



НАКАЗ

_____20____.

м. Миколаїв

№ _____

Про введення в дію рішень
Вченої ради ВНЗ «МТУ
«Миколаївська політехніка»

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», Стратегії розвитку Університету на 2025–2030 роки, Положення про Вчену раду Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», на виконання рішень Вченої ради, прийнятих на засіданні 30 червня 2025 року (протокол № 2), з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері вищої та фахової передвищої освіти, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, підготовки до вступної кампанії 2026 року, оновлення освітньо-професійних програм, розвитку цифрового освітнього середовища, забезпечення безпечних умов освітньої діяльності, функціонування психологічної служби, реалізації антикорупційної політики, забезпечення рівних прав і можливостей учасників освітнього процесу та організації моніторингу якості освіти

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення Вченої ради Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», прийняті на засіданні 30 червня 2025 року (протокол № 3).
2. Затвердити та ввести в дію:
 - 2.1. Оновлені освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти галузей знань D «Бізнес, адміністрування та право» та J «Транспорт та послуги» за спеціальностями:
 - D1 «Облік і оподаткування»;
 - J8 «Автомобільний транспорт».
 - 2.2. План заходів щодо організації діяльності Психологічної служби та забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу (додаток 1).
 - 2.3. План заходів з реалізації Антикорупційної програми Університету на 2026 рік (додаток 2).
 - 2.4. План заходів щодо запобігання та протидії дискримінації, сексуальним домаганням, гендерно зумовленому насильству, булінгу (цькуванню), мобінгу та забезпечення рівних прав і можливостей учасників освітнього процесу (додаток 3).
 - 2.5. План заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти на 2025–2026 навчальний рік (додаток 4).
 - 2.6. План заходів щодо розвитку цифрового освітнього середовища та вдосконалення використання платформи Moodle (МУДЛ) (додаток 5).
 - 2.7. Перелік першочергових заходів щодо реалізації рішень Вченої ради (додаток 6).

3. Деканам факультетів, керівнику Відділення фахової передвищої освіти, завідувачам кафедр, гарантам освітньо-професійних програм, керівникам структурних підрозділів та педагогічним і науково-педагогічним працівникам забезпечити:

3.1. Реалізацію оновлених освітньо-професійних програм відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

3.2. Оновлення навчальних планів, силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, програм практичної підготовки, навчально-методичних комплексів та інших документів освітньо-методичного забезпечення.

3.3. Актуалізацію електронних навчальних курсів у системі управління навчанням Moodle (МУДЛ), забезпечивши їх відповідність вимогам Положення про електронний навчальний курс та Положення про організацію дистанційного навчання.

3.4. Розміщення в електронних навчальних курсах актуальних навчально-методичних матеріалів, презентацій, відеолекцій, практичних завдань, тестових матеріалів, засобів поточного та підсумкового контролю знань.

3.5. Урахування під час реалізації освітніх програм результатів внутрішнього моніторингу якості освіти, рекомендацій роботодавців, пропозицій здобувачів освіти, випускників та інших заінтересованих сторін.

3.6. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти щодо особливостей реалізації оновлених освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу.

4. Центру забезпечення якості освіти:

4.1. Забезпечити координацію виконання рішень Вченої ради, прийнятих протоколом № 2 від 30 червня 2025 року.

4.2. Організувати реалізацію Плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти на 2025–2026 навчальний рік.

4.3. Провести внутрішню експертизу оновлених освітньо-професійних програм, навчальних планів та навчально-методичного забезпечення.

4.4. Організувати проведення планових моніторингових досліджень, анкетувань здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників, випускників та роботодавців.

4.5. Забезпечити проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стану електронного освітнього середовища, ефективності використання системи Moodle та рівня навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

4.6. За результатами проведених моніторингів підготувати аналітичні довідки, рекомендації щодо усунення виявлених недоліків та щорічний звіт про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.7. Здійснювати контроль за виконанням структурними підрозділами рекомендацій, прийнятих за результатами моніторингових досліджень.

5. Приймальній комісії Університету:

5.1. Забезпечити проведення вступної кампанії 2026 року відповідно до вимог законодавства України та Правил прийому до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

5.2. Завершити підготовку матеріалів щодо переоформлення ліцензій відповідно до нового Переліку галузей знань і спеціальностей.

5.3. Забезпечити проведення профорієнтаційної роботи із використанням офіційного вебсайту Університету, соціальних мереж, електронних інформаційних ресурсів, засобів дистанційної комунікації та інших сучасних інформаційних технологій.

5.4. Забезпечити своєчасне оновлення інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

5.5. Організувати інформаційно-консультаційну підтримку вступників щодо особливостей вступної кампанії 2026 року.

6. Керівникам структурних підрозділів, деканам факультетів, керівнику Відділення фахової передвищої освіти, завідувачам кафедр, гарантам освітньо-професійних програм та науково-педагогічним (педагогічним) працівникам забезпечити виконання Плану заходів щодо організації психологічного супроводу учасників освітнього процесу.

6.1. Організувати проведення інформаційно-просвітницьких, профілактичних та консультативних заходів, спрямованих на підтримку психологічного благополуччя учасників освітнього процесу.

