таких принципів:

- законності;
- доброчесності;
- відкритості та прозорості;
- рівності та недискримінації;
- персональної відповідальності;
- об'єктивності та неупередженості;
- конфіденційності інформації;
- невідворотності відповідальності за порушення законодавства;
- нульової толерантності до корупції.

3.4. Університет забезпечує рівні умови для реалізації прав і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу та не допускає будь-яких проявів корупції, хабарництва, зловживання службовим становищем або отримання неправомірної вигоди.

3.5. Антикорупційна політика є складовою системи управління Університетом та враховується під час здійснення освітньої, наукової, кадрової, фінансово-господарської та адміністративної діяльності.

3.6. Університет сприяє формуванню серед працівників та здобувачів освіти

високих етичних стандартів поведінки, поваги до законодавства та принципів академічної доброчесності.

Розділ 3. Мета, завдання та принципи антикорупційної політики Університету

3.1. Метою антикорупційної політики Університету є створення ефективної системи запобігання та протидії корупції, забезпечення прозорості діяльності, дотримання вимог законодавства України, принципів доброчесності та академічної етики.

3.2. Основними завданнями антикорупційної політики Університету є:

- запобігання виникненню корупційних ризиків у діяльності Університету;
- формування нетерпимого ставлення до проявів корупції;
- забезпечення відкритості та прозорості управлінських процесів;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про можливі корупційні правопорушення;
- формування культури доброчесності серед працівників та здобувачів освіти;
- підвищення рівня правової обізнаності щодо вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Антикорупційна політика Університету реалізується на основі таких принципів:

- законності;
- доброчесності;
- відкритості та прозорості;
- рівності та недискримінації;
- персональної відповідальності;
- об'єктивності та неупередженості;
- конфіденційності інформації;
- невідворотності відповідальності за порушення законодавства;
- нульової толерантності до корупції.

3.4. Університет забезпечує рівні умови для реалізації прав і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу та не допускає будь-яких проявів корупції, хабарництва, зловживання службовим становищем або отримання неправомірної вигоди.

3.5. Антикорупційна політика є складовою системи управління Університетом та враховується під час здійснення освітньої, наукової, кадрової, фінансово-господарської та адміністративної діяльності.

3.6. Університет сприяє формуванню серед працівників та здобувачів освіти високих етичних стандартів поведінки, поваги до законодавства та принципів академічної доброчесності.

Розділ 4. Організація роботи із запобігання та протидії корупції

4.1. Організація роботи із запобігання та протидії корупції в Університеті здійснюється на засадах законності, відкритості, доброчесності та персональної

відповідальності.

4.2. Загальне керівництво діяльністю щодо запобігання та протидії корупції здійснює ректор Університету в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Університету.

4.3. Для координації антикорупційної діяльності в Університеті наказом ректора може визначатися уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

4.4. Уповноважена особа організовує виконання вимог антикорупційного законодавства, здійснює моніторинг корупційних ризиків, надає консультаційну допомогу працівникам та бере участь у розгляді повідомлень про можливі порушення вимог антикорупційного законодавства.

4.5. Керівники структурних підрозділів забезпечують реалізацію антикорупційних заходів у підпорядкованих підрозділах та сприяють створенню умов для запобігання корупційним проявам.

4.6. Працівники Університету зобов'язані дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, невідкладно повідомляти про відомі їм факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та вживати заходів щодо недопущення конфлікту інтересів.

4.7. Університет забезпечує проведення організаційних, інформаційних та профілактичних заходів, спрямованих на формування доброчесної поведінки та недопущення корупційних ризиків в освітній, науковій, кадровій та фінансово-господарській діяльності.

4.8. Інформація про основні антикорупційні заходи та внутрішні механізми повідомлення про можливі порушення розміщується на офіційному вебсайті Університету та доводиться до відома працівників і здобувачів освіти.

4.9. Організація роботи із запобігання та протидії корупції є складовою системи внутрішнього контролю та спрямована на забезпечення прозорості, ефективної та доброчесної діяльності Університету.

Розділ 5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу та працівників Університету

5.1. Працівники Університету та учасники освітнього процесу мають право на отримання інформації щодо вимог антикорупційного законодавства, положень цієї Програми та порядку застосування антикорупційних заходів в Університеті.

5.2. Працівники Університету мають право звертатися до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції за консультаціями щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання антикорупційного законодавства та інших питань, пов'язаних із реалізацією цієї Програми.

5.3. Учасники освітнього процесу та працівники Університету мають право повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у встановленому законодавством та внутрішніми документами порядку.

5.4. Особи, які добросовісно повідомили про можливі факти корупційних

правопорушень, користуються гарантіями захисту відповідно до законодавства України.

5.5. Працівники Університету зобов'язані:

- дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України;
- виконувати вимоги цієї Програми;
- не допускати використання службового становища в особистих інтересах;
- вживати заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів;
- утримуватися від одержання неправомірної вигоди;
- невідкладно повідомляти про відомі їм факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

5.6. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися принципів доброчесності, не допускати будь-яких проявів корупції під час навчання, проходження практики, складання контрольних заходів та атестації.

5.7. Учасникам освітнього процесу забороняється пропонувати, обіцяти, надавати або одержувати неправомірну вигоду, а також вчиняти інші дії, що можуть бути розцінені як корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

5.8. Недотримання вимог цієї Програми та антикорупційного законодавства України є підставою для притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

Розділ 6. Оцінювання та управління корупційними ризиками

6.1. Оцінювання корупційних ризиків в Університеті здійснюється з метою своєчасного виявлення причин та умов, що можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

6.2. Оцінювання корупційних ризиків проводиться уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції із залученням керівників структурних підрозділів та інших працівників у разі необхідності.

6.3. Під час оцінювання корупційних ризиків аналізуються процеси та процедури, пов'язані з:

- організацією освітнього процесу;
- проведенням вступної кампанії;
- оцінюванням результатів навчання;
- атестацією здобувачів освіти;
- кадровою діяльністю;
- фінансово-господарською діяльністю;
- закупівлями товарів, робіт і послуг;
- укладенням договорів;
- використанням майна та ресурсів Університету.

6.4. За результатами оцінювання формується Реєстр корупційних ризиків, у якому визначаються виявлені ризики, причини їх виникнення, можливі наслідки та заходи щодо їх мінімізації.

6.5. Для кожного корупційного ризику визначаються відповідальні особи та

строки виконання заходів щодо його усунення або зменшення.

6.6. Керівники структурних підрозділів зобов'язані вживати необхідних заходів для усунення виявлених корупційних ризиків та інформувати про результати виконання відповідних заходів.

6.7. Моніторинг стану виконання заходів щодо мінімізації корупційних ризиків здійснюється на постійній основі та враховується під час підготовки щорічного звіту про виконання Антикорупційної програми.

6.8. У разі виявлення нових корупційних ризиків Університет забезпечує перегляд та актуалізацію Реєстру корупційних ризиків і відповідних заходів щодо їх мінімізації.

6.9. Результати оцінювання корупційних ризиків використовуються для вдосконалення системи внутрішнього контролю, підвищення прозорості діяльності Університету та запобігання можливим корупційним проявам.

Розділ 7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

7.1. Університет забезпечує здійснення заходів щодо запобігання, своєчасного виявлення та врегулювання реального і потенційного конфлікту інтересів відповідно до вимог законодавства України.

7.2. Конфлікт інтересів виникає у випадках, коли приватний інтерес особи може впливати або впливає на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або вчинення дій під час виконання службових, посадових чи освітніх обов'язків.

7.3. Працівники Університету зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів та діяти виключно в інтересах Університету і відповідно до вимог законодавства України.

7.4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів працівник зобов'язаний невідкладно письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції за формою, наведеною у додатку до цієї Програми.

7.5. Керівник, який отримав повідомлення про конфлікт інтересів, зобов'язаний невідкладно розглянути його та вжити заходів щодо врегулювання такого конфлікту відповідно до законодавства України.

7.6. Врегулювання конфлікту інтересів може здійснюватися шляхом:

- усунення особи від участі у прийнятті відповідного рішення;
- обмеження доступу до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень;
- зовнішнього контролю за виконанням відповідних повноважень;
- застосування інших заходів, передбачених законодавством.

7.7. Особа, у якій виник конфлікт інтересів, не має права брати участь у підготовці, обговоренні, прийнятті чи погодженні рішень, щодо яких існує такий конфлікт.

7.8. Особлива увага приділяється запобіганню конфлікту інтересів під час:

- проведення вступної кампанії;
- переведення, поновлення та відрахування здобувачів освіти;
- оцінювання результатів навчання;

- атестації здобувачів освіти;
- прийняття на роботу та просування по службі;
- укладення договорів;
- здійснення закупівель та використання коштів Університету.

7.9. Університет забезпечує конфіденційність інформації, пов'язаної з повідомленнями про конфлікт інтересів, та не допускає переслідування осіб, які добросовісно повідомили про його наявність.

7.10. Невиконання вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів тягне за собою відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

Розділ 8. Обмеження щодо одержання подарунків та неправомірної вигоди

8.1. Працівникам Університету та іншим особам, на яких поширюється дія цієї Програми, забороняється вимагати, просити, одержувати або приймати пропозиції щодо одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб у зв'язку з виконанням своїх службових, посадових або професійних обов'язків.

8.2. Працівники Університету не мають права використовувати службове становище, посадові повноваження або пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи третіх осіб.

8.3. Обмеження щодо одержання подарунків застосовуються відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

8.4. Працівникам Університету забороняється приймати подарунки від фізичних або юридичних осіб у разі, якщо такі особи перебувають у відносинах підпорядкування, мають намір отримати певні переваги, рішення чи послуги або якщо подарунок пов'язаний із виконанням службових повноважень.

8.5. Не допускається одержання будь-яких матеріальних цінностей, коштів, послуг, пільг, переваг або інших благ за:

- сприяння у вступі до Університету;
- переведення, поновлення або відрахування здобувачів освіти;
- оцінювання результатів навчання;
- складання заліків, екзаменів або атестації;
- видачу документів про освіту;
- прийняття кадрових рішень;
- укладення договорів та здійснення закупівель;
- прийняття будь-яких управлінських рішень.

8.6. У разі надходження пропозиції неправомірної вигоди або подарунка, що суперечить вимогам законодавства, працівник зобов'язаний відмовитися від такої пропозиції та невідкладно повідомити про відповідний випадок керівництво Університету або уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

8.7. Університет забезпечує проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо дотримання обмежень стосовно одержання подарунків та запобігання отриманню неправомірної вигоди.

8.8. Порушення вимог цього розділу є підставою для притягнення винних осіб до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної

відповідальності відповідно до законодавства України.

8.9. Університет дотримується принципу нульової толерантності до будь-яких форм хабарництва, підкупу, зловживання повноваженнями та інших проявів корупції.

Розділ 9. Антикорупційні заходи в освітній діяльності

9.1. Університет забезпечує організацію освітнього процесу на засадах законності, відкритості, справедливості, академічної доброчесності та рівності прав усіх здобувачів освіти.

9.2. Антикорупційні заходи в освітній діяльності спрямовуються на недопущення будь-яких проявів корупції під час вступної кампанії, організації освітнього процесу, оцінювання результатів навчання, практичної підготовки та атестації здобувачів освіти.

9.3. Під час проведення вступної кампанії забезпечуються рівні умови доступу до освіти, об'єктивність розгляду документів вступників та дотримання вимог законодавства України і Правил прийому до Університету.

9.4. Працівникам Університету забороняється вимагати або одержувати будь-яку неправомірну вигоду за прийняття рішень щодо вступу, переведення, поновлення, відрахування чи допуску здобувачів освіти до підсумкової атестації.

9.5. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до затверджених критеріїв оцінювання, принципів об'єктивності, прозорості та академічної доброчесності.

9.6. Не допускається будь-який неправомірний вплив на результати поточного контролю, семестрового контролю, атестації здобувачів освіти, захисту кваліфікаційних робіт та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту у випадках, передбачених законодавством.

9.7. Працівники Університету та здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів щодо академічної доброчесності.

9.8. Університет забезпечує функціонування механізмів запобігання академічному плагіату, фабрикації, фальсифікації, списуванню, необ'єктивному оцінюванню та іншим порушенням академічної доброчесності.

9.9. Інформація про порядок організації освітнього процесу, критерії оцінювання, результати навчання, процедури атестації та інші питання, що стосуються освітньої діяльності, доводиться до відома здобувачів освіти у встановленому порядку.

9.10. Контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в освітній діяльності здійснюється керівництвом Університету, керівниками структурних підрозділів та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в межах їх повноважень.

Розділ 10. Антикорупційні заходи у кадровій та фінансово-господарській діяльності

10.1. Університет забезпечує здійснення кадрової та фінансово-господарської

діяльності на принципах законності, прозорості, доброчесності, ефективного використання ресурсів та недопущення корупційних проявів.

10.2. Прийняття на роботу, переведення, встановлення надбавок, преміювання, заохочення та інші кадрові рішення здійснюються відповідно до вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету та на підставі об'єктивних критеріїв.

10.3. Не допускається надання необґрунтованих переваг окремим особам під час прийняття кадрових рішень, проведення конкурсного відбору, розподілу педагогічного навантаження, підвищення кваліфікації або службового просування.

10.4. Працівники, які беруть участь у підготовці та прийнятті кадрових рішень, зобов'язані повідомляти про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та утримуватися від участі у прийнятті відповідних рішень.

10.5. Фінансово-господарська діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів із забезпеченням належного внутрішнього контролю.

10.6. Планування, використання та облік фінансових ресурсів повинні здійснюватися прозоро, обґрунтовано та виключно для забезпечення статутної діяльності Університету.

10.7. Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється з дотриманням принципів добросовісної конкуренції, максимальної економії, відкритості та недискримінації учасників.

10.8. Забороняється використання майна, коштів, обладнання, інформаційних ресурсів та інших активів Університету в особистих інтересах або в інтересах третіх осіб.

10.9. Університет забезпечує здійснення внутрішнього контролю за використанням фінансових ресурсів, виконанням договорів, веденням бухгалтерського обліку та збереженням майна.

10.10. У разі виявлення фактів порушення фінансової дисципліни, зловживання службовим становищем або інших дій, що можуть містити ознаки корупційних правопорушень, проводиться відповідна перевірка та вживаються заходи згідно із законодавством України.

10.11. Керівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за дотримання вимог антикорупційного законодавства під час здійснення кадрової та фінансово-господарської діяльності в межах своїх повноважень.

10.12. Антикорупційні заходи у кадровій та фінансово-господарській діяльності є складовою системи внутрішнього контролю та спрямовані на забезпечення доброчесного, ефективного та прозорого управління ресурсами Університету.

Розділ 11. Повідомлення про корупційні правопорушення та захист викривачів

11.1. Університет забезпечує умови для своєчасного виявлення та повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».

11.2. Працівники Університету, здобувачі освіти та інші особи мають право

повідомляти про відомі їм факти можливих корупційних правопорушень через визначені внутрішні канали повідомлення.

11.3. Повідомлення можуть подаватися в усній, письмовій або електронній формі та повинні містити інформацію, яка може бути перевірена і свідчить про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

11.4. Університет забезпечує конфіденційність інформації про особу викривача та не допускає розголошення відомостей, що дають можливість його ідентифікувати, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.5. Особи, які добросовісно повідомили про можливі факти корупційних правопорушень, перебувають під захистом держави та користуються гарантіями, визначеними законодавством України.

11.6. Забороняється застосування до викривачів та пов'язаних з ними осіб будь-яких негативних заходів впливу, зокрема звільнення, примушування до звільнення, відмови у прийнятті на роботу, зниження заробітної плати, дискримінації, переслідування або інших форм тиску.

11.7. Повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень підлягають розгляду в порядку та строки, визначені законодавством України та внутрішніми документами Університету.

11.8. У разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення Університет забезпечує вжиття необхідних заходів реагування та за потреби інформує уповноважені державні органи.

11.9. Завідомо неправдиві повідомлення про корупційні правопорушення тягнуть за собою відповідальність відповідно до законодавства України.

11.10. Університет сприяє формуванню атмосфери відкритості, доброчесності та нетерпимості до корупції, заохочує повідомлення про можливі порушення та забезпечує належний захист осіб, які добросовісно сприяють запобіганню і протидії корупції.

Розділ 12. Формування культури доброчесності та антикорупційна просвіта

12.1. Університет здійснює системну діяльність щодо формування культури доброчесності, правової свідомості та нетерпимого ставлення до будь-яких проявів корупції серед працівників і здобувачів освіти.

12.2. Формування культури доброчесності є складовою освітньої, виховної, наукової та організаційної діяльності Університету.

12.3. З метою підвищення рівня обізнаності щодо вимог антикорупційного законодавства Університет забезпечує:

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;
- організацію семінарів, тренінгів та консультацій;
- поширення інформаційних матеріалів;
- ознайомлення працівників із вимогами антикорупційного законодавства;
- інформування здобувачів освіти про принципи доброчесності та етичної поведінки.

12.4. Працівники Університету зобов'язані дотримуватися високих стандартів професійної етики, академічної доброчесності та службової поведінки.

12.5. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, поважати права інших учасників освітнього процесу та не допускати дій, що можуть сприяти виникненню корупційних ризиків.

12.6. Університет сприяє популяризації принципів чесності, відкритості, відповідальності, справедливості та поваги до законодавства України.

12.7. Інформація щодо основних положень антикорупційного законодавства, цієї Програми та внутрішніх механізмів повідомлення про можливі порушення розміщується на офіційному вебсайті Університету та інших інформаційних ресурсах.

12.8. Заходи з формування культури доброчесності проводяться на постійній основі та враховуються під час реалізації освітніх програм, виховної роботи та професійного розвитку працівників.

12.9. Формування культури доброчесності та антикорупційна просвіта спрямовані на створення в Університеті освітнього середовища, заснованого на принципах законності, академічної доброчесності, взаємної поваги та нульової толерантності до корупції.

Розділ 13. Моніторинг виконання Антикорупційної програми

13.1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється з метою оцінювання ефективності антикорупційних заходів, своєчасного виявлення проблемних питань та вдосконалення системи запобігання корупції в Університеті.

13.2. Організацію моніторингу виконання Антикорупційної програми забезпечує уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції або інша особа, визначена наказом ректора Університету.

13.3. Моніторинг включає:

- аналіз стану виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- оцінювання ефективності заходів щодо мінімізації корупційних ризиків;
- аналіз повідомлень про можливі корупційні правопорушення;
- контроль виконання заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- аналіз результатів проведених перевірок та службових розслідувань.

13.4. Керівники структурних підрозділів зобов'язані надавати інформацію, необхідну для здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми.

13.5. За результатами моніторингу можуть готуватися рекомендації щодо вдосконалення антикорупційної діяльності, усунення виявлених недоліків та зниження рівня корупційних ризиків.

13.6. Не рідше одного разу на рік уповноважена особа готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми та подає його ректору Університету для розгляду.

13.7. У разі необхідності за результатами моніторингу можуть вноситися пропозиції щодо перегляду окремих положень Антикорупційної програми або Плану заходів щодо її реалізації.

13.8. Результати моніторингу використовуються для підвищення ефективності системи внутрішнього контролю, розвитку культури доброчесності та

забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства України.

13.9. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється на засадах об'єктивності, системності, прозорості та відповідальності.

Розділ 14. Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства

14.1. Особи, винні у порушенні вимог антикорупційного законодавства України, цієї Антикорупційної програми та інших внутрішніх нормативних документів Університету, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

14.2. Порушеннями вимог антикорупційного законодавства можуть вважатися:

- вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- недотримання обмежень та заборон, встановлених законодавством;
- неповідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів;
- невжиття заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- одержання або надання неправомірної вигоди;
- порушення вимог щодо запобігання корупції;
- незаконне використання службового становища;
- переслідування викривачів або порушення гарантій їх захисту.

14.3. Залежно від характеру та наслідків порушення винні особи можуть бути притягнуті до дисциплінарної, цивільно-правової, адміністративної або кримінальної відповідальності відповідно до законодавства України.

14.4. У разі виявлення фактів можливого вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення Університет забезпечує проведення перевірки та вживає необхідних заходів реагування в межах своїх повноважень.

14.5. Якщо за результатами перевірки встановлено наявність ознак правопорушення, матеріали можуть бути передані до компетентних правоохоронних або інших уповноважених державних органів.

14.6. Працівники Університету зобов'язані сприяти проведенню перевірок та надавати достовірну інформацію, необхідну для з'ясування обставин можливого порушення вимог антикорупційного законодавства.

14.7. Ніхто не може бути звільнений від відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення з підстав службового становища, посади або інших привілеїв.

14.8. Університет дотримується принципу невідворотності відповідальності за порушення антикорупційного законодавства та забезпечує рівне ставлення до всіх осіб незалежно від займаної посади чи статусу.

14.9. Притягнення особи до відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства не звільняє її від обов'язку усунути наслідки такого порушення та відшкодувати завдані збитки у випадках, передбачених законодавством України.

Розділ 15. Прикінцеві положення

15.1. Ця Антикорупційна програма є внутрішнім нормативним документом Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та обов'язкова для виконання всіма працівниками

Університету, а також іншими особами в частині, що стосується їх діяльності в Університеті.

15.2. Антикорупційна програма затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

15.3. Контроль за виконанням Антикорупційної програми здійснює ректор Університету та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в межах наданих повноважень.

15.4. У разі внесення змін до законодавства України у сфері запобігання корупції положення цієї Програми застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

15.5. Зміни та доповнення до Антикорупційної програми вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

15.6. Перегляд Антикорупційної програми здійснюється у разі змін законодавства, виявлення нових корупційних ризиків, зміни організаційної структури Університету або за результатами моніторингу її виконання.

15.7. Університет забезпечує вільний доступ працівників та здобувачів освіти до тексту Антикорупційної програми шляхом її розміщення на офіційному вебсайті та в інших доступних інформаційних ресурсах.

15.8. Питання, не врегульовані цією Програмою, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

15.9. Реалізація Антикорупційної програми спрямована на забезпечення доброчесної, відкритої та прозорої діяльності Університету, формування високих етичних стандартів поведінки та створення середовища, вільного від корупційних проявів.

15.10. Антикорупційна програма набирає чинності з дати введення її в дію наказом ректора Університету та діє до затвердження нової редакції або внесення змін у встановленому порядку.

РЕЄСТР КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»

№ з/п	Сфера діяльності	Корупційний ризик	Причини виникнення ризику	Потенційні наслідки	Заходи щодо мінімізації ризику	Відповідальні особи
1	Вступна кампанія	Необ'єктивний розгляд документів вступників	Порушення встановлених процедур	Порушення прав вступників	Дотримання Правил прийому, контроль роботи приймальної комісії	Голова приймальної комісії
2	Вступна кампанія	Надання необґрунтованих переваг окремим вступникам	Особиста заінтересованість посадових осіб	Порушення принципу рівності	Колегіальне прийняття рішень, внутрішній контроль	Приймальна комісія
3	Освітній процес	Необ'єктивне оцінювання результатів навчання	Суб'єктивний підхід до оцінювання	Порушення академічної доброчесності	Використання затверджених критеріїв оцінювання	Завідувачі кафедр
4	Освітній процес	Отримання неправомірної вигоди за позитивне оцінювання	Недотримання етичних норм	Корупційні правопорушення	Моніторинг освітнього процесу, реагування на звернення	Керівники структурних підрозділів
5	Атестація здобувачів освіти	Вплив на результати атестації	Конфлікт інтересів	Необ'єктивні результати атестації	Колегіальність роботи екзаменаційних комісій	Голова екзаменаційної комісії
6	Кадрова діяльність	Надання переваг під час прийняття на роботу	Особиста заінтересованість	Порушення принципів доброчесності	Прозорі процедури добору персоналу	Ректор, керівники підрозділів
7	Кадрова діяльність	Конфлікт інтересів під час прийняття кадрових рішень	Родинні або інші приватні зв'язки	Необ'єктивність рішень	Повідомлення про конфлікт інтересів	Керівники підрозділів
8	Фінансово-господарська діяльність	Нецільове використання коштів	Недостатній внутрішній контроль	Фінансові втрати	Фінансовий контроль та внутрішній аудит	Головний бухгалтер
9	Закупівлі	Надання переваг окремим постачальникам	Конфлікт інтересів	Порушення принципів доброчесності та конкуренції	Дотримання процедур закупівель	Уповноважена особа з закупівель
10	Договірна діяльність	Укладення договорів на не вигідних умовах	Неналежний контроль	Матеріальні збитки	Юридична експертиза договорів	Юрисконсульт
11	Використання майна	Використання майна Університету в особистих цілях	Зловживання службовим становищем	Матеріальні втрати	Контроль за використанням майна	Керівники підрозділів
12	Інформаційна діяльність	Несанкціоноване використання службової інформації	Порушення службової дисципліни	Репутаційні ризики	Обмеження доступу до інформації	Відповідальні працівники

13	Визнання результатів навчання	Необ'єктивне визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти	Суб'єктивність прийняття рішень	Порушення прав здобувачів освіти	Колегіальний розгляд документів	Відповідна комісія
14	Академічна мобільність	Надання необґрунтованих переваг окремим учасникам програм мобільності	Відсутність прозорих критеріїв відбору	Порушення принципу рівності	Встановлення чітких критеріїв відбору	Координатор програм
15	Управлінська діяльність	Прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів	Неповідомлення про приватний інтерес	Ухвалення необ'єктивних рішень	Контроль за дотриманням вимог законодавства	Керівництво Університету

Загальні заходи щодо мінімізації корупційних ризиків

1. Проведення щорічного оцінювання корупційних ризиків.
2. Проведення навчань та роз'яснювальної роботи з питань запобігання корупції.
3. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі корупційні правопорушення.
4. Здійснення постійного моніторингу дотримання вимог антикорупційного законодавства.
5. Впровадження заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
6. Забезпечення відкритості та прозорості управлінських, кадрових та освітніх процесів.
7. Формування культури доброчесності серед працівників та здобувачів освіти.

Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа)
з питань запобігання та виявлення корупції

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20_ р.

ДОДАТОК 2

ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ
Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка» на 2025–2030 роки

№ з/п	Захід	Строк виконання	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1	Оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному вебсайті Університету	Після затвердження Програми	Уповноважена особа, відповідальний за вебсайт	Забезпечення відкритості та доступності інформації
2	Ознайомлення працівників з Антикорупційною програмою	Постійно, при прийнятті на роботу	Керівники структурних підрозділів	Підвищення рівня обізнаності працівників
3	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо вимог антикорупційного законодавства	Не рідше одного разу на рік	Уповноважена особа	Формування антикорупційної культури
4	Проведення навчань з питань запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів	Не рідше одного разу на рік	Уповноважена особа	Підвищення рівня знань працівників
5	Проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету	Щорічно	Уповноважена особа	Виявлення та мінімізація корупційних ризиків
6	Перегляд та актуалізація Реєстру корупційних ризиків	За результатами оцінювання ризиків	Уповноважена особа	Актуалізація заходів із запобігання корупції
7	Моніторинг дотримання вимог щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Уповноважена особа, керівники підрозділів	Недопущення конфлікту інтересів
8	Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі корупційні правопорушення	Постійно	Уповноважена особа	Можливість своєчасного повідомлення про порушення
9	Розгляд повідомлень про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	У встановлені законодавством строки	Уповноважена особа	Своєчасне реагування на повідомлення
10	Забезпечення захисту викривачів відповідно до законодавства України	Постійно	Ректор, уповноважена особа	Дотримання гарантій захисту викривачів
11	Моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності	Постійно	Керівники структурних підрозділів	Запобігання проявам недоброчесності
12	Контроль за дотриманням антикорупційних вимог під час вступної кампанії	Щорічно під час вступної кампанії	Приймальна комісія	Забезпечення прозорості вступу
13	Контроль за дотриманням антикорупційних вимог під час атестації здобувачів освіти	Відповідно до графіка атестації	Голови екзаменаційних комісій	Забезпечення об'єктивності оцінювання
14	Моніторинг кадрових процедур щодо дотримання принципів доброчесності та рівності	Постійно	Ректор, керівники підрозділів	Прозорість кадрових рішень
15	Контроль за використанням фінансових ресурсів та майна Університету	Постійно	Головний бухгалтер, керівництво Університету	Запобігання фінансовим порушенням
16	Аналіз стану виконання Антикорупційної програми	Щорічно	Уповноважена особа	Оцінювання ефективності антикорупційних заходів
17	Підготовка щорічного звіту про	До 31 грудня	Уповноважена особа	Узагальнення

	виконання Антикорупційної програми	кожного року		результатів виконання Програми
18	Розгляд результатів виконання Програми керівництвом Університету	Щорічно	Ректор, Вчена рада	Прийняття рішень щодо удосконалення антикорупційної діяльності
19	Перегляд Антикорупційної програми у разі змін законодавства або виявлення нових корупційних ризиків	За потребою	Уповноважена особа	Актуальність Програми
20	Формування та підтримання культури доброчесності серед працівників і здобувачів освіти	Постійно	Усі структурні підрозділи	Створення середовища нетерпимості до корупції

Контроль за виконанням Плану

Контроль за виконанням Плану заходів щодо реалізації Антикорупційної програми здійснює ректор Університету та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

Інформація про стан виконання Плану враховується під час підготовки щорічного звіту про виконання Антикорупційної програми та використовується для вдосконалення системи запобігання корупції в Університеті.

Уповноважена особа

з питань запобігання та виявлення корупції

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20_ р.

**ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО РЕАЛЬНИЙ АБО ПОТЕНЦІЙНИЙ
КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ****ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Ректору ВНЗ МТУ
«Миколаївська політехніка»

(П.І.Б.)

від _____

(посада, структурний підрозділ)

(П.І.Б.)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про реальний або потенційний конфлікт інтересів

Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю про наявність у мене:

☐ потенційного конфлікту інтересів

☐ реального конфлікту інтересів

1. Відомості про особу

Прізвище, ім'я, по батькові

Посада

Структурний підрозділ

Контактний телефон

Електронна адреса

2. Опис обставин конфлікту інтересів

Прошу повідомити про обставини, що можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів:

3. Приватний інтерес

Зазначити характер приватного інтересу (майновий, немайновий, сімейний, корпоративний, дружні відносини, інші обставини):

4. Службові або представницькі повноваження, на які може впливати приватний інтерес

5. Запропоновані заходи врегулювання конфлікту інтересів

- ☐ Усунення від участі у прийнятті рішення
☐ Передача повноважень іншій особі
☐ Зовнішній контроль за виконанням повноважень
☐ Обмеження доступу до інформації
☐ Інше
-
-
-

Підтверджую достовірність наданої інформації та усвідомлюю відповідальність за подання недостовірних відомостей.

Дата «__» _____ 20__ р.

(підпис)

(П.І.Б.)

ВІДМІТКА ПРО РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕННЯ

Дата надходження повідомлення:

«__» _____ 20__ р.

Реєстраційний номер: _____

Рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів:

Відповідальна особа:

(посада)

(П.І.Б.)

(підпис)

Дата «__» _____ 20__ р.

**ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ КОРУПЦІЙНИХ
АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ПОВІДОМЛЕННЯ**

про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

1. Відомості про заявника (за бажанням)

Прізвище, ім'я, по батькові

Місце роботи (навчання)

Посада (за наявності)

Контактний телефон

Електронна адреса

☐ Бажаю отримати інформацію про результати розгляду повідомлення

☐ Повідомлення є анонімним

2. Інформація про особу, стосовно якої подається повідомлення

Прізвище, ім'я, по батькові

Посада

Структурний підрозділ

Інша відома інформація

3. Суть повідомлення

Прошу повідомити відомі Вам обставини можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

Дата, місце та обставини події:

Опис дій або бездіяльності, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства:

4. Наявні докази або джерела інформації

До повідомлення додаються:

- ☐ документи
- ☐ електронні матеріали
- ☐ фотоматеріали
- ☐ відеоматеріали
- ☐ інші матеріали

Перелік доданих матеріалів:

Свідки або особи, які можуть підтвердити викладену інформацію (за наявності):

5. Підтвердження достовірності інформації

Повідомляю, що наведена у цьому зверненні інформація є відомою мені та, на моє переконання, достовірною.

Дата подання повідомлення:

«__» _____ 20_ р.

(підпис заявника, за наявності)

ВІДМІТКА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТА РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕННЯ

Реєстраційний номер:

Дата надходження:

«__» _____ 20_ р.

Спосіб надходження повідомлення:

- ☐ письмово
- ☐ електронною поштою
- ☐ через офіційний вебсайт
- ☐ усно
- ☐ іншим способом

Результати попереднього розгляду:

Прийняте рішення:

- ☐ призначено перевірку

- ☐ передано до компетентного органу
 - ☐ повідомлення не підтвердилося
 - ☐ інше
-

Відповідальна особа:

(посада)

(П.І.Б.)

(підпис)

Дата «__» _____ 20_ р.

Примітка. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень розглядаються відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Особи, які добросовісно повідомили про можливі порушення, користуються гарантіями захисту викривачів, передбаченими законодавством України.

ДОДАТОК 5

**ФОРМА ЩОРІЧНОГО ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ
ПРОГРАМИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ЗВІТ
про виконання Антикорупційної програми
за _____ рік**

1. Загальна інформація

Показник

Інформація

Звітний період

Дата підготовки звіту

Відповідальна особа

Підстава для підготовки Антикорупційна програма ВНЗ МТУ «Миколаївська
звіту політехніка»

2. Стан виконання заходів Антикорупційної програми

№ з/п Захід Стан виконання Результат виконання

1

2

3

4

5

Загальний рівень виконання заходів Антикорупційної програми становить
_____ %.

3. Результати оцінювання корупційних ризиків

Протягом звітного періоду проведено оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету.

Кількість виявлених корупційних ризиків: _____

Кількість ризиків, щодо яких вжито заходів мінімізації: _____

Основні виявлені ризики:

Заходи, вжиті для їх усунення або мінімізації:

4. Стан дотримання вимог щодо запобігання конфлікту інтересів

Показник**Кількість**

Повідомлень про реальний або потенційний конфлікт інтересів
Врегульованих конфліктів інтересів
Випадків порушення вимог щодо конфлікту інтересів
Інформація про вжиті заходи:

5. Розгляд повідомлень про можливі корупційні правопорушення**Показник****Кількість**

Отримано повідомлень
Проведено перевірок
Підтверджено фактів порушень
Передано матеріалів до компетентних органів
Узагальнені результати розгляду повідомлень:

6. Заходи щодо формування культури доброчесності

Протягом звітного періоду проведено такі заходи:

Захід**Кількість**

Навчання та семінари
Консультації
Інформаційні заходи
Інші заходи
Основні результати:

7. Стан дотримання академічної доброчесності

Протягом звітного періоду здійснювалися заходи щодо забезпечення академічної доброчесності та запобігання недоброчесній поведінці.

Виявлені порушення академічної доброчесності (за наявності):

Вжиті заходи реагування:

8. Виявлені проблеми та ризики

Під час виконання Антикорупційної програми були виявлені такі проблемні

питання:

Фактори ризику, що потребують додаткового контролю:

9. Пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної діяльності

З метою підвищення ефективності реалізації Антикорупційної програми пропонується:

1.

2.

3.

4.

5.

10. Висновки

У звітному періоді заходи, передбачені Антикорупційною програмою Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», виконувалися відповідно до затвердженого Плану заходів та вимог законодавства України.

Реалізація Програми сприяла підвищенню рівня доброчесності, відкритості та прозорості діяльності Університету, вдосконаленню системи внутрішнього контролю та запобіганню корупційним ризикам.

Уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

Погоджено:

Ректор ВНЗ МТУ

«Миколаївська політехніка»

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

Розглянуто на засіданні Вченої ради

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.