

ПРОТОКОЛ № 2
засідання Вченої ради
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
28 лютого 2025 року м. Миколаїв

Голова засідання: Полякова Євгенія Володимирівна – в.о. ректора ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Секретар засідання: Леонтєва Валентина _____.

Загальна кількість членів Вченої ради – 13 осіб.

Присутні – 13 осіб.

Відсутні – немає.

Кворум для проведення засідання Вченої ради наявний.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про внесення змін до персонального складу Вченої ради Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
2. Про розгляд та затвердження змін і доповнень до внутрішніх нормативних документів Університету.
3. Про перегляд та актуалізацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти у ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
4. Про створення Центру забезпечення якості освіти ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
5. Про оновлення Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
6. Про оновлення Заходів щодо виконання засад державної мовної політики у ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
7. Про організацію роботи на платформі Moodle (МУДЛ) та підвищення цифрових компетентностей педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету.

Голова засідання запропонувала затвердити порядок денний.

Голосували:

«За» – 13;

«Проти» – 0;

«Утрималися» – 0.

Порядок денний затверджено одноголосно.

1. СЛУХАЛИ:

Про внесення змін до персонального складу Вченої ради Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Доповідач: в.о. ректора Полякова Є.В.

ВИСТУПИЛИ:

Полякова Є.В. повідомила, що відповідно до статей 36 та 37 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та Положення про Вчену раду Університету виникла необхідність внесення змін до персонального складу Вченої ради шляхом включення до її складу працівників, які забезпечують реалізацію кадрової, освітньої та наукової політики Університету.

У зв'язку з цим запропоновано ввести до складу Вченої ради:

1. Гончаренко Катерину Ярославівну – начальника відділу кадрів.
2. Кондратенка Олексія Володимировича – керівника відділення фахової передвищої освіти.
3. Леонтьєва Олега Анатолійовича – проректора з наукової роботи.

УХВАЛИЛИ:

Ввести до складу Вченої ради Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»:

1. Гончаренко Катерину Ярославівну – начальника відділу кадрів.
2. Кондратенка Олексія Володимировича – керівника відділення фахової передвищої освіти.
3. Леонтьєва Олега Анатолійовича – проректора з наукової роботи.

Результати голосування:

«За» – 13;

«Проти» – 0;

«Утрималися» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Про розгляд та затвердження змін і доповнень до внутрішніх нормативних документів Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Доповідач: в.о. ректора Полякова Є.В.

ВИСТУПИЛИ:

Полякова Є.В. повідомила, що у зв'язку зі змінами в законодавстві України у сфері вищої та фахової передвищої освіти, необхідністю актуалізації локальної нормативної бази Університету, впровадженням дистанційного навчання із використанням платформи Moodle (МУДЛ), а також удосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості освіти підготовлено зміни та доповнення до внутрішніх нормативних документів Університету.

Члени Вченої ради ознайомилися з проектами документів та підтримали необхідність їх оновлення.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити зміни та доповнення до таких внутрішніх нормативних документів Університету:

1. Положення про організацію освітнього процесу.
2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
3. Положення про центр забезпечення якості освіти.
4. Положення про моніторинг якості освітньої діяльності.
5. Положення про самооцінювання освітніх програм.
6. Положення про раду роботодавців.

7. Положення про Вчену раду.
8. Положення про навчально-методичну раду
9. Положення про порядок формування, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм.
10. Положення про гаранта освітньо-професійної програми.
11. Положення про порядок розроблення та затвердження навчальних планів.
12. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти.
13. Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти.
14. Положення про порядок вибору освітніх компонентів.
15. Положення про графік освітнього процесу.
16. Положення про планування та облік навчального навантаження педагогічних і науково-педагогічних працівників.
17. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників
18. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.
19. Положення про силабус освітнього компонента.
20. Положення про робочу програму освітнього компонента.
21. Положення про електронний навчальний курс.
22. Положення про електронні освітні ресурси.
23. Положення про каталог вибіркових освітніх компонентів.
24. Положення про організацію дистанційного навчання.
25. Положення про систему управління навчанням Moodle.
26. Положення про змішане навчання.
27. Положення про використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.
28. Положення про електронний документообіг.
29. Положення про кібербезпеку та захист інформаційних ресурсів.
30. Положення про практичну підготовку здобувачів освіти.
31. Положення про організацію навчальної практики.
32. Положення про організацію виробничої практики.
33. Положення про організацію переддипломної практики.
34. Положення про бази практичної підготовки.
35. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
36. Положення про поточний, модульний та семестровий контроль знань.
37. Положення про ліквідацію академічної заборгованості.
38. Положення про апеляцію результатів оцінювання.
39. Положення про визнання та перезарахування результатів навчання.
40. Положення про атестацію здобувачів освіти.
41. Положення про екзаменаційну комісію.
42. Положення про кваліфікаційну роботу здобувача освіти.
43. Положення про організацію та проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
44. Положення про організацію та проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок».
45. Положення про повторне проходження атестації.
46. Положення про академічну доброчесність.

47. Положення про перевірку академічних текстів на ознаки плагіату.
48. Положення про комісію з питань академічної доброчесності.
49. Положення про використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі.
50. Положення про інклюзивне навчання.
51. Положення про забезпечення рівних прав та можливостей учасників освітнього процесу.
52. Положення про запобігання та протидію булінгу (цькування).
53. Положення про запобігання та протидію дискримінації, сексуальним домаганням та гендерно зумовленому насильству.
54. Положення про психологічну службу та психологічний супровід учасників освітнього процесу.
55. Положення про застосування державної мови в освітньому процесі.
56. Положення про національно-патріотичне виховання та громадянську освіту.
57. Положення про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

Доручити в.о. ректора ввести зазначені документи в дію відповідним наказом.

Результати голосування:

«За» – 13;

«Проти» – 0;

«Утрималися» – 0.

Рішення прийнято одногolosно.

3. СЛУХАЛИ:

Про чинні освітньо-професійні програми Університету та необхідність їх актуалізації.

Доповідач: в.о. ректора Полякова Є.В.

ВИСТУПИЛИ:

Полякова Є.В. повідомила, що у зв'язку зі зміною керівництва Університету необхідно провести аналіз наявних освітньо-професійних програм та підтвердити можливість їх подальшого використання в освітньому процесі.

Було зазначено, що у 2025 році вступна кампанія за освітнім ступенем бакалавра та освітньо-професійним ступеням фахового молодшого бакалавра фактично проводиться не буде, новий набір здобувачів освіти не планується здійснювати, а освітній процес продовжується для контингенту здобувачів освіти, який навчається за раніше затвердженими освітньо-професійними програмами.

У зв'язку з цим відсутня необхідність у проведенні повномасштабного перегляду освітніх програм, оскільки вони залишаються актуальними та забезпечують виконання вимог стандартів освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про результати аналізу чинних освітньо-професійних програм Університету.
2. Визнати чинні освітньо-професійні програми такими, що можуть використовуватися для подальшої реалізації освітнього процесу.
3. У зв'язку зі зміною керівництва Університету здійснити перепідписання діючих освітньо-професійних програм в установленому порядку без внесення змін до їх змісту.

4. Взяти до відома інформацію про те, що у 2025 році вступна кампанія за освітнім ступенем бакалавра та освітньо-професійним ступеням фахового молодшого бакалавра фактично проводиться не буде, новий набір здобувачів освіти не планується здійснювати.
5. Черговий перегляд освітніх програм здійснювати відповідно до затверджених процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вимог законодавства України.

Результати голосування:

«За» – 13;

«Проти» – 0;

«Утрималися» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

4. СЛУХАЛИ:

Про створення Центру забезпечення якості освіти ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Доповідач: в.о. ректора Полякова Є.В.

ВИСТУПИЛИ:

Полякова Є.В. зазначила, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету та з метою подальшого розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти виникла необхідність створення окремого структурного підрозділу – Центру забезпечення якості освіти.

Створення Центру дозволить забезпечити системний моніторинг якості освітньої діяльності, супровід освітніх програм, організацію процедур самооцінювання та акредитації, проведення опитувань учасників освітнього процесу, координацію заходів із забезпечення академічної доброчесності та моніторинг ефективності дистанційного навчання із використанням платформи Moodle (МУДЛ).

УХВАЛИЛИ:

1. Створити з 01 березня 2025 року структурний підрозділ Університету – Центр забезпечення якості освіти ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
2. Визначити основними напрямками діяльності Центру:
 - координацію функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти;
 - організацію та проведення опитувань здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;
 - методичний супровід розроблення, перегляду та вдосконалення освітніх програм;
 - координацію процедур самооцінювання освітніх програм;
 - організаційний та методичний супровід акредитації освітніх програм;
 - аналіз результатів моніторингу та підготовку аналітичних матеріалів;
 - координацію заходів із забезпечення академічної доброчесності;
 - моніторинг якості дистанційного навчання та використання платформи Moodle (МУДЛ);
 - підготовку пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу.
3. Затвердити структуру Центру забезпечення якості освіти у складі керівника Центру та фахівців Центру (за потреби).

4. Доручити в.о. ректора підготувати проєкт Положення про Центр забезпечення якості освіти та подати його на затвердження Вченій раді.
5. Після створення Центру забезпечити розроблення річного плану роботи та системи моніторингу якості освіти.

Результати голосування:

«За» – 13;

«Проти» – 0;

«Утрималися» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

5. СЛУХАЛИ:

Про оновлення Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Доповідач: в.о. ректора Полякова Є.В.

ВИСТУПИЛИ:

Полякова Є.В. зазначила, що відповідно до Закону України «Про освіту», рекомендацій Міністерства освіти і науки України та з метою забезпечення безпечного освітнього середовища виникла необхідність актуалізувати План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Університеті.

Особливу увагу необхідно приділити профілактиці кібербулінгу в умовах дистанційного навчання, використанню електронних засобів комунікації та взаємодії учасників освітнього процесу в середовищі Moodle (МУДЛ).

УХВАЛИЛИ:

1. Оновити План заходів ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню).
2. Передбачити проведення інформаційно-просвітницьких заходів, тематичних зустрічей, анкетувань та консультацій для здобувачів освіти і працівників Університету.
3. Посилити профілактичну роботу щодо недопущення проявів кібербулінгу під час дистанційного навчання.
4. Забезпечити розміщення інформаційних матеріалів щодо протидії булінгу на офіційному вебсайті Університету та в електронному освітньому середовищі Moodle (МУДЛ).
5. Контроль за виконанням Плану заходів покласти на відповідальних осіб, визначених наказом в.о. ректора.

Результати голосування:

«За» – 13;

«Проти» – 0;

«Утрималися» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

6. СЛУХАЛИ:

Про оновлення заходів щодо виконання засад державної мовної політики у ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Доповідач: в.о. ректора Полякова Є.В.

ВИСТУПИЛИ:

Полякова Є.В. наголосила на необхідності забезпечення неухильного виконання вимог Конституції України, Закону України «Про забезпечення функціонування

української мови як державної» та інших нормативно-правових актів щодо застосування державної мови в освітньому процесі та діяльності Університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Оновити Заходи щодо виконання засад державної мовної політики у ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
2. Забезпечити ведення діловодства, документообігу та офіційного листування в Університеті державною мовою.
3. Забезпечити використання державної мови під час здійснення освітнього процесу, проведення засідань колегіальних органів, конференцій, нарад та інших офіційних заходів.
4. Забезпечити використання української мови на офіційному вебсайті Університету, у системі Moodle (МУДЛ), електронних освітніх курсах та інших офіційних інформаційних ресурсах.
5. Рекомендувати науково-педагогічним працівникам постійно вдосконалювати рівень володіння державною мовою.
6. Контроль за виконанням заходів покласти на керівників структурних підрозділів.

Результати голосування:

«За» – 13;

«Проти» – 0;

«Утрималися» – 0.

Рішення прийнято одногосно.

7. СЛУХАЛИ:

Про організацію роботи на платформі Moodle (МУДЛ) та підвищення цифрових компетентностей педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету.

Доповідач: в.о. ректора Полякова Є.В.

ВИСТУПИЛИ:

Полякова Є.В. повідомила, що з січня 2025 року в Університеті впроваджено систему дистанційного навчання Moodle (МУДЛ), яка стала основною платформою для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

З метою підвищення ефективності використання платформи та забезпечення належного рівня якості освітньої діяльності виникла необхідність організувати системне навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо роботи в Moodle (МУДЛ).

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію щодо функціонування платформи Moodle (МУДЛ), впровадженої в Університеті з січня 2025 року.
2. Визнати розвиток електронного освітнього середовища Moodle (МУДЛ) одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету.
3. Організувати навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо коректної роботи в системі Moodle (МУДЛ).
4. Провести цикл методичних семінарів, тренінгів та консультацій з питань:
 - створення та адміністрування електронних навчальних курсів;
 - організації освітнього процесу в асинхронному режимі;
 - використання інструментів тестування та оцінювання;

- ведення електронного журналу успішності;
 - організації комунікації зі здобувачами освіти;
 - забезпечення академічної доброчесності в дистанційному освітньому середовищі.
5. Забезпечити проходження навчання всіма педагогічними та науково-педагогічними працівниками Університету.
 6. Після створення Центру забезпечення якості освіти покласти на нього функції моніторингу ефективності використання Moodle (МУДЛ) та підготовки рекомендацій щодо вдосконалення електронних курсів.
 7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на в.о. ректора Університету.

Результати голосування:

«За» – 13;

«Проти» – 0;

«Утрималися» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова Вченої ради
в.о. ректора ВНЗ «МТУ
«Миколаївська політехніка»

Євгенія ПОЛЯКОВА

Учений секретар

Валентина ЛЕОНТЬЄВА