6.2. Забезпечити психологічну адаптацію здобувачів освіти до умов навчання, своєчасне виявлення факторів, що можуть негативно впливати на результати навчання, та вживати заходів щодо їх мінімізації.

6.3. Сприяти формуванню безпечного, психологічно комфортного освітнього середовища, заснованого на принципах взаємної поваги, академічної доброчесності, недискримінації та партнерської взаємодії.

6.4. Організовувати інформаційні заходи щодо профілактики професійного вигорання, розвитку психологічної стійкості, ефективної комунікації та підтримки учасників освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

6.5. Надавати Центру забезпечення якості освіти інформацію про проведені заходи для узагальнення результатів під час здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти.

7. Керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання Плану заходів з реалізації Антикорупційної програми Університету та:

7.1. Забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.2. Здійснювати заходи щодо запобігання виникненню корупційних ризиків у діяльності структурних підрозділів.

7.3. Забезпечити відкритість, прозорість та об'єктивність прийняття управлінських рішень.

7.4. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед працівників щодо вимог антикорупційного законодавства.

7.5. Невідкладно інформувати керівництво Університету про виявлені порушення та вживати заходів щодо їх усунення.

8. Керівникам структурних підрозділів, деканам факультетів, керівнику Відділення фахової передвищої освіти, завідувачам кафедр, гарантам освітньо-професійних програм та науково-педагогічним (педагогічним) працівникам забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії дискримінації, сексуальним домаганням, гендерно зумовленому насильству, булінгу (цькуванню), мобінгу та забезпечення рівних прав і можливостей учасників освітнього процесу.

8.1. Проводити профілактичні, інформаційно-просвітницькі та виховні заходи щодо формування безпечного освітнього середовища.

8.2. Забезпечити своєчасний, об'єктивний та конфіденційний розгляд звернень учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

8.3. Вживати заходів щодо недопущення будь-яких проявів дискримінації, булінгу (цькування), мобінгу, сексуальних домагань та гендерно зумовленого насильства.

8.4. Забезпечити взаємодію із Центром забезпечення якості освіти під час проведення моніторингу безпечності освітнього середовища.

9. Деканам факультетів, керівнику Відділення фахової передвищої освіти, завідувачам кафедр, гарантам освітньо-професійних програм, керівникам структурних підрозділів та науково-педагогічним (педагогічним) працівникам забезпечити реалізацію заходів щодо розвитку цифрового освітнього середовища Університету.

9.1. Забезпечити своєчасне оновлення електронних навчальних курсів у системі Moodle (МУДЛ).

9.2. Розширити використання сучасних цифрових освітніх технологій, інтерактивних ресурсів, мультимедійних матеріалів та електронних засобів контролю результатів навчання.

9.3. Забезпечити функціонування дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах відповідно до локальних нормативних документів Університету.

9.4. Сприяти підвищенню рівня цифрової компетентності педагогічних і науково-педагогічних працівників.

9.5. Використовувати результати внутрішнього моніторингу якості освіти під час планування розвитку цифрового освітнього середовища та вдосконалення електронних навчальних курсів.

10. Ученому секретарю Університету:

10.1. Забезпечити доведення цього наказу до відома керівників структурних підрозділів, гарантів освітньо-професійних програм, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

10.2. Забезпечити зберігання протоколу засідання Вченої ради, цього наказу та затверджених додатків відповідно до вимог Інструкції з діловодства Університету.

10.3. Організувати контроль за своєчасним поданням структурними підрозділами інформації про виконання рішень Вченої ради.

11. Відповідальному за функціонування офіційного вебсайту Університету:

11.1. Забезпечити оприлюднення нормативних документів, введених у дію цим наказом, відповідно до вимог законодавства України.

11.2. Розмістити на офіційному вебсайті Університету:

- оновлені освітньо-професійні програми;
- плани заходів, затверджені цим наказом;
- інформацію щодо вступної кампанії 2026 року;
- документи внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- інформаційні матеріали щодо організації освітнього процесу.

11.3. Забезпечити своєчасне оновлення інформації про діяльність Університету, освітні програми, внутрішні нормативні документи та інші матеріали, що підлягають оприлюдненню.

12. Керівникам структурних підрозділів:

12.1. До 01 вересня 2025 року привести локальну документацію структурних підрозділів у відповідність до рішень Вченої ради та цього наказу.

12.2. До 15 вересня 2025 року забезпечити завершення оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.

12.3. До 01 жовтня 2025 року подати до Центру забезпечення якості освіти інформацію про виконання заходів, визначених цим наказом.

12.4. Забезпечити постійний контроль за виконанням затверджених планів заходів та своєчасно інформувати ректорат про результати їх реалізації.

13. Центру забезпечення якості освіти щорічно до 30 червня готувати узагальнений аналітичний звіт про стан виконання цього наказу, результати реалізації затверджених планів заходів та ефективність функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти для розгляду на засіданні Вченої ради.

14. Визнати такими, що втратили чинність, накази та окремі їх положення, які суперечать цьому наказу.

15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

Євгенія ПОЛЯКОВА

Ознайомлені: